**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie projektami

**Koordynator przedmiotu:**

Dr inż. Ryszard Rafalski

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

wspólna

**Kod przedmiotu:**

ZAPRI

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Słowa kluczowe (prerekwizyty):
typologia projektów, środowisko zarządzania projektem, zakres, czas i budżet projektu, planowanie projektu, techniki estymacji w zarządzaniu projektem, harmonogramowanie projektu, integracja i jakość projektu, zarządzanie zasobami projektu, zarządzanie ryzykiem w projekcie, kierowanie i komunikacja w projekcie, realizacja projektu, zarządzanie zmianami w projekcie, metodyka Prince 2, organizacja projektu.

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Efektywne zarządzanie projektami organizacyjnymi i technicznymi w aspekcie nowych wyzwań oraz oczekiwań, które nierozerwalnie są związane z zmianą i innowacjami.
Prezentacja koncepcji i systemów zarządzania projektami oraz sposobów rozwiązywania problemów w układzie czasu, zasobów oraz ryzyka. Kształtowanie umiejętności formułowania i realizacji projektów z wykorzystaniem technik zarządzania i organizacji ( w tym informatycznych oraz optymalizacyjnych).

**Treści kształcenia:**

WYKŁAD
 1. Cele i zadania, podstawowe pojęcia.
2. Planowanie projektu.
3. Techniki estymacji (szacowania) - cz.1.
4. Techniki estymacji (szacowania) - cz.2.
5. Harmonogramowanie prac i metody oraz techniki planowania - cz.1.
6. Harmonogramowanie prac i metody oraz techniki planowania - cz.2.
7. Budżet projektu.
8. Zarządzanie ryzykiem projektu.
9. Kierowanie, zarządzanie i komunikacja w projekcie.
10. Realizacja projektu.
11. Zarządzanie zmianami.
12. Podstawy zarządzania projektami - metodyka Prince 2.
13. Metodyka Prince 2.
14. Organizacja projektu w przedsiębiorstwie.
15. Test zaliczeniowy.
ĆWICZENIA
1. Organizacja ćwiczeń.
2. Prezentacja Microsoft Project.
3. Zakres projektu - rozwinięcia szczegółowe.
4. Estymacja zadań projektu - ćwiczenia.
5. Model sieciowy projektu - ćwiczenia.
6. Optymalizacja czasu w funkcji zasobów.
7. Harmonogramowanie zadań w projekcie.
8. Kosztorysowanie i budżetowanie projektu.
9. Wyznaczenie czynników ryzyka w projekcie.
10. Realizacja projektu.
11. Zmiany w projekcie.
12. Test.
13. Prezentacja wybranych projektów na zajęciach.
14. Systemy informatyczne w zarządzaniu projektami.
15. Podsumowanie wykonanych projektów.

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. Branderburg H.: Zarządzanie projektami; wyd. Politechnika Śląska Gliwice 1999
2. Chrościcki Z.: Zarządzanie projektem - zespołami zadaniowymi; wyd. C.H.Beck Warszawa 2001
3. Ken Bradlej: Podstawy metodyki PRINCE 2; Wyd. Centrum Rozwiązań Menedżerskich Warszawa 1999
4. Praca zbiorowa: Project Managment - efektywne zarządzanie przedsięwzięciami w przedsię-biorstwach wyd. WEKA Warszawa 2001
5. Celia Burton, Norma Michael: Zarządzanie projektami; Wyd. ASTRUM Wrocław 1999
6. Zieliński B.: Microsoft Project - Zarządzanie przedsięwzięciami; wyd. MIKOM, Warszawa 2000
7. Milton D. Rosenau,Jr.: Sucessful Project Management; wyd. John Wiley & Sons Inc.1998 New York/Toronto/Singapore

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe