**Nazwa przedmiotu:**

Język angielski B1

**Koordynator przedmiotu:**

mgr Monika Łapiak; mgr Roman Gąsecki

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Mechanika i Budowa Maszyn

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe z możliwością wyboru

**Kod przedmiotu:**

WS1A\_01\_01/01

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2014/2015

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Ćwiczenia (ilość godzin według planu studiów) - 60; przygotowanie do zajęć - 15; zapoznanie się z literaturą - 8; przygotowanie do kolokwium - 4; przygotowanie do egzaminu - 8; inne (formy pisemne: listy, wypracowania, raporty) - 5; RAZEM: 100

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Ćwiczenia (ilość godzin według planu studiów) - 60 h = 2,4 ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 60h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Język polski – gramatyka; język angielski – znajomość podstawowa (wynik matury pisemnej: poniżej 70%).

**Limit liczby studentów:**

Lektorat: 12 - 24

**Cel przedmiotu:**

Lektorat uczy w kierunku egzaminu końcowego (B2 wg skali Rady Europy); może okazać się niewystarczający, by skutecznie przygotować do egzaminu. Jest przeznaczony dla studentów, którzy posiadają podstawową znajomość języka angielskiego z poprzedniego etapu nauki (wynik z egzaminu maturalnego: poniżej 70%). Zapoznanie z nową leksyką i nowymi zagadnieniami gramatycznymi. Celem nauczania przedmiotu jest doskonalenie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, rozumienie mowy ze słuchu, rozumienie tekstu, pisanie tekstów) oraz wiedzy o krajach anglojęzycznych (poznawanie kultury, zwyczajów, przepisów, typowych zachowań, elementów geografii i historii).

**Treści kształcenia:**

C1 -  Powtórzenie czasów gramatycznych. Tworzenie pytań ogólnych i szczegółowych. C2 -  Przedstawianie siebie i innych. Różne style życia. C3 - Korzystanie ze słownika dwujęzycznego. Zwroty codziennego użytku. C4 - Porównanie czasów teraźniejszych: „Present Continuous i Present Simple”. C5 -     Wyrażanie stanu posiadania: „have/have got”. Kolokacje wyrazowe. C6 - Zawody. Nawiązywanie kontaktów w obcym kraju.System i warunki pracy (praca na zmiany, praca w zespole, urlopy). C7 - Sposoby komunikacji międzyludzkiej. Zwroty grzecznościowe. C8 - Pisanie email’a nieformalnego.Spójniki: “but/although/however/so/because”. Kolokwium (zagadnienia 1-7). C9 - Porównanie czasów przeszłych: „Past Simple i Past Continuous”. C10 - Zastosowanie przymiotników i przysłówków. Tworzenie opowiadań. C11 - Wyrażenia określające czas. C12 -  Określniki ilościowe. Żywność i napoje. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. C13 - Zastosowanie przedimka określonego, nieokreślonego i zerowego. C14 - Słownictwo związane z zakupami. Ogólnoświatowe sieci handlowe, lokalne bazary. Produkty i rynek zbytu. C15 - Pisanie pocztówki. Użycie synonimów. Kolokwium (zagadnienia 8-15).

**Metody oceny:**

Zaliczenie każdego modułu zależy od spełnienia trzech kryteriów: obecności na zajęciach, opanowania materiału dla danego modułu i nakładu pracy własnej. Szczegółowy regulamin zaliczania modułu jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Lektorów: http://www.zl.pw.plock.pl/pl/regulamin\_zaliczania\_modulu.html.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Soars, J. and L. Soars. New Headway Pre-Intermediate 3rd ed. Oxford University Press. Oxford 2008. 2. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press. Cambridge 1995. 3. Philips, J. (ed.). Oxford Wordpower Dictionary. Oxford University Press. Oxford 1998. 4. Linde-Usiekniewicz, J. (red.). Wielki słownik angielsko – polski i polsko – angielski. PWN/OUP Warszawa.

**Witryna www przedmiotu:**

http://www.zl.pw.plock.pl

**Uwagi:**

Przedmiot jest uczony w bloku; studenci dobierani wg zaawansowania językowego, a nie wg kierunku studiów.
Program studiów opracowany na podstawie programu nauczania zmodyfikowanego w ramach Zadania 38 Programu Rozwojowego Politechniki Warszawskiej.

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U01\_01:**

Potrafi korzystać ze wskazanej literatury (teksty popularnonaukowe). Potrafi analizować treść tekstu. Potrafi czytać ze zrozumieniem nowe teksty w języku angielskim, popularnonaukowe i z zakresu swojej specjalności.

Weryfikacja:

Streszczanie fragmentów tekstu; odpowiedzi typu "Tak"/"Nie"; odpowiedzi szczegółowe na pytania do tekstu; dopasowywanie brakujących fragmentów tekstu; syntetyzowanie fragmentów tekstu (dobór nagłówków); wyszukiwanie szczegółów w treści tekstu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** M1A\_U01\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01

**Efekt U03\_01:**

Potrafi napisać streszczenie tekstu, wypracowanie, opowiadanie lub raport, z wykorzystaniem nowego słownictwa.

Weryfikacja:

Pisanie raportu; wypracowania (esej); opowiadania (story); Rozwiązywanie testów leksykalno-gramatycznych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** M1A\_U03\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U03

**Efekt U04\_01:**

Potrafi wypowiedzieć się i uczestniczyć w rozmowie na tematy ogólne, podając swoje argumenty, zgadzać się lub nie zgadzać się z rozmówcą. Potrafi opisywać zagadnienie, opisywać konkretny przedmiot lub proces technologiczny.

Weryfikacja:

Odpowiadanie na pytania lektora; wypowiadanie się na zadany temat na zajęciach: ćwiczenie krótkiej spontanicznej wypowiedzi i tworzenie dłuższej przygotowanej wypowiedzi.

**Powiązane efekty kierunkowe:** M1A\_U04\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U04

**Efekt U06\_01:**

Potrafi zrozumieć standardowe wypowiedzi w języku angielskim, z zakresu życia codziennego, akademickiego i zawodowego. Rozumie dłuższe wypowiedzi, np. główne zagadnienia wykładu, przemówienia, prezentacji i dyskusji (pod warunkiem, że zna tematykę wypowiedzi). Potrafi napisać krótki tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Umie napisać list (e-mail), w którym przedstawia informacje o sobie lub innych, zadaje pytania lub odpowiada na zadane pytania.

Weryfikacja:

Słuchanie różnorodnych wypowiedzi w nawiązaniu do omawianych zagadnień za zajęciach; ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu z nagrań dołączonych do podręcznika. Zachęcanie do słuchania tekstów oryginalnych (anglojęzyczne serwisy informacyjne, wybrane strony w Internecie). Analiza modelowych tekstów:

**Powiązane efekty kierunkowe:** M1A\_U06\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U06