**Nazwa przedmiotu:**

Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna (HES)

**Koordynator przedmiotu:**

dr Liliana Hawrysz

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie Bezpieczeństwem Infrastruktury Krytycznej

**Grupa przedmiotów:**

Kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2019/2020

**Liczba punktów ECTS:**

1

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1 ECTS
15h ćwiczeń + 5h przygotowanie się do testu + 5h analiza studiów przypadków + 5h analiza literatury = 30h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0.50 ECTS
15h ćwiczeń = 15h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1 ECTS
15h ćwiczeń + 5h przygotowanie się do testu + 5h analiza studiów przypadków + 5h analiza literatury = 30h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Podstawy organizacji i zarządzania

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest zaprezentowanie podstawowych zagadnień, związanych z komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną. Omówione zostaną pojęcia dotyczące: - Komunikacji wewnętrznej, w szczególności modele komunikacji, kanały komunikowania się, narzędzia wspierające procesy komunikacji, komunikacja w zespołach rozproszonych, audytu komunikacji wewnętrznej oraz komunikacji zewnętrznej na poziomie organizacji, produktu, osoby, narzędzia komunikacji zewnętrznej.

**Treści kształcenia:**

A. Ćwiczenia:
1. Komunikacja w organizacji-podstawowe pojęcia i zagadnienia, strategia komunikacji, wprowadzenie do komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Komunikacja z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
2. Komunikacja wewnętrzna- model komunikacji, kanały komunikowania się, narzędzia wspierające procesy komunikacji wewnętrznej, utrudnienia w efektywnej komunikacji, komunikacja w zespołach rozproszonych.
3. Zasady skutecznej komunikacji wewnętrznej: wymagania wobec odbiorcy, wymagania wobec nadawcy, znaczenie informacji zwrotnej. Audyt komunikacji wewnętrznej.
4. Komunikacja zewnętrzna- wprowadzenie do zagadnienia, komunikacja na poziomie organizacji, produktu, osoby, narzędzia komunikacji zewnętrznej.
5. Komunikacja z różnymi grupami interesariuszy (klienci, partnerzy biznesowi, media, liderzy opinii w Internecie, mieszkańcy), mapo-wanie interesariuszy, dobór kanałów i narzędzi komunikacji do po-szczególnych grup interesariuszy. Audyt komunikacji zewnętrznej- analiza dotychczas realizowanej polityki komunikacji z różnymi grupami interesariuszy.

**Metody oceny:**

A.Ćwiczenia:
1. Ocena formatywna: ocenie polega: aktywność podczas zajęć, analiza studiów przypadków, indywidualne zaliczenie testu teoretycznego.
2. Ocena sumatywna: suma punktów uzyskanych z trzech części zaliczenia (aktywność+ studia przypadków+ test): max 60 (ocena 5,0), wymaganych min 31 (ocena 3,0).

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Cornelissen J. 2010, Komunikacja korporacyjna. Przewodnik po teorii i praktyce, Warszawa: Wolters Kluwer
2. Stefaniuk T. 2014, Komunikacja w zespole wirtualnym, Warszawa: Difin
3. Jaworowicz M., Jaworowicz P. 2017, Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji, Warszawa: Difin
4. Hamilton Ch. 2011, Skuteczna komunikacja w biznesie, Warszawa: PWN
Uzupełniająca:
1. Davies A. 2007, Public relations, Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
2. Wójcik K. 2015, Public relations, Wiarygodny dialog z otoczeniem, Warszawa: Wolters Kluwer Polska

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka B2\_W02:**

główne trendy rozwojowe i wymagania w zakresie funkcjonowania współczesnych organizacji

Weryfikacja:

Test zaliczeniowy, studia przypadków

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

**Charakterystyka B2\_W04:**

w pogłębionym stopniu modele i metody wspomagające wypracowanie, ocenę i podejmowanie decyzji w procesach zarządzania organizacjami

Weryfikacja:

Test zaliczeniowy, studia przypadków

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka B2\_U01:**

identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawi-ska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z zakresu funkcjonowania organizacji

Weryfikacja:

Test zaliczeniowy, dyskusja podczas zajęć, studia przypadków

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

**Charakterystyka B2\_U04:**

dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego

Weryfikacja:

Test zaliczeniowy, studia przypadków

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka B2\_K03:**

wypełniania zobowiązań wobec organizacji oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz organizacji

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

**Charakterystyka B2\_K06:**

uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**