**Nazwa przedmiotu:**

Seminarium dyplomowe

**Koordynator przedmiotu:**

dr Maria Hajkiewicz-Górecka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Wspólne

**Kod przedmiotu:**

SEMDY

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2011/2012

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

12 godz. zajęć audytoryjnych,
6 godz. wybór promotora i przygotowanie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej,
8 godz. przygotowanie konspektu pracy dyplomowej.
2 ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

12 godz. - 1 ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

14 godz. - wybór tematu i promotora pracy dyplomowej oraz przygotowanie konspektu pracy dyplomowej - 1 ETCS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Sprecyzowanie obszaru problemowego zainteresowań dyplomanta oraz rozpoznanie możliwości pozyskania informacji i danych niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Celem seminarium dyplomowego jest:
• organizacja procesu dyplomowania,
• ogólne przygotowanie studentów do wykonania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

**Treści kształcenia:**

2 godz. - Sprawy organizacyjne. Źródła informacji.
Zasady procesu projektowania dyplomowego (praktyka i praca dyplomowa, seminarium dyplomowe). Zasady wyboru tematu pracy i promotora.
1godz. - Cel pracy dyplomowej. Główny problem pracy. Formułowanie tematu pracy dyplomowej i wypełnienie zgłoszenia pracy.
1godz. - Struktura pracy (strona tytułowa, streszczenie w języku polskim/obcym, spis treści, wstęp, podział pracy na rozdziały, podrozdziały, zakończenie pracy: wnioski końcowe, wykaz literatury – bibliografia i jej elementy składowe, spisy tabel, rysunków, załączniki).
1godz. - Metodyka pisania pracy dyplomowej, wyszukiwanie i analiza literatury (informacja o dostępnych bibliotekach cyfrowych oraz o dostępie do zbiorów Biblioteki Głównej PW), realizacja prac projektowych.
Przedstawienie harmonogramu procesu dyplomowania.
1godz. - Zasady oceny prac dyplomowych. Struktura autoreferatu i prezentacji przedstawianej przez studenta podczas egzaminu dyplomowego. Przebieg egzaminu dyplomowego ze szczególnym uwzględnieniem sposobu prezentacji pracy.
2h - Wydawanie stron tytułowych prac dyplomowych, wpisy ocen z seminarium dyplomowego.
4 godz. - Omówienie dodatkowych zagadnień, prace organizacyjno – administracyjne.

**Metody oceny:**

1. Termin zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.
2. Termin przygotowania, zawartość merytoryczna i strona formalna konspektu pracy dyplomowej.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Materiały i formularze znajdujące się na stronie internetowej Dziekanatu Wydziału Zarządzania PW w zakładce: KOORDYNACJA PROJEKTOWANIA PRZEJŚCIOWEGO I DYPLOMOWEGO w roku akademickim 2011/12

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe