**Nazwa przedmiotu:**

Prawo pracy i prawo urzędnicze

**Koordynator przedmiotu:**

 Dr Wojciech Nosek

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiazkowe

**Kod przedmiotu:**

brak

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 450h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Zaznajomienie studentów z podstawowymi instytucjami, zasadami i regulacjami prawnymi z zakresu prawa pracy.

**Treści kształcenia:**

1. Podstawowe zasady prawa pracy. 2. Nawiązanie i zmiana stosunku pracy. 3. Wygaśnięcie stosunku pracy. 4. Wynagrodzenie za pracę. 5. Czas pracy. 6. Prawa i obowiązki pracownika. Prawa i obowiązki pracodawcy. 7. Odpowiedzialność w stosunku pracy. 8. Spory w stosunku pracy. 9. Postępowanie sądowe ze stosunku pracy. 10. Międzynarodowe i unijne zasady prawa pracy. Konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. M. Barzycka-Banaszczyk: „Prawo pracy”, Wyd. C.H.Beck 2007, 2. Z. Salwa: „Prawo pracy i zabezpieczeń społecznych”, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2003.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe