**Nazwa przedmiotu:**

Planowanie przedsięwzięć biznesowych

**Koordynator przedmiotu:**

dr Małgorzata Orechwo

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A13\_PPB

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2017/2018

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1. Liczba godzin kontaktowych: 35h, w tym:
 - obecność na ćwiczeniach: 30h
 - konsultacje: 5h
2. Praca własna studenta: 40h, w tym:
 - czytanie literatury, analiza danych statystycznych, aktów prawnych: 20h
 - przygotowanie się do prezentacji: 5h
 - przygotowanie się do zaliczenia: 15h

Łączny nakład pracy studenta wynosi: 75h, co odpowiada 3 pkt ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,4 pkt ECTS, co odpowiada 35h kontaktowym
- obecność na ćwiczeniach: 30h
- konsultacje: 5h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,2 p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

podstawowa wiedza z ekonomii i matematyki

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Przygotowanie studentów do prowadzenia własnych firm, zapoznanie z teorią oraz praktyką zakładania i prowadzenia biznesu w Polsce. Zajęcia koncentrują się na przygotowaniu biznesplanu.

**Treści kształcenia:**

Podstawowe pojęcia związane z planowaniem przedsięwzięć biznesowych. Istota, funkcje i cele sporządzania biznesplanów. Zasady metodyczne przygotowania biznesplanów. Struktura i elementy składowe biznesplanu. Typowe zastosowanie biznesplanu. Biznesplan sporządzany dla banków. Biznesplan dla projektów współfinansowanych ze środków UE. Błędy i czynniki ryzyka przy tworzeniu biznesplanu. Analiza i ocena projektów inwestycyjnych. Prezentacja koncepcji biznesowej.

**Metody oceny:**

Zaliczenie zajęć na podstawie zaliczenia pisemnego o zróżnicowanych pytaniach (otwarte i/lub testowe). Warunkiem przystąpienia do zaliczenia zajęć jest obecność oraz aktywny udział w zajęciach.
Zaliczenie odbywa się na 14 zajęciach.
Ogłaszanie wyników w formie elektronicznej (wysłanie maila lub umieszczenie ocen w e-dziekanacie) .

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

M. Tokarski, J. Wójcik, A. Tokarski, Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan, CEDEWU 2007.
M. Ciechan-Kujawa, Biznesplan standardy i praktyka, TNOiK, Toruń 2007.
K. Marecki, M. Wieloch, Biznesplan elementy planowania działalności rozwojowej, SHG, Warszawa 2008.
J. Pasieczny, Biznesplan, PWE, Warszawa 2007.

**Witryna www przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania, zna metody oraz koncepcje zarządzania organizacjami, w tym zarządzania jakością.

Weryfikacja:

Sprawdzian

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W04, K\_W07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.X.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1

**Charakterystyka W\_02:**

Zna uwarunkowania prawne tworzenia nowych przedsięwzięć biznesowych.

Weryfikacja:

Sprawdzian

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W07, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.T.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, II.X.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.2, I.P6S\_WK

**Charakterystyka W\_03:**

Rozumie mechanizmy społeczne odnoszące się do funkcjonowania ogólnie rozumianej administracji.

Weryfikacja:

Sprawdzian

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W09

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o, II.T.P6S\_WG

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy administrowania oraz przygotować i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne.

Weryfikacja:

Sprawdzian

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U05, K\_U08

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UO, I.P6S\_UK

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Umie zgromadzić, uporządkować i ocenić, a także wykorzystać praktycznie dane pozyskane w ramach systemów teleinformatycznych.

Weryfikacja:

Sprawdzian

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K06, K\_K10

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KK, I.P6S\_KO