**Nazwa przedmiotu:**

Pakiet Office w zastosowaniach biurowych

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Sławomir Kowalski

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

IE 38.2/2

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2013/2014

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75 h w tym: 30 h - wykłady; 13 h - przygotowanie do zajęć, 20 h - przygotowanie do zaliczenia, 6 h - konsultacje, 6 h - zaliczenia poprawkowe

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

I. 1,2 ECTS - wykłady II. 0,24 ECTS - konsultacje, 0,24 ECTS - zaliczenia poprawkowe

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Technologia informacyjna; wstęp do programowania; algorytmy i struktury danych / systemy informatyczne

**Limit liczby studentów:**

min 15

**Cel przedmiotu:**

Zaprezentowanie wybranych zastosowań pakietu MS Office w pracy biurowej.
Celem wykładu jest pokazanie bardzo szerokich możliwości pakietu Orfice i nauczenie stosowania pakietu, głównie Excela i Worda, w różnorodnych zagadnieniach, występujących w praktyce biurowej.

**Treści kształcenia:**

Wykłady:
Przykłady zastosowań pakietu Office w pracy biurowej:
1. Zamówienia
2. Faktura VAT
3. Odsetki
4. Odsetki ustawowe
5. Ewidencja czasu pracy
6. Rejestr zobowiązań i należności finansowych
7. Kalendarze
8. System obsługi pism wychodzących
9. System dokumentacji zatrudnienia
10. Rozliczenie paliwa
11. Ewidencja sprzedaży
12. Generator umów

**Metody oceny:**

Studenta obowiązuje samodzielne przygotowanie w czasie zajęć aplikacji, realizującej jedno z podanych zagadnień. Za przygotowanie aplikacji zgodnie z podanym schematem student otrzymuje 0 - 20 punktów. Ocenę z przedmiotu ustala się na podstawie liczby zdobytych punktów:
[ 10 i poniżej ] – ocena 2,0
[ 11 – 12 ] – ocena 3,0
[ 13 – 14 ] – ocena 3,5
[ 15 – 16 ] – ocena 4,0
[ 17 - 18 ] - ocena 4,5
[19 - 20 ] – ocena 5,0.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa: 1. M. Sokół, S. Flanczewski, R. Zimek, MS Office XP/2003 PL w biurze i sekretariacie, tom I i II Helion 2006;
2. S. Flanczewski, Dodatki i szablony dla MS Office w biurze i nie tylko, Helion 2008; Literatura uzupełniająca: 1. P. McFedries, Microsoft Office 2007. Język VBA i makra. Rozwiązania w biznesie, Helion 2008;
2. P. Wróblewski, MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko, Helion 2007.

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W25:**

Ma podstawową wiedzę z metod programowania, algorytmów i struktury danych.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W25

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W06

**Efekt W26:**

Zna szerokie możliwości zastosowania pakietu Office w pracy biurowej

Weryfikacja:

Kolokwium I, II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W26

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W06

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U05:**

Potrafi wykorzystać pakiet Office do przetwarzania, analizowania i prezentacji danych ekonomicznych.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02

**Efekt U37:**

Potrafi samodzielnie przygotować aplikację z wykorzystaniem pakietu Office

Weryfikacja:

Kolokwium I, II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U37

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U07

**Efekt U38:**

Potrafi wykorzystać zaawansowane funkcje wbudowane w pakiecie Office (bazodanowe, finansowe, statystyczne) oraz tworzyć własne przy uzyciu kodu VBA w celu analizy danych w postaci szeregów czasowych bądź danych finansowych.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U38

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U07

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K08:**

Wykazuje kreatywną postawę w zakresie rozwiązywania zadań projektowych poprzez samodzielne pozyskiwanie danych, wstępną ich analizę oraz ocenę. Potrafi pracować samodzielnie lub w grupie oraz być odpowiedzialnym za efekt wykonanej indywidualnie bądź zespołowo pracy.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K07

**Efekt K16:**

Wykazuje umiejętność adaptacji stosowanych narzędzi, zmieniających się uwarunkowań rynkowych poprzez aktualizację wiedzy w tymm zakresie oraz modyfikacji procedur VBA.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K16

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K04