**Nazwa przedmiotu:**

 Zarządzanie zasobami ludzkimi

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Malicka Edyta

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2018/2019

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

2 ECTS:
12h ćwiczenia – analizy przypadków, opracowanie rozwiązań, prezentacje + 2h konsultacje indywidualne + 28h przygotowanie do zajęć - literatura obowiązkowa, opracowanie założeń projektowych, prezentacji+ 8h przygotowanie do zaliczenia pisemnego = 50h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,6 ECTS:
12h ćwiczenia , w tym 6x15 min. wykłady wprowadzające + 2h konsultacje indywidualne = 14h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

2 ECTS:
12h ćwiczenia – analizy przypadków, opracowanie rozwiązań, prezentacje + 2h konsultacje indywidualne + 28h przygotowanie do zajęć - literatura obowiązkowa, opracowanie założeń projektowych, prezentacji+ 8h przygotowanie do zaliczenia pisemnego = 50h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 12h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Znajomość podstawowych pojęć z zarządzania takich, jak: przedsiębiorstwo, struktura organizacyjna, kultura organizacyjna, strategia, zachowania organizacyjne, funkcje zarządzania, przywództwo.

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby student: posiadał wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL), jego roli w zarządzaniu organizacją, stosowanych metod i narzędzi, organizacji procesów ZZL, potrafił rozpoznawać uwarunkowania i potrzeby organizacyjne, opracowywać adekwatne rozwiązania i propozycje udoskonaleń dotyczące funkcji personalnej z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi ZZL.

**Treści kształcenia:**

Ćwiczenia:
1. Zarządzanie zasobami ludzkimi – rola, modele, proces ZZL, organizacja, prowadzenie polityki personalnej, rozwiązania IT w ZZL (3h)
2. Rekrutacja i selekcja – organizacja procesów, wybrane narzędzia i metody (3h)
3. Szkolenia i rozwój pracowników – analiza potrzeb szkoleniowych, rodzaje szkoleń, koszty szkoleń, procesy rozwoju (3h)
4. Motywowanie i wynagradzanie pracowników – funkcje, rodzaje, metody i narzędzia, projektowanie systemów motywowania i wy-nagrodzeń (3h)
5. Ocenianie pracowników – funkcje, metody, projektowanie systemów oceniania (3h)
6. Rozwój organizacyjny; budowanie zaangażowania pracowników – pojęcia, funkcje, przykłady dobrych praktyk (1.5h)
7. Odejścia pracowników – rodzaje, przyczyny, outplacement (1.5h)

**Metody oceny:**

Ćwiczenia:
1. Ocena formatywna: ocena pracy na ćwiczeniach (aktywność, realizacja bieżących zadań).
2. Ocena sumatywna: ocena pracy na ćwiczeniach (50% oceny) + zaliczenie pisemne (50% oceny); skala ocen 2-5. Do zaliczenia wymagane jest uzyskanie oceny >=3

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Juchnowicz M., red., 2014. Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy- narzędzia – aplikacje. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
2. Sidor-Rządkowska M., 2010. Zarządzanie personelem w małej fir-mie. Warszawa: Wolters Kluwer.
3. INFOR, 2016. Praktyki HRM. Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku. Warszawa: INFOR.
4. Masłyk-Musiał E., 2011. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej.
Uzupełniająca:
1. Rogozińska-Pawełczyk A., Warwas I., 2016. Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Kostera M., 2011. Zarządzanie personelem. Warszawa: Polskie Wydawnictwa Ekonomiczne.
3. Trompenaars F., Hampden-Turner C., 2005. Zarządzanie personelem w organizacjach zróżnicowanych kulturowo. Kraków: Oficyna Ekonomiczna.
4. INFOR, 2018. Praktyki HRM 2, Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku. Warszawa: INFOR.

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

W opracowaniu i prowadzeniu ćwiczeń wykorzystano innowacyjne i kreatywne formy kształcenia (rekomendacja INFOX PW, POWER 2017).

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z1\_W01:**

teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL), ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją

Weryfikacja:

Ocena pracy na ćwiczeniach (z wykorzystaniem tutoringu) i zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_W14:**

cechy człowieka jako twórcy i uczestnika kultury organizacyjnej

Weryfikacja:

Ocena pracy na ćwiczeniach (z wykorzystaniem tutoringu).

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z1\_U01:**

identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją oraz zarządzania projektami

Weryfikacja:

Ocena pracy na ćwiczeniach (z wykorzystaniem tutoringu) i zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_U16:**

dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego

Weryfikacja:

Ocena pracy na ćwiczeniach (z wykorzystaniem tutoringu).

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z1\_K02:**

uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych

Weryfikacja:

Ocena pracy na ćwiczeniach (z wykorzystaniem tutoringu).

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_K05:**

odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu

Weryfikacja:

Ocena pracy na ćwiczeniach (z wykorzystaniem tutoringu).

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**