**Nazwa przedmiotu:**

Postawy organizacji i zarządzania

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab.inż. Anna Kosieradzka, prof. PW

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2017/2018

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50h (2 ECTS): 20h (wykład) + 2h (konsultacje) + 10h (studia literaturowe i przygotowanie eseju/pracy pisemnej na zadany temat) + 10h (przygotowanie do egzaminu w tym studia literatury uzupełniającej) + 8h (wykonanie zadań ćwiczeniowych)

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,9 ECTS: 20h (wykład) + 2h (konsultacje) = 22h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,8 ECTS: 2h (konsultacje) + 10h (studia literaturowe i przygotowanie eseju/pracy pisemnej na zadany temat) + 8h (wykonanie zadań ćwiczeniowych) = 20h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali audytoryjnej (wykład)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zaliczeniu student:
- znał i rozumiał rzeczowe, czynnościowe i atrybutowe znaczenie pojęcia „organizacja”,
- posiadał podstawową wiedzę z zakresu roli i pozycji menedżera w organizacji, poznał funkcje zarządzania oraz zadania podmiotów zarządzania,
- znał podstawowe metodyki organizatorskie wykorzystywane w zarzą-dzaniu,
- znał pojęcie cyklu działania zorganizowanego, umiał przyporządkować podstawowe metody i techniki organizatorskie do poszczególnych faz tego cyklu, a także umiał praktycznie zastosować wybrane metody organizatorskie,
- posiadał wiedzę o współczesnych problemach zarządzania,
- umiał zaprezentować swoje zdanie dotyczące sposobu rozwiązania prostych problemów organizacji i zarządzania oraz przedstawić je na forum publicznym.

**Treści kształcenia:**

Wykład:
1. Organizacja – ujęcie prakseologiczne: rzeczowe, czynnościowe i atrybutowe znaczenie pojęcia „organizacja”. Rodzaje organizacji. Funkcje organizacji. Zarządzanie – definicje. Historyczna ewolucja naukowej organizacji i zarządzania: szkoła klasyczna, szkoła behawioralna, szkoła ilościowa, szkoła systemowa i ich przedstawiciele. Wpływ tych szkół na współczesne zarządzanie.
2. Funkcje zarządzania: (1) planowanie i podejmowanie decyzji, (2) organizowanie. Struktury organizacyjne. Organizacja formalna i nieformalna.
3. Funkcje zarządzania: (3) przewodzenie, motywowanie; (4) kontrola
4. Rola i kompetencje menedżera na poszczególnych szczeblach zarządzania. Funkcje organizacji a funkcje zarządzania. Działanie zorganizowane – cykl organizacyjny Le Chateliera, koło Deminga.
5. Podstawowe metodyki organizatorskie w zarządzaniu: badanie pracy, badania operacyjne, analiza wartości, inżynieria systemowa, metodyka IDEALS (Nadlera). Podejście diagnostyczne i prognostyczne do usprawniania organizacji – kaizen i reinżynieria.
6. Przegląd i klasyfikacja metod i technik organizatorskich - metody i techniki stosowane w poszczególnych etapach cyklu rozwiązywania problemów organizatorskich.
7. Ewolucja i dyfuzja metod organizowania procesów pracy. Współczesne kierunki w organizacji i zarządzaniu.

**Metody oceny:**

A.Wykład:
1.Ocena formatywna: ocena poprawności ćwiczeń wykonanych przez studentów w ramach wykładu, aktywny udział w interaktywnych formach prowadzenia wykładu.
2.Ocena sumatywna: napisanie eseju na zadany temat oraz zdanie egzaminu w formie testu, pytań otwartych lub zadania problemowego.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Griffin R. [2002], Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa,
2. Górska E., Lewandowski J. [2016], Zarządzanie i organizacja środowiska pracy, OWPW, Warszawa,
3. Kisielnicki J. [2014], Zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa,
4. Martyniak Z. [1996], Metody organizowania procesów pracy, PWE, Warszawa,
5. Mikołajczyk Z. [2001], Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
6. Stoner J., Freeman E., Gilbert D. [2000], Kierowanie, PWE, Warszawa.
Uzupełniająca:
1. Bieniok H. i zespół, [1997], Metody sprawnego zarządzania, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa,
2. Kosieradzka A. (red.) [2013], Metody pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu, edu-Libri, Warszawa,
3. Zimniewicz K. [2009], Współczesne metody i koncepcje zarządzania, PWE, Warszawa.

**Witryna www przedmiotu:**

www.electurer.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe