**Nazwa przedmiotu:**

Organizacje i zarządzanie w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

do weryfikacji

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2015/2016

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Forma nakładu pracy studenta : (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.); Obciążenie studenta [h];
studia stacjonarne
Udział w ćwiczeniach 30 h
Praca własna:
przygotowanie do zajęć 10h
czytanie wskazanej literatury 10h
napisanie referatu / eseju 5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta 55

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

do uzupełnienia

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

do uzupełnienia

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak wymagań wstępnych. Zalecana jest wiedza z podstaw zarządzania, nauce o administracji.

**Limit liczby studentów:**

320

**Cel przedmiotu:**

Poznanie i przyswojenie podstawowej wiedzy z wybranych zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania w administracji publicznej pozwalające poznać i zrozumieć jej funkcjonowanie.
Wykłady zawierają teoretyczne ujęcie najważniejszych pojęć, zagadnień i problemów.
Ćwiczenia rozwijają umiejętności zdobyte podczas wykładów i kształtują praktyczną zdolność zastosowania poznanych pojęć oraz ugruntowują i pogłębiają problematykę wybranych zagadnień z wykładów oraz umożliwiają sprawdzenie samodzielnego przygotowania studentów i opracowania przez nich wskazanych tematów.

**Treści kształcenia:**

1. Istota organizacji i zarządzania. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania.
2. Pojęcie i istota zarządzania publicznego. Zarządzanie publiczne a zarządzanie w biznesie.
3. Decentracja zarządzania publicznego. Administracja multicentryczna.
3. Mechanizmy rynkowe w zakresie świadczenia usług publicznych. Kontraktowanie, outsourcing, partnerstwo publiczno-prawne, vouchery.
4. Techniki menedżerskie w administracji publicznej. Orientacja na klienta.
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.
6. Etyka w służbie publicznej. Zarządzanie a standardy etyczne w urzędzie.
7. Działania marketingowe i public relations w administracji publicznej. Zastosowanie marketingu mobilnego w administracji publicznej.
8. Elektroniczna administracja. E-urząd i elektroniczne świadczenie usług publicznych. Rozwój e-government w Polsce.

**Metody oceny:**

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczającego wyniku punktowego zarówno z ćwiczeń, jak i z wykładów.

Wykład:
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć.

Ćwiczenia:
Jeden sprawdzian pisemny, który obejmuje wiedzę z ćwiczeń. Student w trakcie semestru przygotowuje w grupie prezentację.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, red. nauk. Dawid Sześciło, Stowarzyszenie Absolwentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014.
Sześciło D., Rynek Prywatyzacja Interes Publiczny, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2014
Zawicki M., Nowe Zarządzanie Publiczne, PWE, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:
Czaputowicz J. (red.), Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008
Kożuch B., Zarządzanie publiczne. Z teorii i praktyki polskich organizacji, Placet, Warszawa 2004

**Witryna www przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt :**

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt :**

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt :**

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02, K\_K03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K04, S1A\_K06, S1A\_K04, S1A\_K06