**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie projektami

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. inż. Renata Walczak prof. nzw.

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

ZGP 34

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75 h w tym: wykłady - 16 h, konsultacje - 8 h, zaliczenia poprawkowe - 4 h, przygotowanie do zajęć - 22 h, przygotowanie do kolokwiów - 25 h.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

I. 0,64 punkty ECTS - wykłady
II. 0,32 punkty ECTS - konsultacje, 0,16 punkty ECTS - dodatkowe zaliczenia.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 240h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

min. 15

**Cel przedmiotu:**

Celem modułu kształcenia jest uzyskanie przez słuchacza wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie planowania i nadzorowania realizacji przedsięwzięć.

**Treści kształcenia:**

1. Kontekst zarządzania przedsięwzięciami, model fazowy projektu: planowanie i definiowanie projektu, realizacja projektu, wykonanie i nadzorowanie projektu, zakończenie projektu.
2. Środowisko projektu, tworzenie karty projektu, elementy analizy systemowej, trójkąt celów w projekcie, organizacja projektu.
3. Tworzenie struktury podziału zadań.
4. Tworzenie modelu sieciowego projektu (rodzaje zadań, rodzaje zależności pomiędzy zadaniami, modelowanie struktury, kontrola poprawności modelu).
5. Tworzenie harmonogramów i histogramów projektu.
6. Analiza czasu w planie realizacji projektu (ocena czasu trwania zadań, analiza czasu na podstawie modelu sieciowego, harmonogram Gantta, zapasy czasu, zadania krytyczne, metody CPM, CPM-koszt i PERT).
7. Analiza sieci z ograniczeniami (zależności start-start, koniec-koniec, koniec-początek, początek-koniec).
8. Planowanie zasobów (rodzaje zasobów, informacje o zasobach, wpływ zasobów na realizację harmonogramów, przydział zasobów do zadań, modele zarządzania zasobami, b...

**Metody oceny:**

Zaliczenie treści przedstawionych na wykładzie w formie kolokwium lub w formie pisemnej pracy zaliczającej efekty kształcenia.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami (A Guide to the Project Management Body of Knowledge), wersja polska, Third Edition, PMI, 2000
2. Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami (A Guide to the Project Management Body of Knowledge), wersja polska, Fourth Edition, PMI, 2009
3. Davidson Frame J.: Zarządzanie projektami w organizacjach, WIG-Press, Warszawa 2001
4. Kerzner H.: Applied Project Management. Best Practices on Implementation, John Wiley & Sons Inc., New York 2000 (książka dostępna na platformie EBRARY)
5. Lock D.: Podstawy zarządzania projektami, PWE, Warszawa 2003 (9. edycja książki w wersji angielskiej dostępna na platformie EBRARY)

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W14:**

Ma wiedzę pozwalającą na przygotowanie planu realizacji przedsięwzięcia

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W14

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W11

**Efekt W19:**

Zna zasady komunikowania się z praownikami zespołów projektowych

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W19

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W08

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U03:**

Umie przeanalizować plan przesięwzięcia oraz wyniki kontroli przedsięwzięcia w celu podjęca decyzji o dalszej realizacji projektu.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02

**Efekt U09:**

Potrafi przygotować dokumentację przedsięwzięcia na różnych jego etapach

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U03

**Efekt U17:**

Umie ocenić rolę interesariuszy w projekcie. Umie przygotować analizę interesariuszy oraz określić zasady komunikowania się z każdą ze stron

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U17

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U08

**Efekt U22:**

Umie pracować w zespole oraz zarządzać zespołem projektowym, współpracować z przedstawicielami działów funkcjonalnych przedsiębiorstwa oraz z innymi kontrahentami. Zna etapy rozwoju zespołu projektowego. Zna zasady stronniczości i frakcyjności ujawniające się w zespołach funkcjonalnych. Umie poradzić sobie z problemami powstającymi na styku zespołu projektowego z działami funkcjonalnymi przedsiębiorstw.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U22

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K05:**

Potrafi przygotować plan przedsięwzięcia uwzględniając aspekty prawne konieczne do uwzględnienia kontraktach

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K05

**Efekt K09:**

Potrafi korzystać z metod heurystycznych podczas poprawiania planu przedsięwzięcia

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K03