**Nazwa przedmiotu:**

Prawo pracy i prawo urzędnicze

**Koordynator przedmiotu:**

dr Marta Madej-Kaleta

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

24

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2017/2018

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50 godzin, w tym: 15h wykład, 15h ćwiczenia, 20h praca własna

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,6 p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 225h |
| Ćwiczenia: | 225h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Wymagana jest znajomość podstaw prawa cywilnego w zakresie objętym programem studiów oraz prawa administracyjnego.
Studenci powinni też wykazywać zainteresowanie i orientację w bieżącej problematyce gospodarczej, społecznej i politycznej relacjonowanej w prasie, radio i TV.

**Limit liczby studentów:**

brak

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest:
- zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami i przepisami prawa pracy, w szczególności przepisami kodeksu pracy kreującymi prawa i obowiązki stron stosunku pracy,
- wskazanie umiejscowienia prawa urzędniczego względem prawa pracy i prawa administracyjnego,
- omówienie konstrukcji prawa urzędniczego, statusu prawnego urzędnika i pracownika administracji państwowej, rządowej (służby cywilnej) i samorządowej.
Celem ćwiczeń jest umożliwienie studentom nabycia umiejętności poprawnego rozumienia przepisów prawa pracy i prawidłowego ich stosowania.

**Treści kształcenia:**

Zagadnienia omawiane na wykładzie obejmują:
1. Właściwości prawa pracy.
2. Specyfika prawa urzędniczego.
3. Źródła prawa pracy i prawa urzędniczego.
4. Podstawowe zasady prawa pracy.
5. Strony stosunku pracy.
6. Nawiązanie stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę.
7. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.
8. Główne obowiązki pracodawcy i pracownika.
9. Zbiorowe prawo pracy.
10. Elementy prawa urzędniczego.
W ramach ćwiczeń studenci pogłębiają i poszerzają wiedzę zdobytą na wykładzie w drodze dyskusji, wspólnego rozwiązywania kazusów i analizowania przepisów kodeksu pracy.

**Metody oceny:**

Zaliczenie przedmiotu wymaga zaliczenia wykładu i ćwiczeń.
Warunkiem zaliczenia wykładu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z kolokwium zaliczeniowego. Wynik kolokwium stanowić będzie 60% oceny końcowej z przedmiotu.
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach (nieprzekroczenie limitu 1 nieobecności) oraz przygotowanie zaliczeniowej pracy pisemnej. Ocena pracy pisemnej stanowić będzie 40% oceny końcowej z przedmiotu.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
L. Florek, Prawo pracy, 20.wydanie, C.H. Beck, Warszawa 2019.
A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, Prawo urzędnicze, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca:
Współczesne problemy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, red. L. Florek. Ł. Pisarczyk, Lexis Nexis, Warszawa 2011

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma podstawową wiedzę ogólną z dziedziny prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, II.X.P6S\_WG.2

**Charakterystyka W\_02:**

Rozumie mechanizmy społeczne odnoszące się do funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego w ramach społeczności lokalnych i regionalnych oraz szeroko rozumianej administracji

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o, II.X.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o

**Charakterystyka W\_03:**

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia uwarunkowań funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W04, K\_W07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.X.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.2

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Umie znajdować źródła danych, korzystać z nich oraz interpretować pozyskane dane z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_02:**

Umie postrzegać problemy społeczne wynikające z funkcjonowania prawa pracy oraz prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_03:**

Umie samodzielnie zdobywać informacje z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1, I.P6S\_UU

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Jest świadomy odpowiedzialności w momencie stosowania prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO, I.P6S\_KR

**Charakterystyka K\_02:**

Wykazuje zdolność do formułowania opinii w zakresie prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K05

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO