**Nazwa przedmiotu:**

Seminarium dyplomowe 1

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Sobolewska Olga

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Specjalność: Zarządzanie w gospodarce cyfrowej

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

1

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1 ECTS
10h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne + 10h opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja = 25h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,6 ECTS
10h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne = 15h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1 ECTS
10h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne + 10h opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja = 25h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 10h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej

**Limit liczby studentów:**

- do 25 osób lub do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Wprowadzenie studenta w procesu pisania pracy dyplomowej na studiach 1 stopnia. Celem seminarium dyplomowego jest, aby po jego zakończeniu student:
• posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do realizacji i terminowego zakończenia procesu przygotowywania pracy dyplomowej,
• potrafił szukać przydatnych źródeł informacji,
• potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem,
• przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy.

**Treści kształcenia:**

B. Ćwiczenia:
Dla studiów 1 stopnia
1. Zasady procesu projektowania dyplomowego na studiach 1 stopnia na Wydziale Zarządzania PW. System APD USOS
2. Cel pracy dyplomowej, zadania projektowe. Zawartość merytoryczna pracy i jej struktura. Spójność pracy.
3. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej (FOR-03) – do 6 tyg. semestru dyplomowania.
4. Redakcja pracy zgodnie z wymogami edytorskimi PW. Przypisy i cytowania wg systemu harwardzkiego. Sposób wykorzystania źródeł literaturowych. Zjawisko plagiatu i systemy antyplagiatowe OSA i JSA.
5. Metodyka pisania pracy dyplomowej, wyszukiwanie i analiza literatury, informacja o dostępnych bibliotekach cyfrowych oraz o dostępie do zbiorów Biblioteki Głównej PW.
6. Konspekt pracy dyplomowej (FOR-15).
7. Indywidualne konsultacje (ostatni tydzień semestru dyplomowania).

**Metody oceny:**

B. Ćwiczenia
Ocena formatywna: ocena udziału i aktywności w trakcie seminarium dyplomowego, ocena terminowości i treści zgłoszenia oraz postępów realizacji pracy dyplomowej zgodnie z indywidualnym harmonogramem.
Ocena sumatywna: (a) obowiązkowe uczestnictwo na zajęciach seminarium dyplomowego (b) terminowe złożenie zgłoszenia formularza FOR-03 - tytułu i zakresu pracy dyplomowej (c) złożenie zaakceptowanego przez promotora rozbudowanego konspektu pracy dyplomowej (FOR-15) w terminie ostatnich zajęć.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Regulamin procesu dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania
2. Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW:http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia
3. Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa” dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z1\_W13:**

Absolwent zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

Weryfikacja:

Ocena dostarczanych materiałów, opracowań i prac w tym konspektu pracy (FOR-15)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z1\_U13:**

Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania zadań z zakresu nauk o zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem różnych systemów zarządzania.

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena zgłoszenia tematu pracy dyplomowej (FOR-03) oraz konspektu pracy (FOR-15)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_U21:**

Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną.

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena wyników pracy studenta w odniesieniu do efektów zaplanowanych w harmonogramie pracy (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z1\_K02:**

Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego.

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**