**Nazwa przedmiotu:**

Seminarium dyplomowe 1

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Olga Sobolewska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Inżynieria Zarządzania

**Grupa przedmiotów:**

Kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

1

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1 ECTS
15h ćwiczenia + 2h analiza regulaminu dyplomowania + 3h konsultacje + 10h opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja = 30h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,6 ECTS:
15h ćwiczenia + 3h konsultacje = 18h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1 ECTS
15h ćwiczenia + 2h analiza regulaminu dyplomowania + 3h konsultacje + 10h opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja = 30h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej magisterskiej

**Limit liczby studentów:**

 - od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Wprowadzenie studenta w procesu pisania pracy dyplomowej na studiach magisterskich. Celem seminarium dyplomowego jest, aby po jego zakończeniu student:
- posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do realizacji i terminowego zakończenia procesu przygotowywania pracy dyplomowej,
- potrafił szukać przydatnych źródeł informacji,
- potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy.

**Treści kształcenia:**

B. Ćwiczenia:
1. Zasady procesu projektowania dyplomowego na studiach 2 stopnia na Wydziale Zarządzania PW. System APD USOS
2. Cel pracy dyplomowej, zadania projektowe. Zawartość merytoryczna pracy i jej struktura. Spójność pracy.
3. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej (FOR-03) – do 6 tyg. sem., harmonogram indywidualnych postępów prac studenta (FOR-10) – do końca sem.
4. Redakcja pracy zgodnie z wymogami edytorskimi PW. Przypisy i cytowania wg systemu harwardzkiego. Sposób wykorzystania źródeł literaturowych. Zjawisko plagiatu i systemy antyplagiatowe OSA i JSA.
5. Metodyka pisania pracy dyplomowej, wyszukiwanie i analiza litera-tury, informacja o dostępnych bibliotekach cyfrowych oraz o dostępie do zbiorów Biblioteki Głównej PW.
6. Konspekt pracy dyplomowej (FOR-15).
7. Indywidualne konsultacje (ostatni tydzień sem.)

**Metody oceny:**

B. Ćwiczenia:
1. Ocena formatywna: ocena udziału i aktywności w trakcie seminarium dyplomowego, ocena terminowości i treści zgłoszenia oraz postępów realizacji pracy dyplomowej zgodnie z indywidualnym harmonogramem.
2. Ocena sumatywna: (a) obowiązkowe uczestnictwo na zajęciach seminarium dyplomowego (b) terminowe złożenie zgłoszenia formularza FOR-03 - tytułu i zakresu pracy dyplomowej (c) złożenie zaakceptowanego przez promotora indywidualnego harmonogramu prac studenta (formularz FOR-10) oraz konspektu pracy dyplomowej (FOR-15) w terminie ostatnich zajęć

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Regulamin procesu dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania
2. Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW:http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia
3. Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa” dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt I2\_W11:**

Absolwent zna zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz prawnych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw

Weryfikacja:

Ocena dostarczanych materiałów, opracowań i prac

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt I2\_U11:**

Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systema-mi normatywnymi w celu rozwiązywania zadań z za-kresu nauk o zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem różnych systemów zarządzania oraz procesów produkcyjnych

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt I2\_U21:**

Absolwent potrafi prowadzić debatę w zakresie inżynierii produkcji i problemach z obszaru inżynierii produkcji

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dy-plomowego, ocena wyników pracy studenta w odnie-sieniu do efektów zaplanowanych w harmonogramie pracy (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt I2\_K02:**

Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**