**Nazwa przedmiotu:**

Postępowanie sądowoadministracyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr Robert Kędziora

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A21\_PS

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2023/2024

**Liczba punktów ECTS:**

6

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie do zajęć) - Obciążenie studenta [h]:
Udział w wykładach - 30h, konsultacje 5h
Praca własna: przygotowanie do zajęć - 40h, czytanie wskazanej literatury - 40h, przygotowanie do egzaminu 35h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta - 150h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,4 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Przedmiot nie wymaga wstępnego wprowadzenia. Wymagane są podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

**Limit liczby studentów:**

cały rok

**Cel przedmiotu:**

Przekazanie studentowi wiedzy na temat: 1) genezy i funkcji sądownictwa administracyjnego; 2) ustroju sądów administracyjnych; 3) kognicji sądów administracyjnych; 4) zasad i przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego; 5) praw i obowiązków uczestników tego postępowania. Wyposażenie studenta w umiejętność posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Student uzyskuje wiedzę o instytucjach procesowych, trybach postępowania, dynamice procesowej, sposobie orzekania sądów administracyjnych oraz sposobach weryfikacji orzeczeń sądowych.

**Treści kształcenia:**

1. Pojęcie i rodzaje sądowej kontroli administracji publicznej. Cechy kontroli sądowoadministracyjnej.
2. Funkcje sądownictwa administracyjnego. Modele sądownictwa administracyjnego.
3. Ustrój sądownictwa administracyjnego. Konstytucyjne usytuowanie sądów administracyjnych w systemie władzy sądowniczej.
4. Zakres kognicji sądów administracyjnych.
5. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego: sąd.
6. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego: strony i uczestnicy postępowania.
7. Zasady postępowania sądowoadministracyjnego.
8. Dopuszczalność drogi sądowoadministracyjnej.
9. Wniesienie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
10. Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym.
11. Orzeczenia sądów administracyjnych.
12. Środki zaskarżenia orzeczeń sądów I instancji - skarga kasacyjna, zażalenie.
13. Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.
14. Prawomocność orzeczeń.
15. Weryfikacja prawomocnych orzeczeń sądów administracyjnych.

**Metody oceny:**

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.
Ocena za przedmiot:
Ocena - Student, który zaliczył przedmiot:
3.0 - rozumie i orientuje się w podstawowych treściach programowych; posiada elementarną wiedzę i podstawowe umiejętności z przedmiotu w zakresie 50-60% programu.
3.5 - opisuje i interpretuje treści programowe; posiada wiedzę i umiejętności z przedmiotu w zakresie 61-70% programu.
4.0 - wyjaśnia i rozwiązuje stawiane przed nim problemy, formułuje tezy i rozwiązuje zadania; opanował wiedzę i umiejętności z przedmiotu na średnim poziomie w zakresie 71-80% programu.
4.5 - klasyfikuje, porównuje i analizuje omawiane zjawiska i procesy; prezentuje wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie 81-90% programu.
5.0 - w sposób pełny i rzeczowy potrafi wyjaśnić i ocenić określone zjawisko oraz uzasadnić swoje stanowisko, stosuje prawidłową i skuteczną argumentację; prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie 91-100% programu.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
Postępowanie sądowoadministracyjne. Zarys wykładu, red. H. Knysiak-Sudyka, Warszawa 2020.
Literatura uzupełniająca:
Postępowanie sądowoadministracyjne, red. M. Jaśkowska, Warszawa 2021.
B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2022.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

-

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Zna podstawową terminologię z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W04, K\_W06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WK, II.X.P7S\_WG.1.o, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2, I.P7S\_WG

**Charakterystyka W\_02:**

Ma uporządkowaną wiedzę na temat przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego w obydwu instancjach.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowymi i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2, I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.X.P7S\_WG.1.o

**Charakterystyka W\_03:**

Ma wiedzę na temat czynności procesowych postępowania sądowoadministracyjnego oraz treści pism składanych do sądu.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W02, K\_W03, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.X.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2

**Charakterystyka W\_04:**

Rozumie rolę, jaką sądownictwo administracyjne odgrywa w systemie instytucji ochrony praw jednostki.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W02, K\_W03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.X.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2

**Charakterystyka W\_05:**

Posiada wiedzę na temat treści, skutków prawnych oraz sposobów weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Umie posługiwać się siatką pojęciową właściwą dla prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U04, K\_U06, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UW, I.P7S\_UK, II.X.P7S\_UW.3.o, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.X.P7S\_UW.2

**Charakterystyka U\_02:**

Potrafi zainicjować postępowanie przed sądem administracyjnym, w szczególności zaprojektować i sporządzić skargę do sądu administracyjnego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U04, K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UW, II.X.P7S\_UW.2, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UK, II.X.P7S\_UW.3.o

**Charakterystyka U\_03:**

Potrafi komunikować się z sądem i wie, z jakich środków prawnych może korzystać w toczącym się postępowaniu sądowym.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U04, K\_U06, K\_U10

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UW, I.P7S\_UK, II.X.P7S\_UW.3.o, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UO, II.X.P7S\_UW.2

**Charakterystyka U\_04:**

Potrafi korzystać z elektronicznych baz orzecznictwa sądów administracyjnych i posługiwać się dostępnymi zbiorami danych do rozwiązywania problemów wykładni i stosowania prawa.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U06, K\_U12, K\_U04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.X.P7S\_UW.3.o, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, I.P7S\_UW, II.T.P7S\_UW.2, II.X.P7S\_UW.2, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UK

**Charakterystyka U\_05:**

Umie zdobywać wiedzę na temat najnowszych osiągnięć informatycznych w zakresie postępowania sądowoadministracyjnego

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U05, K\_U12

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UW, II.T.P7S\_UW.2, II.X.P7S\_UW.2, II.S.P7S\_UW.1

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania sądowoadministracyjnego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K04, K\_K07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KK

**Charakterystyka K\_02:**

Posiada przekonanie, że profesjonalizm i obiektywizm w działaniu sądów administracyjnych zwiększa szacunek obywatela do państwa i prawa.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K02, K\_K03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KK, I.P7S\_KR, I.P7S\_KO

**Charakterystyka K\_03:**

Ma świadomość konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami o charakterze testowym i opisowym.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K02, K\_K03, K\_K04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KR, I.P7S\_KO, I.P7S\_KK