**Nazwa przedmiotu:**

Pakiet Office w zastosowaniach biurowych

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Sławomir Kowalski

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

ZIE 36.2/2

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75 h w tym 16 h - wykłady, 22 h - przygotowanie do zajęć, 25 h - przygotowanie do zaliczenia, 6 h - konsultacje, 6 h - zaliczenia w tym poprawkowe.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,64 ECTS - wykłady, 0,24 ECTS - konsultacje, 0,24 ECTS - zaliczenia w tym poprawkowe.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 240h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Technologia informacyjna; wstęp do programowania; algorytmy i struktury danych lub systemy informatyczne

**Limit liczby studentów:**

min. 15

**Cel przedmiotu:**

Zaprezentowanie wybranych zastosowań pakietu MS Office w pracy biurowej.
Celem wykładu jest pokazanie bardzo szerokich możliwości pakietu Orfice i nauczenie stosowania pakietu, głównie Excela i Worda, w różnorodnych zagadnieniach, występujących w praktyce biurowej.

**Treści kształcenia:**

Wykłady:
Przykłady zastosowań pakietu Office w pracy biurowej:
1.Zamówienia
2.Faktura VAT
3.Odsetki
4.Odsetki ustawowe
5.Ewidencja czasu pracy
6.Rejestr zobowiązań i należności finansowych
7.Kalendarze
8.System obsługi pism wychodzących
9.System dokumentacji zatrudnienia
10.Rozliczenie paliwa
11.Ewidencja sprzedaży
12.Generator umów

**Metody oceny:**

Studenta obowiązuje samodzielne przygotowanie w czasie zajęć aplikacji, realizującej jedno z podanych zagadnień. Za przygotowanie aplikacji zgodnie z podanym schematem student otrzymuje 0 - 20 punktów. Ocenę z przedmiotu ustala się na podstawie liczby zdobytych punktów:
[ 10 i poniżej ] – ocena 2,0
 [ 11 – 12 ] – ocena 3,0
 [ 13 – 14 ] – ocena 3,5
 [ 15 – 16 ] – ocena 4,0
 [ 17 - 18 ] - ocena 4,5
 [19 - 20 ] – ocena 5,0.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1.M. Sokół, S. Flanczewski, R. Zimek, MS Office XP/2003 PL w biurze i sekretariacie, tom I i II Helion 2006;
2.S. Flanczewski, Dodatki i szablony dla MS Office w biurze i nie tylko, Helion 2008;

Literatura uzupełniająca:
1.P. McFedries, Microsoft Office 2007. Język VBA i makra. Rozwiązania w biznesie, Helion 2008;
2.P. Wróblewski, MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko, Helion 2007;

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W23:**

Ma podstawową wiedzę z metod programowania, algorytmów i struktury danych.

Weryfikacja:

Kolokwium I,II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W23

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W06

**Efekt W24:**

Zna szerokie możliwości zastosowania pakietu Office w pracy biurowej.

Weryfikacja:

Kolokwium I,II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W24

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W06

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U05:**

Potrafi wykorzystać pakiet Office do przetwarzania, analizowania i prezentacji danych ekonomicznych.

Weryfikacja:

Kolokwium I,II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02

**Efekt U32:**

Potrafi samodzielnie przygotować aplikację z wykorzystaniem pakietu Office.

Weryfikacja:

Kolokwium I,II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U32

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U07

**Efekt U33:**

Potrafi wykorzystać zaawansowane funkcje wbudowane w pakiecie Office (bazodanowe, finansowe,statystyczne) oraz tworzyć własne przy użyciu kodu VBA w celu analizy danych w postaci szeregów czasowych bądź danych finansowych.

Weryfikacja:

Kolokwium I,II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U33

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U07

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K13:**

Wykazuje umiejętność adaptacji stosowanych narzedzi, zmieniających się uwarunkowań rynkowych poprzez aktualizację wiedzy w tym zakresie oraz modyfikacji procedur VBA.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K13

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K04

**Efekt K08:**

Wykazuje kreatywną postawę w zakresie rozwiazywania zadań projektowych poprzez samodzielne pozyskanie danych, wstepną ich analizę oraz ocenę. potrafi pracować samodzielnie lub w grupie oraz być odpowiedzialnym za efekt wykonanej indywidualnie bądź zespołowo pracy.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K07