**Nazwa przedmiotu:**

Organizacje i zarządzanie w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

dr Małgorzata Stawicka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A12\_OZAP

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2015/2016

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Udział w wykładach 15, praca własna: czytanie wskazanej literatury 25 godzin, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu 20 godzin.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

2.0 pkt. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 225h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

wykład: brak

**Cel przedmiotu:**

Poznanie i przyswojenie podstawowej wiedzy z wybranych zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania w administracji publicznej pozwalającej zrozumieć jej funkcjonowanie i procesy decyzyjne. Zapoznanie się z koncepcją nowego zarządzania w administracji publicznej w warunkach współczesnych przemian. Zapoznanie się z etyką i społeczną odpowiedzialnością urzędnika administracji publicznej.
Przedmiot prowadzony jest w podziale na tematy.
Wykłady obejmują teoretyczne ujęcie wybranych pojęć, zagadnień i problemów.

**Treści kształcenia:**

Wykłady
1. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania. Szkoły i kierunki nauk o organizacji i zarządzaniu. Funkcje zarzadzania.
2. Zarządzanie publiczne jako dyscyplina nauki o zarządzaniu. Przyczyny i procesy reform w administracji publicznej w Polsce.
3. Organizacja i struktura administracji publicznej w Polsce.
4. Koncepcja nowego zarządzania publicznego (New Public Management). Podejście menedżerskie.
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.
6. Elektroniczna administracja.
7. Etyka w służbie publicznej. Standardy etyczne. Korupcja i metody jej zwalczania.
8. Kolokwium

**Metody oceny:**

Kryteria oceny - ocena składa się z następujących części:
- kolokwium,
- aktywność na zajęciach,
Procent wiedzy wymaganej dla uzyskania oceny:
- bardzo dobrej - 100% - 91%,
- dobrej plus - 90% - 81%,
- dobrej - 80% - 71%,
- dostatecznej plus - 70% - 61%,
- dostatecznej - 60% - 51%,
- niedostatecznej - 50% i mniej

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Sześciło D., (red), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, UW, Warszawa 2014
2. Czaputowicz J., (red), Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej, PWN, Warszawa 2008
3. Zawicki M., Nowe zarządzanie publiczne, PWE, Warszawa 2011
Literatura uzupełniająca:
1. Grifin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010
2. Koźmiński A., Piotrowski W.,(red), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010
3. Knecht Z., Public relations w administracji publicznej, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

Brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt K\_WO1:**

Ma podstawową wiedzę ogólną o funkcjach zarządzania w administracji publicznej

Weryfikacja:

kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07

**Efekt K\_WO2:**

Zna koncepcje zarządzania w administracji publicznej

Weryfikacja:

Kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W04, K\_W05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W07, S1A\_W08

**Efekt K\_WO3:**

Zna technologie informacyjne w administracji publicznej i zagrożenia wynikające z ich stosowania

Weryfikacja:

kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W09, K\_W10

**Powiązane efekty obszarowe:** , S1A\_W05, S1A\_W06

**Efekt K\_WO4:**

Zna zasady funkcjonowania mechanizmu rynkowego w administracji publicznej

Weryfikacja:

kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt K\_UO1:**

Umie stosować wiedzę do rozwiązywania prostych problemów społecznych i ekonomicznych w administracji publicznej

Weryfikacja:

kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10

**Efekt K\_UO2:**

Umie pracować w zespole

Weryfikacja:

dyskusja, prezentacja poglądów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02, K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_KO1:**

Rozumie zasady etyki zawodowej i społecznej odpowiedzialności

Weryfikacja:

kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02, K\_K03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K04, S1A\_K06, S1A\_K04, S1A\_K06

**Efekt K\_KO3:**

Jest świadomy zagrożeń w e-administracji

Weryfikacja:

kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K06

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04