**Nazwa przedmiotu:**

Praca dyplomowa 1

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Sobolewska Olga

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

7

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

7 ECTS
157h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowanie fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 18h konsultacje z promotorem pracy = 175h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,72 ECTS
18h konsultacje z promotorem pracy = 18h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

7 ECTS
157h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowanie fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 18h konsultacje z promotorem pracy = 175h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 18h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej.

**Limit liczby studentów:**

Do 10 osób (prace)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zakończeniu student:
- posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej na poziomie licencjackim,
- samodzielnie potrafił szukać przydatnych źródeł informacji,
- potrafił prowadzić poprawną analizę literaturową, adekwatną do wybranej tematyki,
- potrafił wyznaczać cele pracy oraz realizować je przy wykorzystaniu różnorodnych technik i narzędzi,
- potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy

**Treści kształcenia:**

D. Projekt:
1. Przygotowanie tematu, zakresu pracy dyplomowej, w tym dokonanie zgłoszenia tematu zgodnie z regulaminem procesu dyplomowania (formularz FOR03)
2. Przygotowanie konspektu pracy dyplomowej, w szczególności sformułowanie problemu i celu pracy dyplomowej oraz wybór narzędzi i metod dla projektu dyplomowego (formularz FOR15).
Konsultacje merytoryczne kolejnych rozdziałów (części) pracy dyplomowej, stała współpraca z Promotorem

**Metody oceny:**

D. Projekt:
Ocena formatywna: weryfikacja fragmentów materiału przygotowywanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, ocena terminowości realizacji kolejnych fragmentów pracy dyplomowej (na podstawie harmonogramu realizacji pracy).
Ocena sumatywna: Przy zakończeniu semestru oceniane są:
• stopień zaawansowania pracy dyplomowej
• ocena merytoryczna przygotowanego materiału.
Stanowią one dla Promotora pracy dyplomowej podstawę do zaliczenia przedmiotu i przyznania punktów ECTS. Zakres materiału i prac, które powinny być wykonane w I semestrze dyplomowania określają indywidualnie Promotor oraz dyplomant. Formularz FOR-09 stanowi wzorcowy harmonogram prac w trakcie obu semestrów seminarium dyplomowego.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Regulamin procesu dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania
2. Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia
3. Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa” dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53
Uzupełniająca:
1. Apanowicz, J. (2003), Metodologia nauk, Toruń: Dom Organizatora TNOiK
2. Lelusz, H., Kowalewski, M. i Lasmanowicz, R. (2000), Metodyka pisania praca dyplomowych o tematyce ekonomicznej, Olsztyn: Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.
3. Szkutnik, Z., (2005), Metodyka pisania pracy dyplomowej, Poznań: Wydawnictwo Poznańskie

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z1\_W13:**

Absolwent zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

Weryfikacja:

Ocena dostarczanych materiałów, opracowań i prac w tym konspektu pracy (FOR-15)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z1\_U13:**

Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania zadań z zakresu nauk o zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem różnych systemów zarządzania

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena zgłoszenia tematu pracy dyplomowej (FOR-03) oraz konspektu pracy (FOR-15)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_U21:**

Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena wyników pracy studenta w odniesieniu do efektów zaplanowanych w harmonogramie pracy (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z1\_K02:**

Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

Weryfikacja:

Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego.

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**