**Nazwa przedmiotu:**

Prawo pracy i prawo urzędnicze

**Koordynator przedmiotu:**

wykłady dr Katarzyna Chrostowska - Malak, ćwiczenia dr Katarzyna Chrostowska - Malak, mgr Zbigniew Jackiewicz

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

do weryfikacji

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50 godzin, w tym: praca na wykładach 15h, na ćwiczeniach 15h, praca własna 20h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,5 p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 225h |
| Ćwiczenia:  | 225h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Związki korelacyjne:
Przedmiot zapewni wiedzę o regulacjach prawnych dotyczących powszechnie nawiązywanego i ważnego społecznie stosunku prawnego pracy.
Wymaga:
- znajomości prawa cywilnego, w zakresie objętych programem studiów, oraz
- prawa administracyjnego, prawa konstytucyjnego oraz wiedzy z zakresu ekonomi i socjologii w zakresie podstawowym.
Studenci powinni tez wykazywać zainteresowanie i orientację w bieżącej problematyce gospodarczej, społecznej i politycznej relacjonowanej w prasie, radio i TV.

**Limit liczby studentów:**

dla calego roku

**Cel przedmiotu:**

Cel: Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy, z uwzględnieniem specyfiki regulacji stosunku pracy pracowników /w tym urzędników/ samorządowych i państwowych.
Wykłady: Przedstawienie prawa pracy, jako jednej z podstawowych gałęzi prawa o wysokiej doniosłości gospodarczej i społeczno-politycznej oraz stosunku prawnego pracy, powszechnie nawiązywanego we współczesnych społeczeństwach, jego istoty, cech, treści, rodzajów, prawnych okoliczności nawiązywania i ustania.
Ćwiczenia: Nabywanie przez studentów umiejętności poprawnego rozumienia norm prawnych prawa pracy i prawidłowego ich praktycznego stosowania. Zaznajamianie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy na podstawie źródeł prawa pracy. Sprawdzanie opanowania przedstawionej na wykładzie i poprzednich ćwiczeniach problematyki. Możliwość samodzielnego przygotowania i opracowania zagadnień. Inicjowanie i uczestniczenie przez studentów w dyskusjach o zagadnieniach objętych tematem.

**Treści kształcenia:**

Wykłady (tematy oraz zagadnienia)
1. Prawo pracy w systemie prawa. Przedmiot prawa pracy. System prawa pracy - struktura i funkcje. Geneza, rozwój, rola i znaczenie społeczne prawa pracy.
2. Źródła prawa pracy. Kodeks pracy, ustawy i inne przepisy związkowe. Specyficzne źródła prawne prawa pracy.
3. Zasady prawa pracy. Konstytucyjne zasady prawa pracy. Katalog ustawowy podstawowych zasad pracy. Zasady prawa pracy w prawie Unii Europejskiej. Zakazy dyskryminacji. Zasady ekonomiczne i socjalne.
4. Stosunek pracy – podstawy prawne nawiązania, rodzaje stosunków pracy, podmioty stosunku pracy /pracownik i pracodawca/, przedmiot stosunku pracy.
5. Umowa o pracę – rodzaje umów o pracę, strony, forma, treść nawiązanie, relacje ze stosunkami cywilnoprawnymi. Zawieranie i rozwiązywanie umowy o pracę. Zmiana umowy o pracę.
6. Wygaśnięcie stosunku pracy. Obowiązki i uprawnienia stron. Stosunek pracy pracownika administracji publicznej.
7. Pragmatyki służbowe pracowników administracji publicznej.
Ćwiczenia (tematy oraz zagadnienia)
1. Rozwiązywanie stosunku pracy zawartego na podstawie umowy o pracę bez wypowiedzenia – przesłanki, warunki. Obowiązki i uprawnienia stron.
2. Rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia. Rozwiązywanie stosunku pracy zawartego na podstawie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Obowiązki i uprawnienia stron.
3. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia przysługujące pracownikowi.
4. Czas pracy – normy, wymiar, systemy i rozkłady, okresy rozliczeniowe, godziny nadliczbowe, nocne i świąteczne.
5. Urlopy pracownicze – wypoczynkowy /pojęcie, wymiar, nabycie, rodzaje/, urlop bezpłatny, inne urlopy pracownicze /rodzicielski, wychowawczy, szkolny/.
6. Obowiązki stron stosunku pracy. Regulaminy pracy. Odpowiedzialność porządkowa pracownika i karna pracodawcy. Odpowiedzialność materialna pracownika.
7. Spory o roszczenia ze stosunku racy – pojecie, tryb dochodzenia roszczeń, przedawnienie, egzekwowanie.

**Metody oceny:**

Zaliczeniem przedmiotu jest uzyskane zaliczenie ćwiczeń.
Zaliczeniem przedmiotu jest uzyskane zaliczenie ćwiczeń.
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń będzie uczestnictwo studenta w zajęciach.
Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest udziału w tych zajęciach oraz pozytywna ocena uzyskana z pisemnego kolokwium końcowego, które obejmie materiał z wykładów, ćwiczeń i zalecanej literatury.
Podstawą oceny z ćwiczeń jest, aktywność na ćwiczeniach i oceny uzyskane ze sprawdzianów ustnych oraz ocena z kolokwium.

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

Ocena za przedmiot
Ocena Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi:
3.0 Poprawnie orientować się w materii prawa pracy.
3.5 Znać podstawowe instytucje prawa pracy.
4.0 Prawidłowo zrelacjonować regulacje jednej z instytucji prawa pracy.
4.5 Prawidłowo zrelacjonować uprawnienia stron stosunku pracy oraz odmienności wynikające z pragmatyk służbowych pracowników administracji samorządowej i państwowej.
5.0 Biegle orientować się w regulacjach instytucji prawa pracy i bieżącej problematyce prawnej i społeczno- politycznej rynku pracy.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Zalecana literatura i pomoce naukowe
Literatura podstawowa:
1. L.Florek, T.Zieliński, Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa, CHBeck, Warszawa, wydanie ostatnie
2. Kodeks pracy, wydanie aktualne
Literatura uzupełniająca:
1. M. Barzycka-Banaszczyk: Prawo pracy, C.H.Beck, Warszawa , wydanie ostatnie

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

---

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_01:**

Ma podstawową wiedzę ogólną z dziedziny prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W04

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11

**Efekt W\_02:**

Rozumie mechanizmy społeczne odnoszące się do funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego w ramach społeczności lokalnych i regionalnych oraz szeroko rozumianej administracji

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W03, K\_W04

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09, S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11

**Efekt W\_03:**

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia uwarunkowań funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W04, K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11, S1A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Umie znajdować źródła danych, korzystać z nich oraz interpretować pozyskane dane z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07

**Efekt U\_02:**

Umie postrzegać problemy społeczne wynikające z funkcjonowania prawa pracy oraz prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07

**Efekt U\_03:**

Umie samodzielnie zdobywać informacje z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U06

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Jest świadomy odpowiedzialności w momencie stosowania prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K04, S1A\_K06

**Efekt K\_02:**

Wykazuje zdolność do formułowania opinii w zakresie prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07