**Nazwa przedmiotu:**

Postępowanie egzekucyjne w administracji

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. Gabriela Jyż, prof PW

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A13\_PEA

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2014/2015

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

udział w wykładach - 10 godzin; udział w ćwiczeniach - 15 godzin; praca własna - 75 godzin, w tym: przygotowanie do zajęć - 25 godzin, czytanie wskazanej literatury - 25 godzin, rozwiązywanie kazusów w domu - 30 godzin; sumaryczne obciążenie pracą studenta - 100 godzin

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

2

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 150h |
| Ćwiczenia:  | 225h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

wymagane są wiadomości z zakresu prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego oraz postępowania administracyjnego jurysdykcyjnego (orzekającego).

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

celem jest zapoznanie studentów z podstawami prawnymi, pojęciem, celami i zasadami oraz przebiegiem postępowania egzekucyjnego w administracji jako postępowania służącego do przymusowego wykonania obowiązków administracyjnych wynikających z indywidualnych aktów administracyjnych wydawanych w postępowaniu administracyjnym jurysdykcyjnym oraz wynikających bezpośrednio z norm administracyjnego prawa materialnego

Wykłady: Odnoszą się do przedstawienia podstawowych pojęć i analizy najważniejszych problemów i zagadnień.
Ćwiczenia/seminaria Pogłębiają wiedzę o przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji o elementy praktyczne, rozwijają i kształtują umiejętność posługiwania się środkami egzekucyjnymi, które może stosować organ administracji publicznej oraz służą przeanalizowaniu czynności jakie może lub powinien podjąć organ administracji publicznej albo inny uczestnik postępowania administracyjnego na różnych jego etapach

**Treści kształcenia:**

1. Pojęcie i cel postępowania egzekucyjnego, źródła prawa o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym, zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.). Stosunek administracyjnego postępowania egzekucyjnego do innych postępowań.
2. Podstawy egzekucji. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego – organ egzekucyjny, wierzyciel, zobowiązany, prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich, organizacja społeczna, uczestnicy postępowania egzekucyjnego,
3. Środki egzekucyjne: środki egzekucyjne obowiązków pieniężnych, środki egzekucyjne obowiązków niepieniężnych,
4. Tok postępowania egzekucyjnego: zasady postępowania egzekucyjnego, czynności postępowania egzekucyjnego, zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego. czynności postępowania egzekucyjnego uproszczonego, koszty egzekucyjne,
5. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym. Postępowanie zabezpieczające

Ćwiczenia (tematy oraz zagadnienia)
1. Ustalanie podmiotów będących uczestnikami postępowania egzekucyjnego w administracji w oparciu o przykłady.
2. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym – szczegółowa analiza reguł ich stosowania, w tym w szczególności egzekucji z nieruchomości, także na podstawie przykładów.
3. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym – szczegółowa analiza reguł ich stosowania, w tym także na podstawie przykładów oraz podział kwoty uzyskanej z egzekucji.
4. Czynności uczestników postępowania egzekucyjnego – tytuł wykonawczy i jego wystawienie, projektowanie wniosku o wszczęcie postępowania, analiza możliwości zastosowania poszczególnych środków prawnych.
5. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego.
6. Koszty postępowania egzekucyjnego i ich obliczanie.

**Metody oceny:**

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnych ocen z ćwiczeń i z egzaminu. Egzamin ma formę pisemną z pytaniami opisowymi lub tekstowymi. Ćwiczenia - zaliczenie zajęć na podstawie zaliczenia pisemnego o zróżnicowanych pytaniach (otwarte i/lub tekstowe). Warunkiem przystąpienia do zaliczenia zajęć ćwiczeniowych są obecności i aktywny udział w zajęciach.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura przedmiotu:

I. Literatura zalecana: (korzystając z podanych pozycji należy uwzględnić zmiany w regulacji prawnej dot. postępowania egzekucyjnego w administracji):

1. Adamiak B., Borkowski J.: Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2013,
2. Klat-Wertelecka L.: Egzekucja administracyjna w praktyce, Gdańsk 2013.
4. Pierzchła E.: Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Warszawa 2007,
5. Przybysz P.: , Postępowanie egzekucyjne w administracji. Warszawa 2011;
6. Jędrzejewski T., Masternak M., Rączka P.: Administracyjne postępowanie egzekucyjne. Toruń 2013;

II. Literatura uzupełniająca:

1.Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz. Red. R. Hauser, A. Skoczylas, Warszawa 2012;
2. Klat-Wertelecka L.: Niedopuszczalność egzekucji administracyjnej, Wrocław 2009, rozdz. V
3. System egzekucji administracyjnej. Red.: Fundowicz S., Niczyporuk J., Radwanowicz J., Warszawa 2004,
4. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Komentarz, wyd. II. Red. D.R. Kijowski , LEX stan prawny 2014.12.01.

III. Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.),

IV. Orzeczenia sądowe:
Centrala Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych – www.orzeczenia.nsa.gov.pl

**Witryna www przedmiotu:**

www.ans.pw.edu.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil praktyczny - wiedza

**Efekt K\_02:**

Posiada przekonanie, że profesjonalizm i obiektywizm w działaniu organów administracji w ramach postępowania egzekucyjnego w administracji zwiększa szacunek obywatela do państwa i prawa.

Weryfikacja:

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, aktywność na ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_01:**

Zna podstawową terminologię w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji

Weryfikacja:

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09

**Efekt W\_02:**

Posiada wiedzę w zakresie przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji, jego etapów i stosowanych w nim zasad,

Weryfikacja:

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W03, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09,

**Efekt W\_03:**

Posiada podstawową wiedzę o środkach egzekucyjnych przysługujących organom administracji publicznej i środkach prawnych przysługujących uczestnikom

Weryfikacja:

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Potrafi posługiwać się poznanymi zasadami, środkami i instytucjami prawnymi postępowania egzekucyjnego w administracji przewidując skutki prawne ich działania i zastosowania

Weryfikacja:

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, aktywność na ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07

**Efekt U\_02:**

Potrafi dokonać interpretacji przepisów postępowania egzekucyjnego w administracji i zastosować ją w konkretnej sytuacji.

Weryfikacja:

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, aktywność na ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U06

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Posiada świadomość znaczenia prawidłowego przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego przez organy administracji dla efektywnego funkcjonowania państwa.

Weryfikacja:

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, aktywność na ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07