**Nazwa przedmiotu:**

Język obcy 2

**Koordynator przedmiotu:**

dr Aleksandra Filipowicz

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Papiernictwo i Poligrafia

**Grupa przedmiotów:**

Nietechniczne/język obcy

**Kod przedmiotu:**

IP-IDW-JEOB2-4-11Z

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2013/2014

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 175. Obejmuje:
1) Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
– obecność na wykładach: 30 godz.;
– obecność na zajęciach projektowych: 30 godz.;
– konsultacje: 15 godz.;
Razem: 75 godz.
2) Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem (Praca własna studenta) :
1. Przygotowanie się do zajęć projektowych : 20 godz.
2. Przygotowanie się do wykładów : 20 godz.
3. Wykonanie projektów: 45 godz.;
4. Przygotowanie się do pisemnego zaliczenia: 15 godz.;
Razem: 100 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

2 punkty ECTS.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

4 punkty ECTS.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 900h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Student w trakcie kursu nabywa umiejętności porozumiewania się w języku angielskim, rozumienia tekstów pisanych (w szczególności w zakresie słownictwa tematycznie związanego z przedmiotem studiów ), rozumienia ze słuchu złożonych informacji, pisania prostych form pisemnych przydatnych w życiu, oraz dla potrzeb studiów, na poziomie kompetencji B2.

**Treści kształcenia:**

Powtórzenie i rozszerzenie wiadomości gramatycznych z zakresu kursu dla średnio-zaawansowanych (i wyżej średnio-zaawansowanych. Powiększanie zasobu słownictwa, szczególnie z zakresu tematyki związanej z kierunkiem studiów. Słuchanie dialogów, wypowiedzi native speakers . Nauka pisania CV, listu motywacyjnego, krótkiego artykułu (w oparciu o podręcznik English File Upper-intermediate, z wykorzystaniem materiałów dodatkowych)

**Metody oceny:**

Studenci są oceniani na bieżąco w trakcie trwania semestru – w formie ustnych wypowiedzi (ocenianie ciągłe) oraz oceniania prac domowych, krótkich prac pisemnych; na zakończenie semestru piszą kolokwium zaliczeniowe z wiadomości gramatyczno-słownikowych.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Wszelkie dostępne na rynku podręczniki na danym poziomie, prowadzące do osiągnięcia poziomu B2

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt JEOB2\_W1:**

Ma podstawową wiedzę dotyczącą słownictwa, struktur gramatycznych, tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych - umożliwiającą pojmowanie i formułowanie w języku obcym zagadnień związanych z społecznymi i innymi uwarunkowaniami działalności inżynierskiej. Ma uporządkowaną znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny.

Weryfikacja:

W trakcie trwania semestru: ocena wypowiedzi ustnych, prac domowych, krótkich prac kontrolnych. Na koniec semestru kolokwium.

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_W14

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W08

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt JEOB2\_U1:**

Ma umiejętności językowe w zakresie
papiernictwa i poligrafii, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2
Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Weryfikacja:

Kolokwia, sprawdziany, konwersacje

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_U06

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U06