**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy zarządzania

**Koordynator przedmiotu:**

Prof. Dr hab. Grażyna Gierszewska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Wspólne

**Kod przedmiotu:**

PODZA

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Słowa kluczowe (prerekwizyty):
naukowa organizacja, przedsiębiorstwo i środowisko, funkcje zarządzania, władza i odpowiedzialność, decyzje strategiczne i taktyczne, wzory dobrego menedżera, planowanie, budżetowanie, organizacja formalna i nieformalna, struktura organizacyjna, motywacja, style kierowania, kontrolowanie, system informacyjny, środowisko organizacji, kultura w przedsiębiorstwie, majątek organizacji, jakość, małe i średnie przedsiębiorstwa.

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Poznanie genezy zarządzania, roli i pozycji menedżera w przedsiębiorstwie, funkcji zarządzania, podmiotów zarządzania, struktur organizacyjnych oraz współczesnych problemów związanych z zarządzaniem organizacjami.

**Treści kształcenia:**

WYKŁAD
1. Wprowadzenia
2. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania
3. Czynnik zarządzania w procesie decyzyjnym
4. Poziom i zakres zarządzania
5. Rola i cechy menedżera w zarządzaniu
6. Planowanie w organizacji
7. Organizowanie
8. Przewodzenie w organizacji
9. Kontrolowanie w organizacji
10. System informacyjny zarządzania
11. Kształtowanie środowiska organizacji
12. Zarządzanie jakością w organizacji
13. Małe i średnie przedsiębiorstwa w gospodarce
14. Kierunki rozwoju zarządzania organizacjami

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. Górska E., Lewandowski J.: Podstawy zarządzania i kształtowania środowiska pracy. OWPW, Warszawa 2002.
2. Stoner J.A.F., Freeman R.D., Gilbert D.R.: Kierowanie. PWE, Warszawa 2000.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Wpisz opis:**

Student na zajęciach zdobędzie wiedzę dotyczącą: użyteczności różnych metod zarządzania przedsiębiorstwem, skuteczności rozwiązań stosowanych w przedsiębiorstwach w budowaniu potencjału wewnętrznego, metod stosowanych przy budowaniu relacji organizacji z otoczeniem, sposobów przeprowadzania zmian strukturalnych i organizacyjnych.

Weryfikacja:

egzamin

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Wpisz opis:**

Student pozyskuje umiejętności: projektu zmianw systemie zarządzania, poszukiwanie infomacji i wiedzy dotyczącej współczesnych systemów zarządzania, oceny skuteczności systemów zarządzania przy pomocy metod, których nauczy się na zajęciach,• poszukiwania i wyboru metod zarządzania przedsiębiorstwem, adekwatnych dla danej firmy.

Weryfikacja:

egzamin

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U12

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U03

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Wpisz opis:**

Student zdobędzie kompetencje w zakresie: gotowości do negocjacji i kompromisu przy rozwiązywaniu trudnych dla organizacji problemów, prezentacji swojego zdania dotyczącego sposobu rozwiązania problemu,• przygotowania projektu wybranych metod zarządzania organizacją i przedstawienia go na forum publicznym.

Weryfikacja:

egzamin

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K05