**Nazwa przedmiotu:**

Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

dr M. Stawicka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A11\_OZAP

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Udział w wykładach - 15 godz.
Udział w ćwiczeniach - 15 godz.
Praca własna:
czytanie wskazanej literatury 10 godzin,
przygotowanie prezentacji 10 godzin
przygotowanie się do kolokwium z ćwiczeń - 10
przygotowanie się do egzaminu z wykładu - 15 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wynosi 75 godz. co odpowiada 3 pkt ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 pk t ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,6 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak wymagań wstępnych. Zalecana jest wiedza z podstaw zarządzania, nauce o administracji oraz ekonomii.

**Limit liczby studentów:**

cały rok

**Cel przedmiotu:**

Poznanie i przyswojenie podstawowej wiedzy z wybranych zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania w administracji publicznej pozwalającej zrozumieć jej funkcjonowanie i procesy decyzyjne. Zapoznanie się z koncepcją nowego zarządzania w administracji publicznej w warunkach współczesnych przemian. Zapoznanie się z etyką i społeczną odpowiedzialnością urzędnika administracji publicznej.

Przedmiot prowadzony jest w podziale na tematy.
Wykłady obejmują teoretyczne ujęcie wybranych pojęć, zagadnień i problemów. Ćwiczenia rozwijają umiejętności zdobyte podczas wykładów i kształtują praktyczną zdolność zastosowania poznanych pojęć oraz ugruntowują i pogłębiają problematykę wybranych zagadnień z wykładów oraz umożliwiają sprawdzenie samodzielnego przygotowania studentów i opracowania przez nich wskazanych tematów.

**Treści kształcenia:**

Wykłady
1. Istota organizacji i zarządzania. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania.
2. Pojęcie i istota zarządzania publicznego. Zarządzanie publiczne a zarządzanie w biznesie.
3. Decentracja zarządzania publicznego. Administracja multicentryczna.
3. Mechanizmy rynkowe w zakresie świadczenia usług publicznych. Kontraktowanie, outsourcing, partnerstwo publiczno-prawne, vouchery.
4. Techniki menedżerskie w administracji publicznej. Orientacja na klienta.
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.
6. Etyka w służbie publicznej. Zarządzanie a standardy etyczne w urzędzie.
7. Działania marketingowe i public relations w administracji publicznej. Zastosowanie marketingu mobilnego w administracji publicznej.
8. Elektroniczna administracja. E-urząd i elektroniczne świadczenie usług publicznych. Rozwój e-government w Polsce

Ćwiczenia
1. Szkoły i kierunki nauk o organizacji i zarządzaniu. Organizacja i struktura administracji publicznej w Polsce.
2. Koncepcja nowego zarządzania publicznego. Menedżerski sposób zarządzania. Orientacja na otoczenie i klienta.
3. Zarządzanie w administracji publicznej jako proces. Funkcje zarządzania w administracji publicznej.
4. Zarządzanie zasobami w administracji publicznej.
5. E - administracja. Elektroniczne świadczenie usług.
6. Rozwój e-government W UE i Polsce.
7. Etyka w służbie publicznej.

**Metody oceny:**

Kryteria oceny - ocena składa się z następujących części:
- kolokwium z materiału z ćwiczeń
- wykonanie prezentacji tematycznej w ramach pracy zespołowej,
- aktywność na zajęciach,
- kolokwium z materiału z wykładów
Procent wiedzy wymaganej dla uzyskania oceny:
- bardzo dobrej - 100% - 91%,
- dobrej plus - 90% - 81%,
- dobrej - 80% - 71%,
- dostatecznej plus - 70% - 61%,
- dostatecznej - 60% - 51%,
- niedostatecznej - 50% i mniej

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Sześciło D., (red), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, UW, Warszawa 2014
2. Czaputowicz J., (red), Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej, PWN, Warszawa 2008
3. Zawicki M., Nowe zarządzanie publiczne, PWE, Warszawa 2011
Literatura uzupełniająca:
1. Grifin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010
2. Koźmiński A., Piotrowski W.,(red), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010
3. Knecht Z., Public relations w administracji publicznej, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006

**Witryna www przedmiotu:**

brak

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

W\_01 Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z zakresu administracji i prawa oraz ich miejsce w systemie nauk i relacjach do innych nauk

Weryfikacja:

test wiedzy, prezentacja w ramach pracy zespołowej

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W04, K\_W01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o, I.P6S\_WG, II.X.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o

**Charakterystyka W\_02:**

W\_02 Student ma wiedzę nt. wykorzystania mechanizmów rynkowych w zarządzaniu organizacjami administracji publicznej.

Weryfikacja:

test wiedzy, prezentacja w ramach pracy zespołowej

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W09

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o, II.T.P6S\_WG

**Charakterystyka W\_03:**

W\_03 Student ma wiedzę nt. modeli zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej, potrafi wskazać wady i zalety ich wykorzystania.

Weryfikacja:

test wiedzy

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

U\_01 Student ma umiejętność wykorzystania narzędzi teleinformatycznych oraz telekomunikacyjnych w zakresie pozyskiwania danych dot. zarządzania w administracji.

Weryfikacja:

omówienie zagadnienia, czytanie literatury

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U10

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.H.P6S\_UW.1, I.P6S\_UW, II.T.P6S\_UW.2, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o

**Charakterystyka U\_02:**

U\_02 Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk w odniesieniu zastosowania mechanizmów rynkowych w zarządzaniu administracją publiczną.

Weryfikacja:

test wiedzy, prezentacja w ramach pracy zespołowej

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

K\_01 student posiada świadomość samodoskonalenia w zakresie nauk o zarządzaniu.

Weryfikacja:

czytanie wskazanej literatury, omawianie zagadnienia

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO

**Charakterystyka K\_02:**

K\_02 Student posiada kompetencje do stosowania odpowiednich technik zarządzania w praktyce.

Weryfikacja:

K\_02

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO