**Nazwa przedmiotu:**

Organizacja i normowanie pracy

**Koordynator przedmiotu:**

Mgr inż. Leszek Wrzesiński

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

wspólna

**Kod przedmiotu:**

ORNOP

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 15h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Słowa kluczowe (prerekwizyty):
badanie pracy, chronometraż, dopuszczalny poziom stężeń i natężeń, ekonomia ruchów roboczych, materialne środowisko pracy, normowanie czasu, obszar pracy, organizacja stanowiska, praca fizyczna, praca umysłowa, proces pracy, ruchy elementarne, stanowisko robocze, techniczna norma czasu, wysiłek, wydajność.

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Poznanie zasad projektowania i usprawniania procesów pracy oraz organizacji stanowisk roboczych. Opanowanie wybranych metod i technik badania pracy. Poznanie ogólnych zagadnień technicznego normowania czasu pracy oraz metodyki obserwacji chronometrażowych i zasad opracowywania normatywów. Przedmiot kształtuje umiejętności oraz dostarcza szeregu narzędzi analitycznych pozwalających projektować i usprawniać procesy pracy, stanowiska robocze, a także normować czas pracy.

**Treści kształcenia:**

WYKŁAD
1. Wprowadzenie w tematykę organizacji i normowania pracy.
2. Analityczne aspekty procesu pracy.
3. Wpływ zmęczenia na efektywność pracy.
4. Elementy materialnego środowiska pracy.
5. Rozplanowanie przestrzeni stanowiska.
6. Badanie i normowanie pracy.
7. Techniczne normowanie czasu pracy.
LABOLATORIUM
1. Ogólna charakterystyka usprawnianych stanowisk.
2. Określenie funkcji celu.
3. Dobór czynników do oceny poziomu organizacji pracy.
4. Dobór skal i kryteriów oceny poszczególnych czynników.
5. Ocena wybranych stanowisk.
6. Zestawienie i krytyczna analiza wyników.
7. Opracowanie założeń do projektu usprawnień.
8. Zaliczenie przedmiotu

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. Z. Martyniak: Metody organizowania procesów pracy, PWE, Warszawa 1996
2. F. Matczyński, J. Smakuszewski: Organizacja pracy na stanowiskach roboczych, WNT, Warszawa 1988
3. T.J. Strzelecki: Organizacja i normowanie pracy; ćwiczenia, Oficyna Wydawnicza PW, Warszawa 1995
4. T.J. Strzelecki: Organizacja pracy, Oficyna Wydawnicza PW, Warszawa 1995
5. T.J. Strzelecki, R. Wołk: Badanie metod i normowanie pracy, Oficyna Wydawnicza PW, Warszawa 1993
6. R. Wołk: Opracowanie normatywów czasu w przemyśle, PWE, Warszawa 1989

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe