**Nazwa przedmiotu:**

Język angielski

**Koordynator przedmiotu:**

mgr Monika Łapiak; mgr Roman Gąsecki

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Język obcy

**Kod przedmiotu:**

KO 1/1A.2

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

100 h w tym: 60 h - ćwiczenia, 20 h - przygotowanie do zajęć w tym zapoznanie z literaturą, 8 h - przygotowanie do kolokwium, 10 h - przygotowanie pracy, 2 h - konsultacje.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

2,4 ECTS - ćwiczenia
0,08 ECTS - konsultacje

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

4 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 60h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

język polski – gramatyka; język angielski – znajomość podstawowa na poziomie A2; zaliczenie poprzedniego modułu

**Limit liczby studentów:**

Lektorat: 12 - 24

**Cel przedmiotu:**

Lektorat uczy w kierunku egzaminu końcowego (B2 wg skali Rady Europy); może okazać się niewystarczający, by skutecznie przygotować do egzaminu. Jest przeznaczony dla studentów, którzy posiadają jedynie podstawową znajomość języka angielskiego z poprzedniego etapu nauki (wynik z egzaminu maturalnego: poniżej 75%). Zapoznanie z nową leksyką i nowymi zagadnieniami gramatycznymi. Celem nauczania przedmiotu jest doskonalenie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, rozumienie mowy ze słuchu, rozumienie tekstu, pisanie tekstów) oraz wiedzy o krajach anglojęzycznych (poznawanie kultury, zwyczajów, przepisów, typowych zachowań, elementów geografii i historii).

**Treści kształcenia:**

Ćwiczenia:
1. Talking about towns. Describing objects.
Reading – Cayman Brac and Little Cayman (FCP tests – Test 6, Part 2)
2. Comparative and superlative adjectives.
3. The best things in life are free – listening and speaking.
4. London: the World in one City – reading.
Relative pronouns. Description of places (Student’s Book, p.108)
5. Synonyms and antonyms in conversation.
6. Everyday English – in the tourist office/completing the online booking form.
Workbook – Unit 6
7. Present Perfect Tense – introduction and exercises.
8. Present Perfect vs. Past Simple.
9. The band Goldrush – listening. Interviews.
Reading – Femi Kuti, a great African musician (FCP tests – Test 4, part 2)
10. Davina Moody – Drama Qeen (reading). Advantages and disadvantages of fame.
11. Writing a biography of a celebrity (Student’s Book, p.109)
12. Word endings. Word stress. Making conversation – short answers.
Workbook – Unit 7
13. Test (topics 1 – 11)
14. Have to/must/mustn’t – obligation and prohibition.
15. Talking about jobs – job responsibilities. Talking about you – following rules.
16. Must/should/shouldn’t – problems and giving advice.
17. Leaving home – listening and discussion.
Writing a formal letter of application (Student’s Book, p.110)
18. Jobs for the Boys…and Girls – reading. Talking about stereotypes and prejudices.
Reading – Thinking of a Career in Tourism ( FCP tests – Test 5, part 3)
19. Words that go together. Listening to job interviews.
20. At the doctor’s – symptoms, illnesses and conversations.
Workbook – Unit 8
21. First conditional and time conjunctions.
22. Hot verbs – make/do/take/get.
23. Travel Addicts – reading and discussion.
Reading – Wild Camping (FCP tests – Test 3, Part3)
24. Going nowhere – listening. Giving directions.
Discussing pros and cons of means of transport (Student’s Book, p.112)
Workbook – Unit 9
25. Test (topics 13 – 24)
26. Passive Voice (present/past/present perfect/will).

