**Nazwa przedmiotu:**

Techniki prezentacji

**Koordynator przedmiotu:**

Andrzej KRAŚNIEWSKI

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Telekomunikacja

**Grupa przedmiotów:**

Przedmioty techniczne

**Kod przedmiotu:**

TP

**Semestr nominalny:**

7 / rok ak. 2015/2016

**Liczba punktów ECTS:**

5

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Realizacja przedmiotu obejmuje następujące formy zajęć:
- wykład prowadzony w wymiarze 1 godz. tygodniowo (8 wykładów 2-godz. w pierwszej połowie semestru),
- zajęcia laboratoryjne (opcjonalne) w wymiarze dwóch 3-godz. sesji, poświęcone ćwiczeniu umiejętności korzystania z zaawansowanych funkcji/możliwości narzędzi służących do przygotowania i prowadzenia prezentacji multimedialnych
- zajęcia projektowe – opisane wyżej

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta wygląda następująco:
- udział w wykładach: 16 godz.
- udział w zajęciach laboratoryjnych: 6 godz.
- analiza materiałów wykładowych i literatury związanych z przygotowaniem do realizacją projektów: 15 godz.
- udział w konsultacjach dotyczących projektu: 2 godz. (zakładamy, że student dwukrotnie w ciągu semestru korzysta z 1-godz. konsultacji)
- realizacja projektu 1 (zad. 1 + zad. 2 + zad. 3): 35 godz. + 10 godz. + 10 godz. = 55 godz.
- realizacja projektu 2 (zad. 1): 20 godz.
- udział w zajęciach projektowych - projekt 2 zad. 2: 9 godz. (studenci dzieleni są na grupy; każdy student uczestniczy w trzech 3-godz. sesjach prezentacji)
- realizacja projektu 3 (zad. 1): 10 godz.

Łączny nakład pracy studenta wynosi zatem: 16 + 6 + 15 + 2 + 55 + 20 + 9 + 10 = 133 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

16 + 6 + 2 + 9 = 31 godz., co odpowiada ok. 1.2 punktom ECTS (jeśli nie dopuszczamy wartości ułamkowych, to należy przyjąć 1 punkt ECTS)

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

6 + 15 + 2 + 55 + 20 + 9 + 10 = 117 godz., co odpowiada ok. 4 punktom ECTS.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 45h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

PDI-1 lub PDI1

**Limit liczby studentów:**

42

**Cel przedmiotu:**

doskonalenie umiejętności komunikowania się w języku technicznym:
(a) zapoznanie studentów z zasadami tworzenia tekstów technicznych oraz przygotowywania i prowadzenia prezentacji dotyczących zagadnień technicznych
(b) ukształtowanie umiejętności w zakresie tworzenia tekstów technicznych oraz przygotowywania i prowadzenia prezentacji dotyczących zagadnień technicznych

**Treści kształcenia:**

wykład:

Potrzeba kształcenia umiejętności w zakresie technik prezentacji, formy i rodzaje prezentacji. Efektywność dokumentu.
Proces tworzenia dokumentu - faza wstępna: planowanie, analiza aspektów prawnych i etycznych, tworzenie struktury informacji.
Organizacja dokumentu i jego podstawowych części (abstrakt, wstęp, część główna, zakończenie).
Elementy graficzne - tabele, wykresy; zasady tworzenia. Odwołania do literatury.
Formatowanie dokumentu: weryfikacja struktury, projektowanie układu strony, liternictwo, różnicowanie akcentów.
Podstawowe zasady prowadzenia prezentacji mówionej. Rodzaje i formy prezentacji mówionych. Analiza relacji prelegent - audytorium; skuteczność różnych środków przekazu
Przygotowanie prezentacji: wybór i opracowanie materiału, przygotowanie pomocy wizualnych, weryfikacja.
Zasady wygłaszania prezentacji: zachowanie prelegenta, sposób mówienia, używanie pomocy wizualnych.
Odpowiadanie na pytania, prowadzenie dyskusji i sporów.
Gromadzenie i wykorzystanie doświadczeń prezentacyjnych.
Prezentacje w Internecie. Tworzenie komunikatywnych stron www: mechanizmy, oczekiwania odbiorcy, selekcja informacji i sposób jej zorganizowania - różnice w stosunku do dokumentu drukowanego.

projekt:

zajęcia w laboratorium (opcjonalne), poświęcone ćwiczeniu umiejętności korzystania z zaawansowanych funkcji/możliwości narzędzi służących do przygotowania i prowadzenia prezentacji multimedialnych

projekt #1
zadanie 1: Przygotowanie referatu o tematyce związanej z tematem pracowni problemowej, pracowni dyplomowej itp., przeznaczonego do publikacji w materiałach konferencji ze streszczeniem w języku angielskim (opcjonalnie – cały referat w języku angielskim) oraz opisem struktur informacyjnych użytych w tekście
zadanie 2: Wykonanie pisemnej recenzji referatu napisanego przez innego studenta
zadanie 3: Przygotowanie poprawionej wersji referatu, z uwzględnieniem uwag zawartych w recenzji dokonanej przez prowadzącego zajęcia

projekt #2
zadanie 1: Przygotowanie i wygłoszenie prezentacji o tematyce wynikającej z treści dokumentu przygotowanego w ramach projektu #1 z wykorzystaniem prezentacji przygotowanej w programie PowerPoint, OpenOffice Impress itp.
zadanie 2: Wykonanie pisemnej recenzji prezentacji wygłoszonych przez innych studentów/Udział w dyskusji nt. prezentacji wygłoszonych przez innych studentów

projekt #3: Przygotowanie krótkiego tekstu promującego osiągnięcia autora opisane w ramach projektu #1 do publikacji na stronie internetowej przeznaczonej dla odbiorców niemających wykształcenia technicznego

