**Nazwa przedmiotu:**

Techniki informacyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Maciej Horczyczak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Papiernictwo i Poligrafia

**Grupa przedmiotów:**

Informatyka

**Kod przedmiotu:**

IP-IPW-TEINF-2-11Z

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2013/2014

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60 godz. Obejmuje:
1) Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
• obecność na W: 10 godz.
• obecność na L: 10 godz.
• konsultacje: 10 godz.
1) Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem (Praca własna studenta):
• przygotowanie do zajęć L: 10 godz.
• zapoznanie się z literaturą: 5 godz.
• wykonanie dokumentacji/sprawozdań z projektów: 10 godz.
• przygotowanie do zaliczenia W: 5 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1 punkt ECTS.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

2 punkty ECTS.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 150h |
| Ćwiczenia: | 150h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Usystematyzowanie wiedzy i doskonalenie umiejętności z zakresu edycji tekstu, wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych, opracowywania prezentacji multimedialnej, obróbki plików graficznych, wykorzystania stron internetowych w kontekście realizacji zajęć w ramach studiów. Doskonalenie umiejętności posługiwania się współczesnymi pakietami wchodzącymi w skład programów typu: MS Office, OpenOffice oraz dostępnych w ramach licencji otwartych.

**Treści kształcenia:**

Wykład (10h):
1) Wstęp. Podstawowe informacje o edytorach tekstu, arkuszach kalkulacyjnych, programach do prezentacji multimedialnych, obróbce plików graficznych, stronach Aspekty sprzętowe. (2h).
2) Typografia tekstu (2h).
3) Arkusze kalkulacyjne (2h).
4) Prezentacje multimedialne. Obróbka graficzna. Strony internetowe (2h).
5) Aspekty prawne i etyczne pozyskiwania oraz wykorzystywania danych. (1h). Zaliczenie części W (1h).
Laboratorium (10h):
1) Zajęcia wprowadzające: lista, BHP, rozkład jazdy, kwestie porządkowe, regulamin laboratorium, ocena końcowa z laboratorium, sposób przygotowywania się do zajęć.
2) Obliczenia warunkowe na arkuszu: przykład prostych obliczeń warunkowych: przeliczanie kalibrów (funkcja IF),obliczenia na arkuszu z zastosowaniem metod numerycznych.
3) Estymacja i aproksymacja na arkuszu / arkusz jako baza danych.
4) Zagadnienia optymalizacyjne na arkuszu.
5) Edycja tekstów.

**Metody oceny:**

W - jedno kolokwium na koniec wykładów,
C - ocena średnia ważona z ocen z ogólnej liczby projektów (liczba określana każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć)

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Negrino, Tom, PowerPoint 2007 PL, 2008
2. Gomoliński, Piotr. Red., Naucz się z nami! PowerPoint, 2000.
3. Wolańska, Ewa Małgorzata, Jak pisać i redagować, 2009.
4. Ambrose, Gavin, Typografia, 2008.
5. Bierkowski, Tomasz, O typografii, 2008.
6. Bringhurst, Robert, Elementarz stylu w typografii, 2008.
7. Mrowczyk, Jacek, Niewielki słownik typograficzny, 2008.
8. Simmons, Jason. Komputerowy warsztat projektanta, 2008.
9. Bovey, Rob, Excel, 2010.
10. Gajda, Bartosz, Excel 2007 PL, 2010.
11. Walkenbach, John. Excel 2007 PL, 2010.
12. Wrotek, Witold. Excel 2010 PL, 2010.
13. MacDonald, Matthew. Tworzenie stron WWW, 2010.
14. Powers, Shelley. Grafika w Internecie, 2009.
15. Sieńczyło-Chlabicz, Joanna. Red. Prawo własności intelektualnej, 2009.
16. Materska, Katarzyna. Red. Organizowanie środowiska informacji i wiedzy, 2008.
17. Nowak, Tadeusz Ochrona własności intelektualnej, 2008.
18. David Crowder i Rhonda Crowder, Tworzenie stron www. Biblia, Helion 2002.
19. Jakob Nielsen, Projektowanie funkcjonalnych serwisów internetowych, Helion 2003.
20. Mark Pearrow, Funkcjonalność stron internetowych, Helion 2002.
21. Ani Phyo, Web Design. Projektowanie atrakcyjnych stron www., Helion 2003.
22. Joseph Philips, Zarządzanie projektami IT, Helion 2005.
23. Shari Thurow, Pozycjonowanie w wyszukiwarkach internetowych, Helion 2004.
24. Piotr Waglowski, Prawo w sieci. Zarys regulacji Internetu, Helion.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt TEINF\_W1:**

Uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną w zakresie informatyki niezbędną do korzystania z oprogramowania użytkowego: edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji multimedialnych, obróbki plików graficznych, stronach internetowych

Weryfikacja:

Kolokwium W

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_W05

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W03

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt TEINF\_U1:**

potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności inżynierskiej z zakresu papiernictwa i poligrafii

Weryfikacja:

kolokwium W, projekty w ramach L

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_U07

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U07

**Efekt TEINF\_U2:**

potrafi — zgodnie z zadaną specyfikacją — zaprojektować za pomocą odpowiednich programów komputerowych oraz wykonać projekt graficzny stron internetowych

Weryfikacja:

projekty w ramach L

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_U18

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U16

**Efekt TEINF\_U3:**

potrafi — zgodnie z zadaną specyfikacją — zaprojektować proces technologiczny wykonania oryginałów cyfrowych, przygotowania do druku, drukowania oraz obróbki introligatorskiej różnych rodzajów produktów poligraficznych i opakowaniowych

Weryfikacja:

kolokwium W, projekty w ramach L

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_U20

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U16