**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy organizacji i zarządzania

**Koordynator przedmiotu:**

prof. dr hab. Grażyna Gierszewska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

2 ECTS
20h wykład + 3h konsultacje + 13h studia literaturowe +14h przygotowanie do egzaminu w tym studia literatury uzupełniającej = 50h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,92 ECTS
20h wykład + 3h konsultacje = 23h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,20 ECTS
3h konsultacje + 13h studia literaturowe +14h przygotowanie do egzaminu w tym studia literatury uzupełniającej = 30h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 20h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali audytoryjnej (wykład)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zaliczeniu student:
- znał i rozumiał rzeczowe, czynnościowe i atrybutowe znaczenie pojęcia „organizacja”,
- posiadał podstawową wiedzę z zakresu roli i pozycji menedżera w organizacji, poznał funkcje zarządzania oraz zadania podmiotów zarządzania,
- znał podstawowe metodyki organizatorskie wykorzystywane w zarządzaniu,
- znał pojęcie cyklu działania zorganizowanego, umiał przyporządkować podstawowe metody i techniki organizatorskie do poszczególnych faz tego cyklu, a także umiał praktycznie zastosować wybrane metody organizatorskie,
- posiadał wiedzę o współczesnych problemach zarządzania,
- umiał zaprezentować swoje zdanie dotyczące sposobu rozwiązania prostych problemów organizacji i zarządzania oraz przedstawić je na forum publicznym.

**Treści kształcenia:**

A. Wykład
1. Organizacja – ujęcie prakseologiczne: rzeczowe, czynnościowe i atrybutowe znaczenie pojęcia „organizacja”. Rodzaje organizacji. Funkcje organizacji. Zarządzanie – definicje. Historyczna ewolucja naukowej organizacji i zarządzania: szkoła klasyczna, szkoła behawioralna, szkoła ilościowa, szkoła systemowa i ich przedstawiciele. Wpływ tych szkół na współczesne zarządzanie.
2. Funkcje zarządzania: (1) planowanie i podejmowanie decyzji, (2) organizowanie. Struktury organizacyjne. Organizacja formalna i nieformalna.
3. Funkcje zarządzania: (3) przewodzenie, motywowanie; (4) kontrola
4. Rola i kompetencje menedżera na poszczególnych szczeblach zarządzania. Funkcje organizacji a funkcje zarządzania. Działanie zorganizowane – cykl organizacyjny Le Chateliera, koło Deminga.
5. Podstawowe metodyki organizatorskie w zarządzaniu: badanie pracy, badania operacyjne, analiza wartości, inżynieria systemowa, metodyka IDEALS (Nadlera). Podejście diagnostyczne i prognostyczne do usprawniania organizacji – kaizen i reinżynieria.
6. Przegląd i klasyfikacja metod i technik organizatorskich - metody i techniki stosowane w poszczególnych etapach cyklu rozwiązywania problemów organizatorskich.
7. Ewolucja i dyfuzja metod organizowania procesów pracy. Współczesne kierunki w organizacji i zarządzaniu.

**Metody oceny:**

A. Wykład
1. Ocena formatywna: ocena poprawności ćwiczeń wykonanych przez studentów w ramach wykładu, aktywny udział w interaktywnych formach prowadzenia wykładu.
2. Ocena sumatywna: zdanie egzaminu w formie testu, pytań otwartych lub zadania problemowego.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Griffin R. 2002, Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Górska E., Lewandowski J. 2016, Zarządzanie i organizacja środowiska pracy, Warszawa: OWPW
3. Kisielnicki J. 2014, Zarządzanie organizacją, Warszawa: PWE
4. Martyniak Z. 1996, Metody organizowania procesów pracy, Warszawa: PWE
5. Mikołajczyk Z. 2001, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
6. Stoner J., Freeman E., Gilbert D. 2000, Kierowanie, Warszawa: PWE
Uzupełniająca:
1. Bieniok H. i zespół, 1997, Metody sprawnego zarządzania, Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet
2. Kosieradzka A. (red.) [2013], Metody pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu, edu-Libri, Warszawa,
3. Zimniewicz K. 2009, Współczesne metody i koncepcje zarządzania, Warszawa: PWE

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z1\_W01:**

Absolwent zna i rozumie teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją

Weryfikacja:

Esej (praca pisemna), egzamin

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_W10:**

Absolwent zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w ogólnym systemie nauk oraz ich relacje do nauk technicznych

Weryfikacja:

Esej (praca pisemna), egzamin

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z1\_U08:**

Absolwent potrafi analizować i prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu, w tym również narzędzi IT

Weryfikacja:

Udział w debatach podczas zajęć, wykonanie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_U19:**

Absolwent potrafi przedstawiać i oceniać różne opinie, stanowiska i poglądy oraz dyskutować o nich

Weryfikacja:

Udział w debatach podczas zajęć

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z1\_K01:**

Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy

Weryfikacja:

Esej/ praca pisemna, udział w debatach

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_K02:**

Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych

Weryfikacja:

Esej/praca pisemna, udział w debatach, ćwiczenia

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**