**Metody oceny:**

na podstawie wyników realizacji projektu:
projekt #1: zadanie 1: 0-25 pkt., zadanie 2: 0-15 pkt., zadanie 3: 0-10 pkt.
projekt #2: zadanie 1: 0-30 pkt., zadanie 2: 0-10 pkt.
projekt #3: 0-10 pkt.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Podane pozycje mają charakter literatury uzupełniającej – są przeznaczone dla osób zainteresowanych problematyką
1. P. Oliver, Jak pisać prace uniwersyteckie. Poradnik dla studentów, Wydawnictwo Literackie, Kraków, 1999.
2. C. Turk: Sztuka przemawiania, Astrum, Wrocław, 2002.
3. C. Stuart, Sztuka przemawiania i prezentacji, Książka i Wiedza, 2002.
4. J. Weissman, Sztuka skutecznej prezentacji, One Press, Gliwice, 2007.
5. D.L. Adamy: Preparing and Delivering Effective Technical Presentations, Artech House Publ., Boston, 2001.
6. C. Atkinson: Beyond Bullet Points, Microsoft Press, Waszyngton, 2005.
7. G. Reynolds: Presentation zen, New Riders Press, Berkeley, 2008.
8. J.L. Doumont: Trees maps and theorems, Principiae, Belgium, 2009

Uwaga:
Wszystkie informacje organizacyjne (m.in. komunikaty bieżące i materiały dotyczące projektów) oraz materiały dydaktyczne - pliki PowerPointa zawierające plansze używane podczas wykładów, a także obszerny spis literatury - są dostępne na stronie www przedmiotu. Są tam także dostępne materiały dotyczące projektów.

**Witryna www przedmiotu:**

http://cygnus.tele.pw.edu.pl/~andrzej/TP/tp\_i.htm

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt TP\_W01:**

ma wiedzę dotyczącą zasad tworzenia tekstów technicznych oraz przygotowywania i prowadzenia prezentacji dotyczących zagadnień technicznych w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach

Weryfikacja:

projekty 1-3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W16

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W08

**Efekt TP\_W02:**

zna prawne i etyczne aspekty tworzenia tekstów i prezentacji technicznych

Weryfikacja:

projekty 1-3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W16, K\_W19

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W08, T1A\_W10

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt TP\_U01:**

potrafi przygotować tekst dotyczący zagadnień technicznych, zawierający elementy graficzne (przeznaczony dla specjalistów) oraz jego streszczenie w jęz. angielskim, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu dokumentów

Weryfikacja:

projekt 1.1, projekt 1.3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04, T1A\_U06

**Efekt TP\_U02:**

potrafi przygotować tekst dotyczący zagadnień technicznych przeznaczony dla niespecjalistów

Weryfikacja:

projekt 3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04

**Efekt TP\_U03:**

potrafi dokonać krytycznej analizy tekstu dotyczącego zagadnień technicznych - krytycznie ocenić jego zrozumiałość, kompozycję (struktury informacyjne) i formę

Weryfikacja:

projekt 1.2

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04

**Efekt TP\_U04:**

potrafi właściwie wykorzystać krytyczne uwagi do udoskonalenia przygotowanego dokumentu

Weryfikacja:

projekt 1.3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04

**Efekt TP\_U05:**

potrafi przygotować i przeprowadzić prezentację dotyczącą zagadnień technicznych z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji/możliwości narzędzi służących do przygotowania i prowadzenia prezentacji multimedialnych

Weryfikacja:

projekt 2.1

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04

**Efekt TP\_U06:**

potrafi dokonać krytycznej analizy prezentacji przeprowadzonej z wykorzystaniem technik multimedialnych - krytycznie ocenić jej treść, sposób przygotowania slajdów i sposób przeprowadzenia prezentacji

Weryfikacja:

projekt 2.2

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04

**Efekt TP\_U07:**

potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji, formułując i uzasadniając swoje opinie

Weryfikacja:

projekt 2.1

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04

**Efekt TO\_U08:**

tworząc teksty i prezentacje, nie popełnia plagiatu i nie narusza w inny sposób praw autorskich oraz norm etycznych

Weryfikacja:

projekty 1-3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U03, T1A\_U04

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt TP\_K01:**

ma świadomość konieczności komunikowania się z otoczeniem, także pozazawodowym, w sposób zrozumiały dla tego otoczenia

Weryfikacja:

projekty 1-3, a zwłaszcza projekt 3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K07

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K07

**Efekt TP\_K02:**

prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy etyczne związane z tworzeniem tekstów i prezentacji technicznych

Weryfikacja:

projekty 1-3

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K05

**Efekt TP\_U03:**

potrafi zaplanować i zrealizować napięty harmonogram wieloetapowych prac projektowych

Weryfikacja:

sposób oceny zadań projektowych

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K04