**Metody oceny:**

1. Formalnym warunkiem zaliczenia modułu z języka obcego jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia językowe; dopuszcza się nieobecność nieusprawiedliwioną maksymalnie na trzech zajęciach w module 60 godzinnym. Nieobecności nie mogą mieć miejsca (poza przypadkami losowymi) na zajęciach, na których wyznaczone jest kolokwium. Student jest zobowiązany przynieść usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 2 tygodni; po tym czasie usprawiedliwienie nie będzie uwzględniane.
2. Student ma obowiązek posiadać na zajęciach swój podręcznik i inne materiały wskazane przez wykładowcę.
3. Aby uzyskać zaliczenie semestru, student musi wykazać się opanowaniem w dostatecznym stopniu materiału nauczania zgodnego ze standardowym programem ustalonym dla danego języka i poziomu. Metody dydaktyczne obejmują: pracę z tekstem czytanym, pracę z tekstem słuchanym, rozwiązywanie ćwiczeń leksykalno-gramatycznych, pisanie tekstów (list, wypracowanie, raport, itd.), ćwiczenie umiejętności wypowiadania się (pytanie – odpowiedź) oraz konstruowanie dłuższych wypowiedzi na konkretny temat.
4. Stopień opanowania materiału oceniany jest na podstawie: wypowiedzi ustnych i przygotowanych prezentacji, krótkich sprawdzianów pisemnych z poszczególnych partii materiału, pisemnych prac kontrolnych, prac domowych i innych prac zleconych przez wykładowcę (np. tekstów egzaminacyjnych typu list, wypracowanie lub raport).
5. Za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i wypełnianie wszystkich warunków postawionych przez wykładowcę, student otrzymuje na ostatnich zajęciach w semestrze ocenę pozytywną.
6. Jeśli student nie spełni warunków otrzymania oceny pozytywnej, otrzymuje ocenę 2.0 do indeksu i jest zobowiązany do powtórzenia modułu w takim samym wymiarze za rok. Nie ma możliwości zaliczania zajęć w sesji po zakończonym semestrze, ani jako zaliczenie komisyjne po sesji. W kolejnym semestrze student ma prawo kontynuować naukę w następnym module pomimo niezaliczenia poprzedniego modułu.
7. Wyróżnieniem za sumienną pracę na zajęciach w poszczególnych modułach może być zwolnienie z części ustnej egzaminu (dotyczy dwóch ostatnich wpisów na ocenę minimum 4.0 i pod warunkiem, że lektorat jest na poziomie egzaminacyjnym). Decyzję w tej sprawie podejmuje wykładowca.
8. Student PW jest zobowiązany zdać egzamin z języka obcego na poziomie B2 najpóźniej do końca studiów I stopnia, bez względu na to, od jakiego poziomu rozpoczyna lektorat.
9. Każdy student potwierdza swoim podpisem szczegółowe wymagania regulaminu przedstawione w formie pisemnej na pierwszym zajęciu z przedmiotu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Soars, J. and L. Soars. New Headway Pre-Intermediate 3rd ed. Oxford University Press. Oxford 2008
2. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press. Cambridge 1995
3. Philips, J. (ed.). Oxford Wordpower Dictionary. Oxford University Press. Oxford 1998
4. Linde-Usiekniewicz, J. (red.). Wielki słownik angielsko – polski i polsko –angielski. PWN/OUP Warszawa

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

Przedmiot jest uczony w bloku; studenci dobierani według zaawansowania językowego.

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U01:**

Potrafi korzystać ze wskazanej literatury (krótkie teksty popularnonaukowe). Potrafi analizować treść tekstu. Potrafi czytać ze zrozumieniem nowe teksty w języku angielskim, popularnonaukowe i z zakresu swojej specjalności.

Weryfikacja:

Streszczanie fragmentów tekstu; odpowiedzi typu yes / no, odpowiedzi szczegółowe na pytania do tekstu; dopasowywanie brakujących fragmentów tekstu; wyszukiwanie szczegółów w treści tekstu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01

**Efekt U18:**

Potrafi opisywać zagadnienie, opisywać konkretny przedmiot lub proces. Potrafi napisać krótki tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Potrafi napisać streszczenie tekstu lub raport, uwzględniający wskazane zagadnienia lub najważniejsze informacje.

Weryfikacja:

Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (wypracowanie, list, raport) na zajęciach. Tworzenie własnych form pisemnych w ramach pracy własnej w domu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U18

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U09

**Efekt U20:**

Potrafi wypowiedzieć się i uczestniczyć w rozmowie na tematy ogólne, podając swoje argumenty, zgadzać się lub nie zgadzać się z rozmówcą.

Weryfikacja:

Odpowiadanie na pytania lektora; wypowiadanie się na zadany temat na zajęciach: ćwiczenie krótkiej spontanicznej wypowiedzi i tworzenie dłuższej przygotowanej wypowiedzi.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U20

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U10

**Efekt U21:**

Potrafi zrozumieć standardowe wypowiedzi w języku angielskim, z zakresu życia codziennego, akademickiego i zawodowego. Rozumie dłuższe wypowiedzi, np. główne zagadnienia wykładu, przemówienia, prezentacji i dyskusji (pod warunkiem, że zna tematykę wypowiedzi). Potrafi napisać krótki tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Umie napisać list (e-mail), w którym przedstawia informacje o sobie lub innych, zadaje pytania lub odpowiada na zadane pytania.

Weryfikacja:

Słuchanie różnorodnych wypowiedzi w nawiązaniu do omawianych zagadnień; ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu z nagrań z magnetofonu. Słuchanie oryginalnych tekstów anglojęzycznych. Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (wypracowanie, list, raport).

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U21

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U11

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K01:**

Rozumie konieczność kontynuowania nauki języka angielskiego po studiach, szczególnie w kierunku swojej specjalności.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01

**Efekt K07:**

Ma wyobrażenie o środowisku typowym dla obszaru języka angielskiego. Zna przykłady z historii, geografii, kultury i techniki Wielkiej Brytanii i USA. Rozumie teksty i wypowiedzi, dotyczące spraw ogólnych i życia codziennego.

Weryfikacja:

Przedstawianie tekstów popularnonaukowych na temat Wielkiej Brytanii i USA,typowych zwrotów, zapytań i reakcji w miejscach, tj. sklep, urząd, rozmowa telefoniczna. Odpowiedzi na pytania lektora; zadawnie pytań innemu studentowi;analizowanie tekstów na zajęciach;tworzenie wypowiedzi ustnej i pisemnej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K06