**Nazwa przedmiotu:**

Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

brak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

brak

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 225h |
| Ćwiczenia:  | 225h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z nowoczesnym zarządzaniem i podstawami funkcjonowania organizacji. Poznanie podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem. Zrozumienie istoty planowania, organizowania, motywowania oraz kontroli.

**Treści kształcenia:**

1. Zarządzanie i praca menedżera. 2. Teoria i historia zarządzania. 3. Podstawowe elementy planowania. 4. Podstawowe elementy organizowania. 5. Organizowanie. 6. Kierowanie. 7. Procesy kontrolowania. 8. Specyfika pracy menedżerskiej. 9. Otoczenie organizacji i menedżerów. 10. Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne. 11. Projektowanie struktur i schematów organizacji. 12. Zarządzanie jakością, informacjami. 13. Narzędzia planowania i podejmowania decyzji 14. Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne.

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

R. Griffin: „Podstawy zarządzania organizacjami”, PWN 2004.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe