**Nazwa przedmiotu:**

Język angielski B2

**Koordynator przedmiotu:**

mgr Roman Gąsecki

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Budownictwo

**Grupa przedmiotów:**

Przedmioty wspólne dla Wydziału

**Kod przedmiotu:**

WS1A\_01/02

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Ćwiczenia 60h;
Przygotowanie się do zajęć 15h;
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą 8h;
Przygotowanie do kolokwium 4h;
Przygotowanie do egzaminu 8h;
Inne (formy pisemne: listy, wypracowania, raporty) 5h;
Razem 100h = 4 ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Ćwiczenia - 60h; Razem 60h = 2,4 ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 60h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Język polski – gramatyka; język angielski – znajomość języka na poziomie średniozaawans. B1 (matura pisemna poziom podstawowy - powyżej 75%)

**Limit liczby studentów:**

lektorat: 12 -24

**Cel przedmiotu:**

Celem lektoratu jest przygotowanie studentów kontynuujących naukę do egzaminu na poziomie B2.
Zarys programu obejmuje cele i treści w ramach czterech sprawności językowych:
rozumienie mowy i tworzenie wypowiedzi,
rozumienie tekstu ze słuchu i analiza tekstu,
i sprawność pisania zróżnicowanych pod względem formy tekstów na zadany temat.

**Treści kształcenia:**

C1. Different lifestyles – speaking and reading.
C2. Present Simple vs. Present Continuous, will +V. Student's presentations: My lifestyle.
BGB (Business Grammar Builder): Present Time, Unit 1, 2 (praca własna studenta)
C3. Past habits : used to + V, would, Past Simple; irregular verbs. Experiencing life abroad /in different cultures – listening and speaking.
BGB (Business Grammar Builder): Past Time, Unit 3 (praca własna studenta)
C4. State /action verbs.Writing informal emails.
C5. Customs and traditions, festivals.
C6.Comparatives and superlatives. Modifying adjectives and adverbs.
BGB, Unit 37, 38 (praca własna studenta)
C7. Use of English (multiple choice cloze): Hospitality. Phrasal verbs with up and down. Collocations : adjectives and nouns.
Reading: The Art of Giving, SB (Student's Resource Book)(praca własna studenta)
C8.  Module 1 test. (present and past tenses, comparison of adjectives, informal writing, vocabulary).
C9. Present Perfect versus Past Simple, Present Perfect Continuous.
BGB (Business Grammar Builder):Present and Past: Unit 5, 6 (praca własna studenta)
C10. Innocent - reading about the company.Work-related issues. Listening : Stressful Jobs (SB p. 16).
C11. Vocabulary exercises: work, jobs, career. Writing a CV and a letter of application.
C12. Articles. Some/any ; countable/uncountable nouns.
BGB (Business Grammar Builder):Countable/Uncountable nouns, Unit 30; Articles: Unit 34, 35; Determiners: Unit 32 (praca własna studenta)
C13. Vocabulary exercises: education, school subjects, school memories.
Reading: Carry on Learning, SB (Student's Resource Book) (praca własna studenta)
C14. Use of English (open cloze): Albert Einstein. Listening: First Weeks in Higher Education.
C15. Word formation. Forming adjectives. Phrasal verbs: education.
C16. Module 2 test (Present Perfect, Past Simple, Present Perfect Continuous, Articles, C/U nouns, vocabulary: work, education; writing a letter od application).
C17. Cultural heritage: Glasgow, Cracow; world heritage sites. Reading and vocabulary exercises.
A Colourful Heritage (London) - reading, Coursebook p. 39 (praca własna studenta)
C18. Students' favourite destinations- Presentations. Adjectives and adverbs; adverbs of degree.
C19. Writing transactional emails. Listening – Immigrants Arriving in the USA.
C20.Natural heritage. Animals. Meeting a jaguar in the rainforest – listening. Comparing and contrasting photos – listening and speaking
Clever Claws - SB p. 31 (praca własna studenta)
C21.The environment: Light Pollution (SB), Predicting Earthquakes (C)
C22. V + V-ing / V / to forms. V-ing after prepositions.
BGB (Business Grammar Builder): V + V-ing / V / to forms. Unit 19, 20 (praca własna studenta)
C23. V + V-ing / V / to forms - consolidation exercises.
C24.  Weather – vocabulary exercises. Groundhog Day.
C25. Module 3 test (V + V-ing / V / to forms, vocabulary:cultural and natural heritage).
Personal Challenges -In at the Deep End, C . 53 (praca własna studenta)
C26.  Narrative tenses (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous) ; time conjunctions.
BGB (Business Grammar Builder): Past Time: Unit 4 (praca własna studenta)
C27. Challenges - vocabulary. Phrasal verbs (SB p. 32). Writing a story.
C28. Various sports - vocabulary. Listening - reasons for taking up a sport.
C29.Determiners. Quantity. Adjectives often confused. Phrasals with take.
C30. Zaliczenie semestru - Giving credits for the semester.

**Metody oceny:**

Zaliczenie modułu uzyskuje się w oparciu o następujące kryteria:
1. Formalnym warunkiem zaliczenie modułu z języka obcego jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia językowe; dopuszcza się nieobecność maksymalnie na trzech zajęciach w module bez usprawiedliwienia. Kontroli obecności oraz usprawiedliwienia nieobecności dokonuje lektor prowadzący zajęcia w danej grupie.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru, student musi wykazać się opanowaniem w dostatecznym stopniu materiału nauczania zgodnego ze standardowym programem ustalonym dla danego języka i poziomu.
3. Stopień opanowania materiału oceniany jest na podstawie:
- wypowiedzi ustnych;
- przygotowanych prezentacji;
- krótkich sprawdzianów pisemnych z poszczególnych partii materiału;
- pisemnych prac kontrolnych (co najmniej jednej w module);
- prac domowych;
- innych prac zleconych przez wykładowcę.
Szczegółowy regulamin zaliczania modułu jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Lektorów: http://www.zl.pw.plock.pl/pl/regulamin\_zaliczania\_modulu.html

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Bell, J. and R. Gower. First Certificate Expert New Ed. Longman. London 2008
2. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press. Cambridge 1995
3. Philips, J. (ed.). Oxford Wordpower Dictionary. Oxford University Press. Oxford 1998
4. Linde-Usiekniewicz, J. (red.). Wielki słownik angielsko – polski i polsko –angielski. PWN / OUP. Warszawa 2006

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

Przedmiot uczony jest w bloku; dobór studentów do grupy ze względu na umiejętności językowe, a nie ze względu na kierunek studiów.
Program studiów opracowany na podstawie programu nauczania zmodyfikowanego w ramach Zadania 38 Programu Rozwojowego Politechniki Warszawskiej

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U01\_01:**

Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł w języku angielskim, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski.

Weryfikacja:

Przygotowanie samodzielne tematu wypowiedzi ustnej lub pisemnej. Streszczanie dłuższych fragmentów tekstu; wyszukiwanie szczegółowych informacji w nowym tekście; logiczne dopasowywanie brakujących fragmentów tekstu. (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U01\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01

**Efekt U03\_01:**

Potrafi napisać streszczenie tekstu lub raport, uwzględniający wskazane zagadnienia lub najważniejsze informacje.

Weryfikacja:

Pisanie raportu (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U03\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U03

**Efekt U06\_01:**

Potrafi zrozumieć standardowe wypowiedzi w języku angielskim, z zakresu życia codziennego, akademickiego i zawodowego. Rozumie dłuższe wypowiedzi, np. główne zagadnienia wykładu, przemówienia, prezentacji i dyskusji (pod warunkiem, że zna tematykę wypowiedzi). Potrafi napisać krótki tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Umie napisać list (e-mail), w którym przedstawia informacje o sobie lub innych, zadaje pytania lub odpowiada na zadane pytania.

Weryfikacja:

Słuchanie różnorodnych wypowiedzi w nawiązaniu do omawianych zagadnień; ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu. Słuchanie oryginalnych tekstów. Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (wypracowanie, list, raport). Tworzenie własnych form pisemnych. (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U06\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U06

**Efekt U04\_01:**

Potrafi wypowiedzieć się i uczestniczyć w rozmowie na tematy ogólne, podając swoje argumenty, zgadzać się lub nie zgadzać się z rozmówcą. Potrafi opisywać zagadnienie, opisywać konkretny przedmiot lub proces technologiczny.

Weryfikacja:

Odpowiadanie na pytania lektora; wypowiadanie się na zadany temat na zajęciach: ćwiczenie krótkiej spontanicznej wypowiedzi i tworzenie dłuższej przygotowanej wypowiedzi. (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U04\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U04