**Nazwa przedmiotu:**

Praca dyplomowa cz1

**Koordynator przedmiotu:**

Promotor

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

PRADY1

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

6

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

60h:
55h (badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowanie fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy) + 5h (konsultacje z promotorem pracy)

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,5 ECTS
5h (konsultacje z promotorem)

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

6 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 900h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej

**Limit liczby studentów:**

do 15 (prace dyplomowe)

**Cel przedmiotu:**

Celem procesu dyplomowania cz. 1 jest, aby po jego zakończeniu student:
- posiadał poszerzoną wiedzę w obszarze zagadnień związanych z tematem pracy,
- potrafił szukać przydatnych źródeł informacji, metod i technik oraz potrafił właściwie je wykorzystać,
- potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- potrafił właściwie redagować treść opracowania,
- przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy.

**Treści kształcenia:**

konsultacje merytoryczne kolejnych fragmentów pracy dyplomowej

**Metody oceny:**

Ocena formatywna: weryfikacja fragmentów materiału przygotowywanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne.
Ocena sumatywna: Przy zakończeniu semestru oceniany jest stopień zaawansowania pracy dyplomowej i ocena merytoryczna przygotowanego materiału, co stanowi podstawę do zaliczenia pracy dyplomowej cz.1 i przyznania punktów 6 ECTS.
Przyznanie punktów za pracę dyplomową cz.1, co jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu, może nastąpić jednie w przypadku zakończenia elementów pracy przewidzianych w ustalonym harmonogramie pracy dyplomowej.
Zakres materiału i prac, które powinny być wykonane w I i II semestrze dyplomowania określa harmonogram projektowania dyplomowego, będący załącznikiem do niniejszej karty przedmiotu; harmonogram obejmuje obydwa semestry dyplomowania i powinien być wykorzystany do monitorowania prac studenta przez wskazanie w kolumnach W (wykonanie) stanu zaawansowania prac przewidzianych harmonogramem. Harmonogram powinien zostać zmodyfikowany na potrzeby każdego indywidualnego dyplomu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

[1] Regulamin projektowania przejściowego i dyplomowego na Wydziale Zarządzania PW (informacje i wymagane formularze):
http://www.ppd.wz.pw.edu.pl/
[2] Poradnik pisania pracy dyplomowej. Materiał Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, pod red. M. Ziółkowskiej. Samorząd Studentów PW, Warszawa 2009,
http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/gdzie-szukac-literatury#11
[3] Od czego rozpocząć poszukiwania literatury do pracy? – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW:
http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/gdzie-szukac-literatury#top
[4] Informacje dla autorów prac naukowych, magisterskich, dyplomowych: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/instrukcja-dla-autorow
http://www.ppd.wz.pw.edu.pl/ - strona z plikami informacyjnymi i formularzami wykorzystywanymi w projektowaniu dyplomowym; każdy z opiekunów specjalności może publikować dodatkowe informacje na stronach swojego seminarium na platformie eLecturer.

**Witryna www przedmiotu:**

http://www.ppd.wz.pw.edu.pl/ - strona z plikami informacyjnymi i formularzami wykorzystywanymi w projektowaniu dyplomowym; każdy z opiekunów specjalności może publikować dodatkowe informacje na stronach swojego seminarium na platformie eLecturer.

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt PRAD1\_U01:**

potrafi odnaleźć i właściwie wykorzystać źródła informacji, odnoszące się do obszaru problemowego pracy dyplomowej

Weryfikacja:

ocena źródeł informacji wykorzystywanych w pracy dyplomowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U10

**Efekt PRAD1\_U02:**

potrafi zarządzać własnym czasem, podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów harmonogramu

Weryfikacja:

ocena terminowości przygotowywanych fragmentów pracy dyplomowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U05

**Efekt PRAD1\_U03:**

potrafi zaproponować metody, techniki i narzędzia właściwe do rozwiązania problemu ustalonego w pracy dyplomowej

Weryfikacja:

ocena metod, technik i narzędzi wykorzystywanych przy realizacji pracy dyplomowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U06

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt PRAD1\_K01:**

odczuwa konieczność aktualizacji wiedzy

Weryfikacja:

ocena proponowanych źródeł informacji i ich aktualności

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K06

**Efekt PRAD1\_K02:**

rozumie potrzebę zachowań personalnych, przestrzega zasad etyki, unikania zjawiska plagiatu

Weryfikacja:

ocena realizacji zgłoszonego tematu, proponowanych materiałów i rozwiązań z punktu widzenia ewentualnego plagiatu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K04