**Nazwa przedmiotu:**

Uruchomienie działalności gospodarczej

**Koordynator przedmiotu:**

dr Sobczak Lidia

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Specjalność: Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2018/2019

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

2 ECTS
10h wykład + 10h ćwiczenia + 2h konsultacje + 14h przygotowanie do ćwiczeń + 7h przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń + 7h przygotowanie do zaliczenia wykładu = 50h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,9 ECTS
10h wykład +10h ćwiczenia + 2h konsultacje = 22h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,2 ECTS
10h ćwiczenia + 14h przygotowanie do ćwiczeń + 7h przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń = 31h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 10h |
| Ćwiczenia: | 10h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Wiedza z zakresu prawa gospodarczego i rachunkowości finansowej

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali audytoryjnej (wykład) - od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie studenta z powinnościami przed i obowiązkami po rozpoczęciu działalności gospodarczej.

**Treści kształcenia:**

A. Wykład:
1. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Jaką wybrać?,
2. Formy opodatkowania działalności gospodarczej. Jaką wybrać?,
3. Podstawowe modele prowadzenia dokumentacji. Obowiązki ewidencyjne,
4. Finanse na start,
5. Rejestracja działalności i obowiązki po rozpoczęciu działalności.
B. Ćwiczenia:
1. Podatek PIT i CIT,
2. Ewidencja sprzedaży, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia, podatku od towarów i usług,
3. Ewidencja przychodów,
4. Podatkowa księga przychodów i rozchodów.

**Metody oceny:**

A. Wykład:
1. Ocena formatywna: ocena udziału w pracy zbiorowej
2. Ocena sumatywna : sprawdzian pisemny; forma: test; ocena w zakresie 2 – 5; zaliczenie: uzyskanie oceny >=3
B. Ćwiczenia:
1. Ocena formatywna: ocena udziału w pracy zbiorowej, jednostkowej i grupowej
2. Ocena sumatywna: sprawdzian pisemny; forma: problemy do rozwiązania; ocena w zakresie 2 – 5; zaliczenie: uzyskanie oceny >=3
E. Końcowa ocena z przedmiotu: formuła obliczeniowa: 0,5 ∙ ocena sumatywna A + 0,5 ∙ ocena sumatywna B

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Sokół A., Mućko P., 2018. Jak założyć i prowadzić własną firmę. Praktyczny poradnik z przykładami. Warszawa: CeDeWu
2. Zawadzki A., 2017. Rachunkowość małych firm. Tom 1. Podręcznik. Warszawa: Difin,
3. Zawadzki A., 2017. Rachunkowość małych firm. Tom 2. Zbiór zadań. Warszawa: Difin,
Uzupełniająca:
1. Styczyński P., 2018. Podatkowa księga przychodów i rozchodów – 2018. Praktyczne problemy prowadzenia. Wrocław: Oficyna Wydawnicza UNIMEX

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z1\_W05:**

Student ma wiedzę z zakresu form prowadzenia i opodatkowania działalności gospodarczej, modeli prowadzenia dokumentacji, procedur uruchamiania działalności i obowiązków po jej uruchomieniu.

Weryfikacja:

Sprawdzian pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_W04:**

Student ma wiedzę z zakresu ewidencji zdarzeń gospodarczych i innych obowiązków ewidencyjnych

Weryfikacja:

Sprawdzian pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z1\_U05:**

Student potrafi wybrać formę prowadzenia i opodatkowania działalności, uruchomić działalność i sprostać obowiązkom formalnym po jej uruchomieniu.

Weryfikacja:

Sprawdzian pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_U03:**

Student potrafi ewidencjonować zdarzenia gospodarcze i prowadzić inne, wynikające z prawa, ewidencje.

Weryfikacja:

Sprawdzian pisemny

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z1\_K02:**

Student ma potrzebę uzupełniania i aktualizowania wiedzy z zakresu prowadzonych ewidencji.

Weryfikacja:

Ocena udziału w pracy zbiorowej, jednostkowej i grupowej

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**