**Nazwa przedmiotu:**

Historia administracji

**Koordynator przedmiotu:**

brak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiazkowe

**Kod przedmiotu:**

brak

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 450h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Przedmiot pogłębia wiedzę historyczno-prawną studenta, pozwala lepiej zrozumieć problemy współczesnej administracji, ułatwia analizowanie błędów popełnianych przez administrację, przez co pozwala ich unikać.

**Treści kształcenia:**

1. Zakres problemowy i chronologiczny wykładu. Znaczenie pojęcia: „Administracja”. Omówienie literatury. Monarchia absolutna geneza administracji współczesnej. 2. Administracja wieku Oświecenia. Zakres działania państwa i administracji. Zadania administracji w ujęciu doktryn: kameralizmu, policyzmu i fizjokratyzmu. 3. Organizacja administracji w monarchiach absolutnych: Anglia, Szwecja. System biurokratyczny. Organizacji administracji w Polsce w wieku Oświecenia. 4. Techniki działania. Korpus urzędniczy. Administracja a prawo. 5. Klasyczne instytucje administracji XIX stulecia. Zadania administracji w ujęciu doktryn XIX w. konserwatyzmu, liberalizmu, pozytywizmu prawniczego. 6. Szczególne problemy administracji na ziemiach polskich w dobie porozbiorowej. 7. Narodziny prawa i sądownictwa administracyjnego. 8. Organizacja administracji centralnej, podział terytorialni-administracyjny, organizacja terytorialnej administracji biurokratycznej. 9. Samorząd terytorialny w Europie. 10. Przeobrażenia administracji w państwach europejskich w pierwszej połowie XX wieku. 11. Status prawny i przygotowanie urzędników państwowych, przeobrażenia prawa administracyjnego. 12. Kształtowanie się administracji międzynarodowej. 13. Administracja w okresie „realnego socjalizmu”. 14. Administracja post-socjalistyczna. Problemy transformacji. 15. Zakres problemowy i chronologiczny wykładu. Znaczenie pojęcia: „Administracja”. Omówienie literatury. Monarchia absolutna geneza administracji współczesnej.

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

 A. Ajnenkiel: „Administracja w Polsce. Zarys historyczny”, Warszawa 1997. J. Bardach: „Historia państwa i prawa Polski”, Warszawa 1997. H. Izdebski: „Historia Administracji”, Wydawnictwo Liber 2000. H. Izdebski: „Współczesne modele administracji publicznej”, Warszawa 1993. F. Koneczny: „Dzieje administracji w Polsce w zarysie”, Wilno 1924.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe