**Nazwa przedmiotu:**

Dostęp do informacji publicznej. Prawo i praktyka

**Koordynator przedmiotu:**

dr Adrianna Bartnik

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A13\_DDIPPiP

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2015/2016

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1. Liczba godzin kontaktowych - 35 godz., w tym:
obecność na ćwiczeniach - 30 godz.,
konsultacje - 5 godz.

2. praca własna studenta - 40 godz. w tym:
przygotowanie do ćwiczeń (czytanie literatury, analiza aktów prawnych, danych statystycznych, obserwacja) - 10 godz.,
przygotowanie się do zaliczenia - 30 godz.,

Łączny nakład pracy studenta wynosi 75 godz., co odpowiada 3 pkt. ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,4 pkt. ECTS co odpowiada 35 godz. kontaktowym

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,6 pkt. ECTS co odpowiada 40 godz., w tym:
obecność na ćwiczeniach - 30 godz.,
przygotowanie do ćwiczeń (czytanie literatury, analiza aktów prawnych, danych statystycznych, obserwacja) - 10 godz.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 450h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

do uzupełnienia

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Nauczenie funkcjonowania ustawy o dostępie do informacji publicznej na kierunku administracja ma na celu zapoznanie studentów ze społecznym otoczeniem administracji publicznej takim jak: organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy oraz różne nieformalne postaci działania społecznego obywateli. Studenci podczas kursu będą mogli poznać teoretyczne oraz praktyczne uwarunkowania społeczne skutecznego współdziałania administracji różnych szczebli z podmiotami społecznymi zorganizowanymi lub też indywidualnymi. Szczególny nacisk położony został na rozwijanie praktycznych umiejętności społecznych słuchaczy w komunikowaniu się administracji z otoczeniem takich jak metody i formy komunikowania decyzji. Program opiera się na analizie ustawy i orzecznictwa sądów administracyjnych oraz praktycznym poznawaniu funkcjonowania ustawy – studenci sami występować będą do różnych organów z wnioskami o informację publiczną i porównywać odpowiedzi tych podmiotów. Studenci samodzielnie będą analizować orzecznictwo sądów administracyjnych i uczestniczyć w rozprawach z zakresu udostępniania informacji publicznej

**Treści kształcenia:**

Informacja publiczna, podstawy prawne –podstawowe pojęcia i analizowanie ustawy Konwersatorium Klasyczne a nowoczesne podejście do informacji publicznej w administracji publicznej. Wdrażanie nowych idei w praktyce.
Organizacje zajmujące się informacją publiczną
Konstruowanie wniosków, monitoring instytucji, korespondencja z urzędami
Analiza orzecznictwa
Analiza otrzymanych odpowiedzi z monitoringu
Funkcjonowanie sądownictwa administracyjnego
Samoocena słabych i mocnych stron monitoringu wykonanego przez studentów.

**Metody oceny:**

Zaliczenie zajęć na podstawie pracy na zajęciach. Ogółem można uzyskać 100 punktów.
1. Badanie funkcjonowania ustawy o DIP 60
2. Analiza wyroków 40

Dodatkowe zadania, dla chętnych
3. Udział w rozprawie 10pkt
4. Referaty 10 pkt
Student może otrzymać punkty dodatkowe za potwierdzone uczestnictwo w konferencjach organizowanych przez wydział.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

do uzupełnienia

**Witryna www przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Uwagi:**

do uzupełnienia

## Efekty przedmiotowe