**Nazwa przedmiotu:**

Proces decyzyjny w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

Prof. nzw. dr hab. Robert Suwaj

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A1\_PDAP

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2014/2015

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Rodzaj aktywności, np. :

Udział w ćwiczeniach - 30 godz.
Przygotowanie do zajęć (ćwiczeń / laboratoriów i in.) - 45 godz.
Udział w konsultacjach związanych z zajęciami - 5 godz.
Realizacja zadań projektowych - 15

Razem: 95

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi:

Nauka o administracji publicznej z elementami etyki
Ekonomia sektora publicznego
Wstęp do nauki o państwie i prawie – podstawowa wiedza o języku prawnym i prawniczym, konstrukcja normy prawnej, znajomość dyrektyw interpretacyjnych
Prawo konstytucyjne – znajomość źródeł prawa oraz źródeł prawa administracyjnego, wiedza o ustroju organów władzy publicznej
Prawo administracyjne – znajomość podstawowych pojęć prawa administracyjnego, siatki pojęć prawa administracyjnego, rozumienie podmiotowych i przedmiotowych obszarów kompetencyjnych w administracji, znajomość systemu administracji publicznej i relacji pomiędzy administracją rządową a samorządową, znajomość prawnych form działania administracji

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie studentów i przyswojenie przez nich teorii procesu decyzyjnego i technik oraz etapów racjonalnego decydowania.
Prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji publicznej. Zapoznanie z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności administracji publicznej.
Nabycie umiejętności analizy podjętych decyzji z punktu widzenia kryterium reguł teoretycznych procesu decyzyjnego. Umiejętność oceny poprawności procesu decyzyjnego w wybranych przypadkach.

**Treści kształcenia:**

Sektor publiczny: zakres przedmiotowy, zakres podmiotowy oraz istota sektora publicznego - 2 godz.
Współczesny sektor publiczny: mechanizmy ekonomiczne, zmiany jakościowe, słabość instytucjonalna. Zasoby sektora publicznego - 2 godz.
Podstawowe problemy sektora publicznego - 2 godz.
Reformowanie administracji publicznej i przejście od administrowania do zarządzania - 2 godz.
Metody działania administracji publicznej - 2 godz.
Decyzja jako narzędzie rozwiązywania problemów - 2 godz.
Rodzaje decyzji, ich klasyfikacja i znaczenie w procesie rozwiązywania problemów sektora publicznego - 2 godz.
Trudności w podejmowaniu decyzji - 2 godz.
Rozwiązania wspomagające podejmowanie decyzji - 2 godz.
Proces decyzyjny jako sposób rozwiązywania problemów - 2 godz.
Uwarunkowania procesów decyzyjnych - 2 godz.
Specyfika procesu decyzyjnego w administracji publicznej - 2 godz.
Struktura procesu decyzyjnego i analiza sytuacji decyzyjnej - 6

Łączna liczba godzin: 30

**Metody oceny:**

Zaliczenie z przedmiotu „Proces decyzyjny w admi9nistracji publicznej” będzie miało formę pisemną i składać się będzie z dwóch części:
1) zadanie polegające na rozwiązaniu problemu decyzyjnego,
2) zaliczenie ustne - 3 pytania.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:

1. H. A. Simon, Podejmowanie decyzji i zarządzanie ludźmi w biznesie i administracji, Gliwice 2008
2. J. Supernat, Techniki decyzyjne i organizatorskie, Wydanie 2, Wrocław 2003

Literatura uzupełniająca:
1. L. Habuda, Administracja i polityka. Proces decyzyjny w administracji publicznej, Wrocław 2000
2. L. Habuda, Transformacyjne decyzje i decyzyjne procesy, Wrocław 2005

**Witryna www przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Uwagi:**

do uzupełnienia

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt K\_W06:**

ma rozszerzoną wiedzę o aktywności i roli człowieka i obywatela w działalności administracji publicznej, o zasobach administracji publicznej i obszarach procesów decyzyjnych tam podejmowanych,
potrafi wskazać potencjalne zagrożenia poprawności procesu decyzyjnego

Weryfikacja:

w ramach realizacji projektu oraz egzaminu ustnego

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt K\_W08:**

ma pogłębioną wiedzę na temat teorii procesu decyzyjnego i technik oraz etapów podejmowania decyzji w administracji publicznej

Weryfikacja:

w ramach realizacji projektu oraz egzaminu ustnego

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt K\_U03:**

potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz

Weryfikacja:

w ramach prezentacji projektu

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt K\_U07:**

potrafi zdefiniować problem, odnaleźć literaturę przedmiotu i inne materiały źródłowe

Weryfikacja:

w ramach prezentacji projektu

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_K03:**

potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu administracji

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt K\_K04:**

prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z działalnością urzędnika administracji publicznej

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**