**Nazwa przedmiotu:**

Zachowania organizacyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Edyta Malicka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

wspólna

**Kod przedmiotu:**

ZAORG

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

godziny kontaktowe 30h, zapoznanie ze wskazaną literaturą 30h, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu 30h. Razem 90 godzin → 3 ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

godziny kontaktowe 30h. Razem 30 godzin → 2 ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

zapoznanie ze wskazaną literaturą 30h, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu 30h. Razem 60 godzin → 1 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

organizacja, system społeczny, zachowania organizacyjne, postawy, motywacja, konflikt, negocjacje, grupa pracownicza, zespół, komunikacja, modyfikacja zachowań, kultura organizacyjna, struktura organizacyjna, kapitał relacyjny

**Limit liczby studentów:**

brak

**Cel przedmiotu:**

Poznanie teorii, systemu pojęciowego i modeli przydatnych do opisu i zrozumienia zachowań ludzi w organizacji oraz metod stosowanych do ich przewidywania i kształtowania. Rozumienie zjawisk wewnątrz- i między- grupowych, ich dynamiki, cech, wpływu na komunikację, przepływ wiedzy, efektywność i innowacyjność organizacji, przewidywania problemów oraz rozwiązywania konfliktów z wykorzystaniem negocjacji. Wskazanie, że aby osiągnąć sukces menedżerowie muszą stworzyć warunki umożliwiające maksymalne wykorzystanie wiedzy, zdolności i osobistych cech pracowników, ze szczegónym poszanowaniem etyki. Rozumienie różnorodności i kierunków zmian zachowań: od tradycyjnych do zachowań w organizacjach międzynarodowych, wirtualnych społeczeństwa informacyjnego. Przedmiot dostarcza narzędzi umożliwiających: badanie postaw, klasyfikację zachowań organizacyjnych oraz budowanie

**Treści kształcenia:**

WYKŁAD
1. Podstawy wiedzy o zachowaniu ludzi w organizacji. Globalne uwarunkowania zachowań organizacyjnych.
2. Metodologia badania zachowań organizacyjnych.
3. Proces organizacyjnego uczenia się jako uwarunkowanie zmiany zachowań w organizacji
4. Podstawy zachowań indywidualnych w organizacji.
5. Pojęcie motywacji i przegląd wybranych teorii motywacji.
6. Praktyczne przykłady zastosowań teorii motywacji do modyfikowania zachowań.
7. Grupowe uwarunkowania zachowań w organizacji.
8. Proces konfliktu, wpływ na efektywność i metody jego rozwiązywania.
9.Kierowanie i przewodzenie a zachowania w organizacji.
10. Strukturalne uwarunkowania zachowań organizacyjnych.
11. Komunikacja interpersonalna jako proces nadawania zachowaniom znaczeń.
12 Kulturowe uwarunkowania i rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu zachowan w organizacji.
13. Polityczne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Etyczny wymiar zachowań w organizacji.
14. Procesy wprowadzania zmian w organizacji; strategie zmiany zachowań

**Metody oceny:**

Zaliczenie pisemne

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2012.
2. Masłyk-Musiał E., Społeczeństwo i Organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 1999.
3. Sikorski Cz., Zachowania ludzi w organizacji, Wydawnictwo naukowe PWN 2002.
4. Thompson L., Organizational Behavior Today, Pearson Education, Inc., New Jersey 2008

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt K\_W08:**

Posiada szczegółową wiedzę z zakresu: modyfikacji zachowań w grupach, roli kierowników w procesach komunikacji, konfliktów, negocjacji i zmian w organizacji

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W09

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt K\_U12:**

Potrafi analizować zakłócenia, przyczyny i przewidywać przebieg zjawisk społecznych w organizacji mających związek z efektywnością i innowacyjnością w przedsiębiorstwach różnego typu

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U12

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U03

**Efekt K\_U06:**

Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do rozpoznania problemów w funkcjonowaniu systemu społecznego organizacji i wskazać typowe metody rozwiązania tych problemów

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U06

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U06

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Ma świadomość swojej wiedzy z przedmiotu zachowania organizacyjnej, rozumie konieczność dalszego doskonalenia i aktualizacji tej wiedzy

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01

**Efekt K\_K06:**

Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, przewidywać konsekwencje swoich zachowań i ich wpływ na efektywność grupy

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K06

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K02

**Efekt K\_K02:**

Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie nauki o zachowaniach organizacyjnych, poszerzać o wymiar interdyscyplinarny

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K06