**Nazwa przedmiotu:**

Praktyka zawodowa

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Michael Jaksa

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Inżynieria Zarządzania

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

4 ECTS
160h praktyk w organizacji = 160h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Nie dotyczy

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

4 ECTS
160h praktyk w organizacji = 160h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Ukończenie 5 semestrów studiów

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Celem praktyk jest nabycie przez studenta doświadczeń praktycznych, umożliwiających weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji, pozyskanych w procesie studiowania, w warunkach rzeczywistych wykonywania zawodu.
Organizacja, w której odbywają się praktyki, może zostać wybrana z propozycji zamieszczonych na stronie Wydziału lub z inicjatywy studenta, która jest akceptowana przez promotora oraz pełnomocnika ds. praktyk.
Dobór organizacji jest formalizowany przez zawarcie porozumienia przez WZ, umowy trójstronnej z udziałem studenta, umowy cywilno-prawnej lub zaświadczenia o działalności gospodarczej. Obowiązkiem organizacji jest zapewnienie realizacji zadań/obowiązków praktykanta oraz warunków organizacyjno-technicznych umożliwiających studentowi odbycie praktyk.

**Treści kształcenia:**

Praktyki obejmują:
utrwalenie, poszerzenie i zweryfikowanie w praktyce wiedzy pozyskanej w procesie kształcenia,
nabycie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł, integrowania ich, analizowania i wyciągania wniosków w celu formułowania rekomendacji,
nabycie przygotowania niezbędnego do pracy w środowisku zawodowym oraz poznanie zasad bezpieczeństwa związanych z tą pracą,
nabycie umiejętności przekazywania informacji z zakresu zarządzania i innych aspektów zawodu w sposób powszechnie zrozumiały.

**Metody oceny:**

E. Końcowa ocena z przedmiotu: Zgodnie z regulaminem odbywania praktyk na Wydziale Zarządzania, zaliczenie praktyki składa się z wymagań formalnych, obejmujących złożenie wymaganych dokumentów oraz wymagań merytorycznych polegających na złożeniu sprawozdania z przebiegu praktyki, zaakceptowanego przez promotora, jako potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Szczegółowe informacje są dostępne i aktualizowane na stronie Wydziału: http://www.wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Praktyki-studenckie/Praktyki-obowiazkowe-i-dyplomowe/Praktyki-realizowane-przez-studentow-Wydzialu-Zarzadzania
Weryfikacja efektów kształcenia następuje na dwóch poziomach: promotora oraz pełnomocnika ds. praktyk.
Weryfikacja następuje na podstawie:
1. analizy przedstawionych dokumentów, w tym sprawozdania napisanego i podpisanego przez studenta, w którym opisuje zdobytą w trakcie praktyk wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie zgodną ze specjalnością studiów
2. rozmowy o praktykach promotora oraz pełnomocnika ds. praktyk.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Praktyki realizowane przez studentów Wydziału Zarządzania (DOK-08)
• Porozumienie o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich (FOR-05)
• Skierowanie i zaświadczenie o odbyciu praktyki (FOR-06)
• Deklaracja podmiotu zewnętrznego (FOR-07)
• Sprawozdanie formalne z przebiegu praktyki (FOR-08)
• Porozumienie o realizacji praktyki dyplomowej (FOR-17)
• Cele i program praktyki (FOR-18)
• Skierowanie na praktykę dyplomową (FOR-19)
• Sprawozdanie merytoryczne z praktyki (FOR-20)
Uzupełniająca:-

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt I1\_W01:**

teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania przedsiębiorstwem / organizacją

Weryfikacja:

Sprawozdanie z praktyk

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt I1\_W10:**

charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w ogólnym systemie nauk oraz ich relacje do nauk technicznych

Weryfikacja:

Sprawozdanie z praktyk

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt I1\_U01:**

identyfikować i interpretować wybrane zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją oraz zarządzania projektami

Weryfikacja:

Sprawozdanie z praktyk

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt I1\_U08:**

analizować i prognozować wybrane procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu, w tym również narzędzi IT

Weryfikacja:

Sprawozdanie z praktyk

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt I1\_K01:**

krytycznej oceny posiadanej wiedzy

Weryfikacja:

Rozmowa ze studentem

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt I1\_K05:**

odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu

Weryfikacja:

Rozmowa ze studentem

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**