**Nazwa przedmiotu:**

Team building

**Koordynator przedmiotu:**

dr Helena Bulińska-Stangrecka

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny dowolnego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A21\_TB

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2019/2020

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1. Liczba godzin kontaktowych - 35 godz., w tym:
obecność na ćwiczeniach - 30 godz., konsultacje -
5 godz. 2. praca własna studenta - 40 godz. w
tym: przygotowanie do ćwiczeń (czytanie
literatury, analiza aktów prawnych, danych
statystycznych, obserwacja) - 10 godz.,
przygotowanie się do zaliczenia - 30 godz., Łączny
nakład pracy studenta wynosi 75 godz., co
odpowiada 3 pkt. ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,4

**Język prowadzenia zajęć:**

angielski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,6

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

komunikatywna znajomość języka angielskiego

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Zajęcia koncentrują się na zrozumienia wagi
współpracy, przywództwa i pracy zespołowej we
współczesnej organizacji. Studenci dowiadują się i
analizują najważniejsze aspekty współpracy
zespołowej zarówno w przedsiębiorstwach jak i
administracji publicznej. Uczestnicy zajęć uczą się
sposobów polepszenia własnych kompetencji
dotyczących kooperacji zespołowej. Zajęcia
przygotowują studentów do efektywnego
uczestnictwa we współpracy zespołowej i
zrozumienia wyzwań związanych z praca
zawodową.

**Treści kształcenia:**

Zajęcia zwierają następujące treści merytoryczne:
1. Kontekst historyczny i kształtowanie się
koncepcji związanych z efektywna współpracą
zespołową 2. Cele i założenia współpracy
zespołowej 4. Proces budowania zespołów 5.
Charakterystyka zespołów i efektywnej
współpracy. Typy zespołów. 6. Bariery w
budowaniu zespołów 7. Strategia i kultura
organizacji w kontekście zespołów roboczych 8.
Komunikacja w zespole 9. Podejmowanie decyzji w
zespole 10. Role zespołowe 11. Zarządzanie
konfliktem 12. Zarządzanie projektami w zespole 13. Zarządzanie zespołem 14. Przywództwo 15.Zespoły wirtualne

**Metody oceny:**

1. test na koniec semestru obejmujący całą
wiedzę z przedmiotu 2. udział w ćwiczeniach
podczas zajęć 3. przygotowywanie analiz w
ramach prac domowych 4. aktywność na zajęciach
Ocena za przedmiot Ocena Student, który zaliczył
przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi: 3.0 Uzyskał
co najmniej 40% maksymalnej łącznej liczby
punktów na egzaminie 3.5 Uzyskał co najmniej
50% maksymalnej łącznej liczby punktów na
egzaminie 4.0 Uzyskał co najmniej 65%
maksymalnej łącznej liczby punktów na egzaminie
4.5 Uzyskał co najmniej 75% maksymalnej łącznej
liczby punktów na egzaminie i wykazał się
aktywnością, wiedzą i systematycznym
przygotowaniem. 5.0 Uzyskał co najmniej 80%
maksymalnej łącznej liczby punktów na egzaminie
i wykazał się aktywnością, wiedzą i systematycznym przygotowaniem,

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Claus Nowak, Manfred Gellert, Teamwork, team
building, team coaching : a practical guide to
working in and with teams, 2005 Robbins S.P.,
Organizational behavior, Prentice Hall, Engelwood
Cliffs, New Jersey 2014 Carrig K., Buliding Profit
through building People, Society for Human
Resource Management, Alexandria, Virginia, 2006
Deborah Mackin, The Team Building Tool Kit: Tips
and Tactics for Effective Workplace Teams, 2007

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie czynników prawnych wpływających na współpracę zespołową

Weryfikacja:

test pisemny

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W04, K\_W01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.X.P7S\_WG.1.o, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2, I.P7S\_WG, I.P7S\_WK

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Umie efektywnie współpracować w zespole w administracji publicznej.

Weryfikacja:

Sprawdzian pisemny na końcu semestru, udział w ćwiczeniach praktycznych

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U08, K\_U10

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UK, I.P7S\_UU, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, I.P7S\_UO

**Charakterystyka U\_02:**

Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, rozwiązywania konfliktów
oraz motywowania członków organizacji

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i prezentacja
uzasadnienia wyników w czasie dyskusji na
zajęciach, uczestnictwo w ćwiczeniach i
symulacjach, test pisemny

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U07, K\_U10, K\_U11

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UK, I.P7S\_UO, II.S.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.1

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu doskonalenia zawodowego pracowników, rozumie konieczność dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Test pisemny oraz udział w ćwiczeniach praktycznych

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KK

**Charakterystyka K\_02:**

Posiada kompetencje dotyczące skutecznej komunikacji i zarządzania informacją ułatwiające współpracę w organizacjach

Weryfikacja:

rozwiązywanie problemów i prezentacja
uzasadnienia wyników w czasie zajęć,
uczestniczenie w symulacjach i ćwiczeniach

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K03, K\_K07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KO, I.P7S\_KK