**Nazwa przedmiotu:**

Praktyki zawodowe

**Koordynator przedmiotu:**

dr Katarzyna Osiecka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Praktyka zawodowa

**Kod przedmiotu:**

brak

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2019/2020

**Liczba punktów ECTS:**

10

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

100 h - liczba godzin według planu studiów

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

-

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

10 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Celem praktyk zawodowych jest rozwijanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych podczas studiów oraz wykształcenie umiejętności zastosowania ich w praktyce funkcjonowania firmy,
Student odbywający praktykę zawodową ma możliwość praktycznego poznania zagadnień związanych z wybraną specjalnością, jak również zebrania materiałów źródłowych do pisania pracy dyplomowej.
Praktyki pozwalają również na nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

**Treści kształcenia:**

Program praktyk obejmuje zapoznanie się z: 1. Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. 2. Strukturą organizacyjną , formą własnościową podmiotu gospodarczego i charakterem prowadzonej działalności 3. Pracą wybranych działów lub zagadnień, np.: - Planowanie i analiza ekonomiczna - Monitoring kosztów - Ewidencja księgowa - Współpraca z instytucjami finansowymi - Zasady i źródła finansowania działalności - Rozliczenia podatkowe - Ocena ryzyka - Badania rynkowe i prognozowanie - Systemy wspomagające zarządzanie - Kontakt z klientami

**Metody oceny:**

 Zgodnie z „Zasadami organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych planem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych” obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej filii w Płocku podstawą zaliczenia praktyk jest wypełniony i podpisany przez Podmiot Zewnętrzny dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbytej praktyce studenckiej. Istnieje również możliwość zaliczenia praktyki studenckiej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub udokumentowanej działalności gospodarczej, odpowiadających programowi praktyk.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

brak

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil praktyczny - wiedza

**Efekt K\_W02:**

Ma podstawową wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa pracy, struktury organizacyjnej danej jednostki gospodarczej, celach jej działalności i ogólnych zasadach funkcjonowania.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W02

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_W02, S2P\_W03

**Efekt K\_W07:**

Zna podstawowe akt prawne dotyczące danej sfery działalności Zakładu Pracy, w której odbywa praktykę, posiada podstawową wiedzę na temat dokumentów regulujących jego prace.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_W04, S2P\_W07

### Profil praktyczny - umiejętności

**Efekt K\_U05:**

Potrafi zastosować w trakcie wykonywania powierzonych zadań przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_U05

**Efekt K\_U06, K\_U13:**

Potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać materiały i informacje niezbędne do realizacji powierzonych zadań komunikując się z przedstawicielami poszczególnych działów firmy oraz ze specjalistami z zewnątrz.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U06, K\_U13

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_U06, S2P\_U01, S2P\_U02

**Efekt K\_U09, K\_U10:**

Posiada umiejętność przygotowania prac i wystąpień ustnych dotyczących szczegółowych zagadnień ekonomicznych występujących w danej firmie

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U09, K\_U10

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_U09, S2P\_U10

### Profil praktyczny - kompetencje społeczne

**Efekt K\_K02:**

Chętnie uczestniczy w zespole pełniąc w nim różne role.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_K02, S2P\_K03

**Efekt K\_K05, K\_K07:**

Wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i działania dzieląc się swoimi pomysłami w grupie.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05, K\_K07

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_K05, S2P\_K07

**Efekt K\_K03:**

Efektywnie gospodaruje czasem pracy, sumiennie i z odpowiedzialnością wykonuje zadania określone przez siebie i innych

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_K03, S2P\_K07