**Nazwa przedmiotu:**

Procedury zarządzania nieruchomościami

**Koordynator przedmiotu:**

Mgr inż. Krzysztof Trynkos

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Zarządzanie nieruchomościami i procesami inwestycyjnymi

**Kod przedmiotu:**

PZANI

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

godziny kontaktowe 12 h
zapoznanie się ze wskazaną literaturą 10 h przygotowanie do zaliczenia przedmiotu 18 h Razem 40 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

godziny kontaktowe 12 h
Razem 12 godz.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 180h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

1. Przejmowanie nieruchomości do zarządzania
2. Zawieranie umów najmu i dzierżawy
3. Zawieranie umów o dostawę mediów
4. Zawieranie umów na świadczenie usług
5. Czynności administracyjne
6. Regulaminy dotyczące funkcjonowania i eksploatacji nieruchomości
7. Sporządzanie raportów
8. Umowy o zarządzanie nieruchomością
9. Obowiązki zarządcy.

**Limit liczby studentów:**

brak

**Cel przedmiotu:**

Przedmiot ma za zadanie zapoznać studentów z podstawowymi procedurami dotyczącymi operacyjnego zarządzania nieruchomością. Celem wykładu jest przedstawienie i omówienie takich aktów jak umowa o zarządzanie, umów z dostawcami mediów, umów najmu i dzierżawy, regulaminów porządku domowego czy procedur kontroli obiektów i urządzeń.

**Treści kształcenia:**

W1 - Przedstawienie programu i regulaminu zajęć, wzajemne relacje włąściciela i zarządcy. W2 - Zasady sporządzania umów o zarządzanie nieruchomością.
W3 - Zasady prowadzenia dokumentacji o nieruchomości.
W4 - Test 1. Zasady zawierania umów z dostawcami mediów i ochrony.
W5 - Zasady zawierania umów najmu i dzierżawy.
W6 - Test 2. Kalkulacja czynszów i opłat eksploatacyjnych.

**Metody oceny:**

Test pisemny wielokrotnego wyboru sprawdzający znajomość omawianych zagadnień.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Bończak-Kucharczyk E., Zarzadzanie nieruchomościami mieszkaniowymi, Wyd. Beck, Warszawa, 2004.
2. Praca zbiorowa-red. Bryx M., Podstawy zarządzania nieruchomościami, Wyd. Poltext, Warszawa, 2009.
3. Praca zbiorowa, red. Foryś I., Wyd. Poltext, Warszawa, 2008.
4. Kyle R., C., Properyty management, Wyd. Dearborn RE, Chicago, 2000.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Wpisz opis:**

Posiada wiedzę w zakresie uwarunkowań prawnych niezbędnych zarządcom nieruchomości.

Weryfikacja:

Wpisz opis

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Wpisz opis:**

Potrafi określić wysokość obciążeń podatkowych nieruchomości.

Weryfikacja:

Wpisz opis

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Wpisz opis:**

Ma świadomość celów postawionych przez właściciela nieruchomości.

Weryfikacja:

Wpisz opis

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**