**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie zasobami ludzkimi

**Koordynator przedmiotu:**

dr Piotr Jermakowicz

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A22\_ZZL

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2015/2016

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Udział w wykładach 30
Praca własna:
przygotowanie do zająć 40 godz. czytanie wskazanej literatury 15 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta 85 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

3

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

nie dotyczy

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 450h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak wymagań wstępnych

**Limit liczby studentów:**

300

**Cel przedmiotu:**

Głównym celem jest przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących problematyki
zarządzania zasobami ludzkimi. Zaznajomienie studentów z problematyką ZZL
oraz dostarczenie teoretycznych podstaw do kierowania zespołami pracowniczymi. W
związku z realizacją celu głównego, należy poznać podstawowe informacje dotyczące
m.in.: idea
humanizacji pracy, transformacja pracy, zarządzanie kadrami, style kierowania,
motywowanie pracowników, koncepcje motywowania, patologie pracy.

**Treści kształcenia:**

1. Zarządzanie kadrami. Definicje. Gospodarowanie zasobami ludzkimi. Elementy wchodzące w skład procesu zarządzania kadrami.
2. Znaczenie pracy. Transformacja pracy. Postrzeganie pracy na przestrzeni wieków. Nowe zjawiska w obszarze pracy. Przyszłość pracy.
3. Planowanie i kontrola. Planowanie strategiczne i kontrola strategiczna.
4. Idea humanizacji pracy. Nurt humanistyczny i pragmatyczny w Fabryce Świata w ChRL.
5. Uwarunkowania ZZL. Rodzaje zarządzania zasobami ludzkimi. Podejście „twarde”. Podejście „miękkie”. Typologia kultur organizacyjnych. Kierowanie zespołami pracowniczymi. Różnice między przewodzeniem a rządzeniem. Style przewodzenia.
6. Motywowanie pracowników. Znaczenie motywacji. Rodzaje motywacji. Promowanie zasad współpracy.
7. Koncepcje motywowania. Teorie: Richardsa, Greenlawa, Herzberga
8. Sposoby manipulowania pracownikami.
9. Funkcje menadżera, historia idei zarządzania, systemy hierarchii organizacyjnej.
10. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy generacjami BB, X i Y. Pokojowe sposoby radzenia z konfliktami.
11. Generacja Y w świetle badań pilotażowych.
12. Bilans społeczny. Wyzwania dla polskiego rynku pracy. Młodzi ale bezrobotni - strategie edukacyjne.
13. Związki zawodowe w organizacji. Spory zbiorowe pracy.
14. Patologie pracy
15. Ocena pracowników. Cele oceny pracowników. Koncepcje oceny.

**Metody oceny:**

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium końcowego w formie testu. Test składa się z trzydziestu pytań i trzech możliwych odpowiedzi na każde z nich.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Król H., Ludwiczyński A., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. PWN, Warszawa 2006
2. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, OE, Kraków 2005
3. Maśłyk-Musial E., Strategiczne zrządzanie zasobami ludzkimi, OW PW, Warszawa 2011
Literatura uzupełniająca:
1. Jermakowicz P., Mediacje w sporach zbiorowych pracy. Wydawnictwo Braun, Warszawa 2011
2. Jermakowicz P, Praca w świetle opinii i postaw przyszłych pracowników administracji publicznej. Badania pilotażowe. [w]: Kapitał społeczny w organizacji i regionie, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011
3. Maśłyk-Musiał E., Bulinska H., ZZL wieku Internetu- przywództwo w e-kulturze, w: „Zarządzanie zasobami ludzkimi” nr 1(78) 2011.
4. Kossowska M., Sołtysińska I , Szkolenia pracowników a rozwój organizacji, OE, Kraków 2002
5. Wood R., Payne T., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, OE, Kraków 2006

**Witryna www przedmiotu:**

brak

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_1:**

Zna podstawową terminologię w ZZL

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W07, K\_W08, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W07, S2A\_W11, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W05, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W09, S2A\_W03, S2A\_W06, S2A\_W10, S2A\_W11, S2A\_W02, S2A\_W04, S2A\_W05, S2A\_W08, S2A\_W06, S2A\_W09

**Efekt W\_02:**

Zna wybrane, podstawowe, teorie i koncepcje w zakresie ZZL i potrafi je zastosować w praktyce.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne w formie testowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W07, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W07, S2A\_W11, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W05, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W09, S2A\_W03, S2A\_W06, S2A\_W10, S2A\_W11, S2A\_W06, S2A\_W09

**Efekt W\_03:**

Zna wybrane, podstawowe, teorie i koncepcje w zakresie ZZL i potrafi je zastosować w praktyce.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne w formie testowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W07, S2A\_W11, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W05, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W09, S2A\_W03, S2A\_W06, S2A\_W10, S2A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Potrafi zdiagnozować potrzeby personalne w organizacji w oparciu o analizę: strategii i kultury organizacyjnej oraz zdefiniować zakres zadań pracowniczych

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne w formie testowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U08, K\_U09, K\_U10, K\_U11, K\_U12

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U04, S2A\_U07, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U08, S2A\_U02, S2A\_U04, S2A\_U07, S2A\_U08, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U06, S2A\_U08, S2A\_U06, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U04, S2A\_U06, S2A\_U08, S2A\_U04, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U03, S2A\_U04, S2A\_U05, S2A\_U09, S2A\_U10, S2A\_U11, S2A\_U02, S2A\_U04, S2A\_U06

**Efekt U\_02:**

Posiada umiejętność diagnozowania kluczowych kompetencji pracowników na danych stanowiskach.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne w formie testowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U07

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U04, S2A\_U07, S2A\_U06

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K-01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ZZL. Rozumie konieczność dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne w formie testowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06, K\_K07

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K05, S2A\_K01, S2A\_K04, S2A\_K06, S2A\_K02, S2A\_K03, S2A\_K01, S2A\_K03, S2A\_K06, S2A\_K07, S2A\_K03, S2A\_K04, S2A\_K07, S2A\_K01, S2A\_K02, S2A\_K05, S2A\_K03, S2A\_K04, S2A\_K06, S2A\_K07

**Efekt K\_02:**

Odpowiedzialnie przygotowuje się do pełnienia ważnej roli w społeczeństwie, projektuje i wykonuje zadania w zakresie pracy zawodowej.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne w formie testowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06, K\_K07

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K05, S2A\_K01, S2A\_K04, S2A\_K06, S2A\_K02, S2A\_K03, S2A\_K01, S2A\_K03, S2A\_K06, S2A\_K07, S2A\_K03, S2A\_K04, S2A\_K07, S2A\_K01, S2A\_K02, S2A\_K05, S2A\_K03, S2A\_K04, S2A\_K06, S2A\_K07