**Nazwa przedmiotu:**

Praktyka zawodowa

**Koordynator przedmiotu:**

dr Katarzyna Osiecka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

brak

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2021/2022

**Liczba punktów ECTS:**

16

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

400h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

16

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

brak

**Cel przedmiotu:**

Celem praktyk zawodowych jest rozwijanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych podczas studiów oraz wykształcenie umiejętności zastosowania ich w praktyce funkcjonowania firmy. Student odbywający praktykę zawodową ma możliwość praktycznego poznania zagadnień związanych z wybraną specjalnością, jak również zebrania materiałów źródłowych do pisania pracy dyplomowej. Praktyki pozwalają również na nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

**Treści kształcenia:**

Program praktyk obejmuje zapoznanie się z:
1.Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Strukturą organizacyjną, formą własnościową podmiotu gospodarczego i charakterem prowadzonej działalności
3. Pracą wybranych działów lub zagadnień, np.:
- Planowanie i analiza ekonomiczna
- Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych
- Współpraca z otoczeniem
- Formy rozliczeń z kontrahentami
- Monitoring kosztów
- Ewidencja księgowa
- Współpraca z instytucjami finansowymi
- Zasady i źródła finansowania działalności
- Rozliczenia podatkowe
- Ocena ryzyka
- Badania rynkowe i prognozowanie
- Systemy wspomagające zarządzanie
- Kontakt z klientami

**Metody oceny:**

Zgodnie z „Zasadami organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych planem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych” obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku podstawą zaliczenia praktyk jest wypełniony i podpisany przez Podmiot Zewnętrzny dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej. Istnieje również możliwość zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub udokumentowanej działalności gospodarczej, odpowiadających programowi praktyk.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

brak

**Witryna www przedmiotu:**

www.kneis.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil praktyczny - wiedza

**Charakterystyka K\_W02 K\_W07:**

Ma wiedzę na temat zasad i celu funkcjonowania organizacji. Ma wiedzę na temat procedur podejmowania decyzji, obiegu dokumentów oraz wymogach kwalifikacyjnych poszczególnych stanowisk pracy.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_WO2, K\_WO7

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

### Profil praktyczny - umiejętności

**Charakterystyka K\_U02:**

Potrafi umiejętnie wykorzystać zdobytą w toku studiów wiedzę w działalności praktycznej.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

**Charakterystyka K\_U06:**

Potrafi brać udział w realizacji typowych projektów dla danej organizacji gospodarczej

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

### Profil praktyczny - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_K02 K\_K06 K\_K07:**

Posiada umiejętność pracy w zespole. Ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów, wyznaczonych przez przełożonych. Rozumie potrzebę systematycznego śledzenia sytuacji na rynku pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Nawiązuje kontakty zawodowe, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy, a także poznaje oczekiwania pracodawców względem przyszłych pracowników.

Weryfikacja:

Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_KO2, K\_KO6, K\_KO7

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**