**Nazwa przedmiotu:**

Techniki komunikacji i prezentacji

**Koordynator przedmiotu:**

Prof. dr hab. inż. Ewa Górska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

**Grupa przedmiotów:**

Ergonomia i kształtowanie środowiska pracy

**Kod przedmiotu:**

TEKOP

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności przygotowywania wystąpień, prowadzenia zebrań i korespondencji biznesowej. Przygotowanie do dyplomatycznych i taktownych zachowań w czasie negocjacji. Praktyczna realizacja i utrwalanie powyższych zagadnień w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych.

**Treści kształcenia:**

W1 – Wprowadzenie do technik komunikacji i wizualizacji.
W2–W3 – Osobowość wykładowcy.
W4–W5 – Jakość treści przekazu, jakość materiałów pomocniczych.
W6–W7 - Kompozycja slajdów, barwa, struktura informacji, symbolika złudzenia.
W8 – Podsumowanie. Zaliczenie.
C15
C1 – Wprowadzenie do technik komunikacji i wizualizacji.
C2–C7 – Wystąpienia uczestników. Omówienie wystąpień.
C8 - Zaliczenie.

**Metody oceny:**

Wykład. Zaliczenie - Zaliczenie pisemne sprawdzające znajomość zagadnień omawianych na W1-W7
Ćwiczenia. Zaliczenie -Wystąpienia uczestników sprawdzające znajomość zagadnień omawianych na C1-C7

**Egzamin:**

**Literatura:**

brak

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe