**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie personelem 2

**Koordynator przedmiotu:**

Prof. dr hab. Ewa Masłyk-Musiał

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Wspólne

**Kod przedmiotu:**

ZAPER

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2010/2011

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Prerekwizyty: kapitał ludzki, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, polityka i funkcja personalna, system zarządzania personelem, kultura organizacyjna, marketing personalny, rekrutacja i selekcja pracowników, motywowanie, oceny pracownicze, wartościowanie pracy, szkolenie i rozwój, kompetencje, doradztwo personalne, planowanie karier, negocjacje przetargowe

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Przekazanie wiedzy na temat zasad polityki personalnej i sposobów zarządzania kapitałem ludzkim w firmach oraz wskazanie na ich znaczenia dla prawidłowej realizacji strategii firmy. Opanowanie podstawowych pojęć, modeli i teorii umożliwiających rozwiązywanie problemów ludzkich i modyfikowanie systemu zarządzania personelem w organizacji w celu zdobycia i utrzymania przez nią przewagi konkurencyjnej. Przedmiot dostarcza zestawu metod pozwalających oceniać i doskonalić system zarządzania personelem w firmie oraz zapoznaje z technikami umożliwiającymi realizację w niej funkcji personalnej wyrażonej w skutecznych działaniach w zakresie rekrutacji kompetentnego personelu, motywowania go do wydajnej pracy i wspomagającej jego doskonalenie i rozwój.

**Treści kształcenia:**

WYKŁAD 1.Pozyskiwanie pracowników dla organizacji. Marketing personalny. Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników. 2. Motywowanie osiągnięć pracowników. Satysfakcja z pracy. 3. System oceniania pracowników. 4. Strategie wynagradzania. Wartościowanie pracy. 5. Rozwój pracowników. Szkolenie i planowanie karier. 6. Międzynarodowy wymiar ZZL. 7. Rentowność inwestycji w kapitał ludzki w gospodarce wiedzy. ĆWICZENIA 1. Projektowanie wybranych stanowisk pracy i ocena profili kompetencyjnych. 2. Projektowanie ofert pracy. Analiza ofert pracy dla wybranych stanowisk pracy i ich ocena. 3. Projektowanie systemu ocen pracowniczych. Kryteria ocen i propozycja metod ocen. 4. Wartościowanie pracy dla wybranego stanowiska pracy przy pomocy różnych metod. 5. Projektowanie rozwoju pracownika szkolenie, kariera zatrudnionego na wybranym stanowisku pracy. 6. Przeprowadzenie audytu personalnego w wybranej firmie. Zakończenie i tekst końcowy.

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

1.Masłyk-Musiał E., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2000 2. Zbiegień-Maciąg L., Marketing personalny, Wydawnictwo Business Press, Warszawa 1996 3. McKenna E., Beech N., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Gebethner&Ska, Warszawa 1997 4. Fitz-enz J., Rentowność inwestycji w kapitał ludzki, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe