**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy prawa pracy

**Koordynator przedmiotu:**

dr Katarzyna Chrostowska-Malak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Systemy Mechatroniczne w Rolnictwie Precyzyjnym

**Grupa przedmiotów:**

Przedmioty HES

**Kod przedmiotu:**

1180-MT000-MSP-0601

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1) Liczba godzin kontaktowych-30 wykładu.
2) Praca własna studenta – 20 godzin, w tym:
a) 5 godz. –bieżące przygotowywanie się studenta do ćwiczeń, studiowanie literatury,
b) 15 godz. – przygotowywanie się studenta do egzaminu.
3) RAZEM- 50 godzin

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 punktu ECTS - 30 godz. wykładu.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

zgodnie z zarządzeniem Rektora PW

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z przedmiotem, źródłami i instytucjami prawa pracy. W trakcie zajęć student powinien nabyć umiejętność identyfikacji społecznych stosunków pracy oraz zastosowania podstawowych konstrukcji prawnych w rozwiązywaniu konkretnych problemów społecznych i gospodarczych.

**Treści kształcenia:**

1. Przedmiot prawa pracy. Źródła prawa pracy -2 godz.
2. Podstawowe zasady prawa pracy – 2 godz.
3. Strony społecznych stosunków pracy. Źródła nawiązania stosunków pracy. Rodzaje umów o pracę – 3 godz..
4. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy – 3 godz..
5. Obowiązki pracodawcy i pracownika – 2 godz.
6. Odpowiedzialność pracodawcy i pracownika- 2 godz.
7. Wynagrodzenie za pracę – 2 godz..
8. Czas pracy. Normy, systemy i rozkłady czasu pracy – 2 godz.
9. Urlopy pracownicze i inne zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy-2 godz.
10. Podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy – 2 godz.
11. Pragmatyki pracownicze (szczególne stosunki pracy) – 2 godz.
12. Podstawy zbiorowego prawa pracy – 2 godz.
13. Europejskie prawo pracy. Swobodny przepływ pracowników w Unii Europejskiej. Obywatelstwo Unii Europejskiej. Zakaz dyskryminacji – 2 godz.
14. Zaliczenie pisemne.

**Metody oceny:**

Zaliczenie pisemne:
3,0-Zna najważniejsze instytucje oraz potrafi wskazać podstawowe akty normatywne z zakresu prawa pracy.
3,5-j.w., oraz potrafi wskazać na podstawowe zasady prawa pracy w praktyce.
4,0-Posiada wiedzę z zakresu podstaw prawa pracy, potrafi przygotować zgodnie z przepisami prawa pracy podstawowe dokumenty dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy. Zna zasady i normy regulujące wynagrodzenie, czas pracy i rodzaje urlopów pracowniczych oraz inne elementy stosunków pracy.
4,5- J.w., ponadto wykazuje przy tym większe na tle grupy zaangażowanie.
5,0-J.w., ponadto potrafi omówić (scharakteryzować) stosunek pracy powstały na podstawie konkretnego aktu (umowy).

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

• L. Florek, Prawo pracy, 17. wydanie, C.H.Beck, Warszawa 2015.
• M.Gersdorf, K. Rączka, Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2013.
• Kodeks pracy. Komentarz, redakcja naukowa K.Baran, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2015.
• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy i inne ustawy wskazane na wykładzie.
Literatura uzupełniająca:
K. Jaśkowski, Meritum Prawo Pracy 2017, Wolters Kluwers S.A., Warszawa 2016.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt 1180-MT000-MSP-0601\_U1:**

Student potrafi posługiwać się źródłami prawa pracy i wykorzystywać je do analizy otaczających zjawisk gospodarczych, prawnych i społecznych.
Student potrafi posługiwać się przepisami prawa w celu identyfikowania sytuacji faktycznych.
Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa pracy, rozumie konieczność dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny oraz przygotowanie przez studenta podstawowych dokumentów dotyczących nawiązania, rozwiązania stosunków pracy

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**