**Nazwa przedmiotu:**

Komunikacja w działalności gospodarczej

**Koordynator przedmiotu:**

 dr Marlena Piekut

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

 WK 21.1/1

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Celem zajęć jest uświadomienie roli, jaką komunikacja odgrywa w życiu zawodowym oraz kształcenie umiejętności efektywnego porozumiewania się w różnorodnych sytuacjach.

**Treści kształcenia:**

1.Istota i proces komunikowania się. Elementy i cechy procesu komunikowania się (4 h).
2.Wymiary komunikowania się i sieci komunikacji (2 h).
3.Formy komunikowania się: symetryczne, niesymetryczne, jednokierunkowe, dwukierunkowe, formalne, nieformalne, obronne, podtrzymujące (1 h).
4.Komunikowanie się werbalne (2 h).
5.Komunikowanie się niewerbalne (2 h).
6.Komunikowanie się pisemne (1 h).
7.Techniki autoprezentacji, budowanie dobrych relacji z rozmówcami (1 h).
8.Komunikowanie się marketingowe przedsiębiorstwa z otoczeniem: reklama, promocja osobista, promocja sprzedaży, public relations. Badania marketingowe jako element komunikowania się przedsiębiorstwa z rynkiem (4 h).
9.Wykorzystanie komunikacji w negocjacjach (2 h).
10.Techniki grupowego komunikowania się w organizacji. Metody porozumiewania się w organizacji ukierunkowane na zwiększenie partycypacji pracowników oraz polepszenie przepływu informacji w organizacji (5 h).

**Metody oceny:**

Forma zaliczenia przedmiotu - test składający się z 40 pytań wielokrotnego wyboru. Warunek zaliczenia przedmiotu - udzielenie prawidłowych odpowiedzi przynajmniej na 50% pytań.
Sposób przeliczenia punktów na ocenę:
36 – 40 prawidłowych odpowiedzi w teście - bardzo dobry
32 – 35 prawidłowych odpowiedzi w teście - dobry plus
28 – 31 prawidłowych odpowiedzi w teście - dobry
24 – 27 prawidłowych odpowiedzi w teście - dostateczny plus
20 – 23 prawidłowych odpowiedzi w teście - dostateczny
Godziny konsultacji zgodnie z planem ustalanym w danym semestrze

**Egzamin:**

**Literatura:**

1.Potocki A., Winkler R., Żbikowska A. 2003: Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych. Difin, Warszawa
2.Stankiewicz J. 2006: Komunikowanie się w organizacji. Wydawnictwo Astrum, Wrocław
3.Blythe J. 2002: Komunikacja marketingowa. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4.Dobek-Ostrowska B. 2004: Podstawy komunikowania społecznego. Wydawnictwo Astrum, Wrocław
5.Gesteland R. 2000: Różnice kulturowe z zachowania w biznesie. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
6.Głodowski W. 2006: Komunikowanie interpersonalne. Hansa Communication, Warszawa
7.Kiełtyka L. 2002: Komunikacja w zarządzaniu. Techniki, narzędzia i formy przekazu informacji. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe