**Nazwa przedmiotu:**

Kultura organizacji

**Koordynator przedmiotu:**

dr Helena Bulińska-Stangrecka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A2\_KO

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2014/2015

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1. Liczba godzin kontaktowych - 35 godz., w tym:
obecność na ćwiczeniach - 30 godz.,
konsultacje - 5 godz.

2. praca własna studenta - 40 godz. w tym:
przygotowanie do ćwiczeń (czytanie literatury, analiza aktów prawnych, danych statystycznych, obserwacja) - 10 godz.,
przygotowanie się do zaliczenia - 30 godz.,

Łączny nakład pracy studenta wynosi 75 godz., co odpowiada 3 pkt. ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,4 pkt. ECTS co odpowiada 35 godz. kontaktowym

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,6 pkt. ECTS co odpowiada 40 godz., w tym:
obecność na ćwiczeniach - 30 godz.,
przygotowanie do ćwiczeń (czytanie literatury, analiza aktów prawnych, danych statystycznych, obserwacja) - 10 godz.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Przedmiot nie wymaga wstępnego wprowadzenia.

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Zaznajomienie studentów z kulturą organizacyjną oraz dostarczenie teoretycznych podstaw do efektywnej współpracy w administracji publicznej.

**Treści kształcenia:**

1. Pojęcie kultury. Definicje. Zakres. Kontekst.
2. Znaczenie kultury w organizacji. Wpływ kultury na efektywność i strategie organizacji.
3. Rodzaje kultur. Diagnoza kultur organizacyjnych. Narzędzia, typologie, kierunki. Modele kulturowe.
4. Uwarunkowania kulturowe organizacji. Wpływ kultur narodowych.
5. Zróżnicowanie kulturowe. Organizacja w dobie globalizacji. Współpraca międzynarodowa.
6. Zmiany kultury. Kierowanie zmianą. Style przywództwa.
7. Konflikt a kultura organizacji. Rozwiązywanie konfliktów.
8. Kultura a komunikacja. Kanały i wyzwania związane z efektywna komunikacją w organizacji. Bariery i sposoby ich przezwyciężania.
9. Zarządzanie przez kulturę w administracji publicznej przedsiębiorstwach.

**Metody oceny:**

test pisemny na koniec semestru obejmujący cały zakres materiału
udział w ćwiczeniach warsztatowych
tworzenie analiz i opisów przypadków
aktywność na zajęciach (dyskusje)

ocena za przedmiot:
Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi:
3.0 Uzyskał co najmniej 40% maksymalnej łącznej liczby punktów na egzaminie
3.5 Uzyskał co najmniej 50% maksymalnej łącznej liczby punktów na egzaminie
4.0 Uzyskał co najmniej 65% maksymalnej łącznej liczby punktów na egzaminie
4.5 Uzyskał co najmniej 75% maksymalnej łącznej liczby punktów na egzaminie i wykazał się aktywnością, wiedzą i systematycznym przygotowaniem.
5.0 Uzyskał co najmniej 80% maksymalnej łącznej liczby punktów na egzaminie i wykazał się aktywnością, wiedzą i systematycznym przygotowaniem,

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Zbiegien-Maciąg L., Kultura w organizacji, PWN, Warszawa 2008
2. Aniszewska G., Kultura organizacyjna w zarządzaniu, PWE, Warszawa, 2007.
3. Maśłyk-Musial E., Strategiczne zrządzanie zasobami ludzkimi, OW PW, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:
1. Sikorski C., Język konfliktu. Kultura komunikacji w organizacji. C.H. Beck, Warszawa 2005
2. Mead R., Zarządzanie międzynarodowe, OWWK, warszawa 2011.
3. Maśłyk-Musiał E., Bulinska H., ZZL wieku Internetu- przywództwo w e-kulturze, w: „Zarządzanie zasobami ludzkimi” nr 1(78) 2011.
4. Bartosik-Purgat M., Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, PWE, Warszawa 2010

**Witryna www przedmiotu:**

nie dotyczy

**Uwagi:**

nie dotyczy

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_M01:**

Zna podstawową terminologię w zakresie kultury organizacyjnej, rozumie jej źródła i zastosowania w praktyce.

Weryfikacja:

test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01, K\_W04, K\_W06, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08, P2A\_W06, P2A\_W09, S2A\_W06, S2A\_W09

**Efekt W\_M02 :**

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie kultury organizacyjnej, podstaw, zakresu zastosowania, diagnozy

Weryfikacja:

test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01, K\_W04, K\_W06, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08, P2A\_W06, P2A\_W09, S2A\_W06, S2A\_W09

**Efekt W\_M03 :**

Zna wybrane, podstawowe, teorie i koncepcje w zakresie pracy w zróżnicowanym środowisku kulturowym i potrafi je zastosować w praktyce.

Weryfikacja:

test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01, K\_W04, K\_W06, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08, P2A\_W06, P2A\_W09, S2A\_W06, S2A\_W09

**Efekt W\_M04 :**

Ma podstawową wiedzę o kształtowaniu kultury w organizacji.

Weryfikacja:

test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01, K\_W04, K\_W06, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08, P2A\_W06, P2A\_W09, S2A\_W06, S2A\_W09

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_M01 :**

Potrafi zdiagnozować kulturę organizacyjną.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie dyskusji na zajęciach, uczestnictwo w ćwiczeniach i symulacjach, końcowy test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U08

**Efekt U\_M02 :**

Posiada umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz motywowania członków organizacji poprzez zarządzanie elementami kultury

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie dyskusji na zajęciach, uczestnictwo w ćwiczeniach i symulacjach, test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U08

**Efekt U\_M03 :**

Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie dyskusji na zajęciach, uczestnictwo w ćwiczeniach i symulacjach, test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U08

**Efekt U\_M04 :**

Posiada umiejętność komunikacji w organizacji i dostosowania przekazu informacji do warunków kulturowych w celu optymalizacji współpracy.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie dyskusji na zajęciach, uczestnictwo w ćwiczeniach i symulacjach, test pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U09

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U04, S2A\_U07, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U08, S2A\_U04, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_M01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu kultury w organizacji. Rozumie konieczność dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie zajęć, uczestniczenie w symulacjach i ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03, K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K03, S2A\_K01, S2A\_K03, S2A\_K06, S2A\_K07

**Efekt K\_M02:**

Ma przekonanie o wadze roli jaka kultura odgrywa w funkcjonowaniu organizacji.

Weryfikacja:

rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie zajęć, uczestniczenie w symulacjach i ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03, K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K03, S2A\_K01, S2A\_K03, S2A\_K06, S2A\_K07

**Efekt K\_M03:**

Odpowiedzialnie przygotowuje się do pełnienia ważnej roli w społeczeństwie, projektuje i wykonuje zadania w zakresie pracy zawodowej.

Weryfikacja:

rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie zajęć, uczestniczenie w symulacjach i ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03, K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K03, S2A\_K01, S2A\_K03, S2A\_K06, S2A\_K07

**Efekt K\_M04:**

Posiada kompetencje przydatne w komunikacji w organizacjach o różnej kulturze.

Weryfikacja:

rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie zajęć, uczestniczenie w symulacjach i ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03, K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K03, S2A\_K01, S2A\_K03, S2A\_K06, S2A\_K07

**Efekt K\_M05:**

Potrafi wskazać metody integracji grupowej pracowników poprzez działania kulturowe.

Weryfikacja:

rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w czasie zajęć, uczestniczenie w symulacjach i ćwiczeniach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03, K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K03, S2A\_K01, S2A\_K03, S2A\_K06, S2A\_K07