**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji

**Koordynator przedmiotu:**

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A22\_ZZLA

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2023/2024

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Udział w wykładach 30
Praca własna:
przygotowanie do zajęć 10 godz. czytanie
wskazanej literatury 10 godz. Sumaryczne
obciążenie pracą studenta 50 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

cały rok

**Cel przedmiotu:**

Głównym celem jest przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących problematyki zarządzania zasobami ludzkimi. Zaznajomienie studentów z problematyką ZZL
oraz dostarczenie teoretycznych podstaw do kierowania zespołami pracowniczymi. W związku z realizacją celu głównego, należy poznać podstawowe informacje dotyczące m.in.: idea humanizacji pracy, transformacja pracy, zarządzanie kadrami, style kierowania, motywowanie pracowników, koncepcje motywowania, patologie pracy.

**Treści kształcenia:**

1. Zarządzanie kadrami. Definicje. Gospodarowanie zasobami ludzkimi. Elementy wchodzące w skład procesu zarządzania kadrami.
2. Znaczenie pracy. Transformacja pracy. Postrzeganie pracy na przestrzeni wieków. Nowe zjawiska w obszarze pracy. Przyszłość pracy.
3. Planowanie i kontrola. Planowanie strategiczne i kontrola strategiczna.
4. Idea humanizacji pracy. Nurt humanistyczny i pragmatyczny w Fabryce Świata w ChRL.
5. Uwarunkowania ZZL. Rodzaje zarządzania zasobami ludzkimi. Podejście „twarde”. Podejście „miękkie”. Typologia kultur organizacyjnych. Kierowanie zespołami pracowniczymi. Różnice między przewodzeniem a rządzeniem. Style przewodzenia.
6. Motywowanie pracowników. Znaczenie motywacji. Rodzaje motywacji. Promowanie zasad współpracy.
7. Koncepcje motywowania. Teorie: Richardsa, Greenlawa, Herzberga
8. Sposoby manipulowania pracownikami.
9. Funkcje menadżera, historia idei zarządzania, systemy hierarchii organizacyjnej.
10. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy generacjami BB, X i Y. Pokojowe sposoby radzenia z konfliktami.
11. Generacja Y w świetle badań pilotażowych.
12. Bilans społeczny. Wyzwania dla polskiego rynku pracy. Młodzi ale bezrobotni - strategie edukacyjne.
13. Związki zawodowe w organizacji. Spory zbiorowe pracy.
14. Patologie pracy
15. Ocena pracowników. Cele oceny pracowników. Koncepcje oceny.

**Metody oceny:**

Kolokwium zaliczeniowe w formie testu

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Król H., Ludwiczyński A., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. PWN, Warszawa 2006
2. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, OE, Kraków 2005
 3. Maśłyk-Musial E., Strategiczne zrządzanie zasobami ludzkimi, OW PW, Warszawa 2011
Literatura uzupełniająca:
1. Jermakowicz P., Mediacje w sporach zbiorowych pracy. Wydawnictwo Braun, Warszawa 2011
2. Jermakowicz P, Praca w świetle opinii i postaw przyszłych pracowników administracji publicznej. Badania pilotażowe. [w]: Kapitał społeczny w organizacji i regionie, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011
3. Maśłyk-Musiał E., Bulinska H., ZZL wieku Internetu- przywództwo w e-kulturze, w: „Zarządzanie zasobami ludzkimi” nr 1(78) 2011.
4. Kossowska M., Sołtysińska I , Szkolenia pracowników a rozwój organizacji, OE, Kraków 2002
5. Wood R., Payne T., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, OE, Kraków 2006

**Witryna www przedmiotu:**

Brak

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Zna podstawową terminologię w ZZL

Weryfikacja:

Kolokwium zaliczeniowe w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WG, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o

**Charakterystyka W\_02:**

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie ZZL

Weryfikacja:

kolokwium zaliczeniowe w postaci testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WG, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o

**Charakterystyka W\_03:**

Zna wybrane, podstawowe, teorie i koncepcje w zakresie ZZL i potrafi je zastosować w praktyce.

Weryfikacja:

zaliczenie w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2

**Charakterystyka W\_04:**

Ma podstawową wiedzę o funkcjach ZZL, o jego celach, podstawach, organizacji i funkcjonowaniu

Weryfikacja:

zaliczenie w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WK, II.X.P7S\_WG.1.o, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2

**Charakterystyka W\_05:**

Posiada wiedzę nt. wpływu współczesnych narzędzi teleinformatycznych oraz telekomunikacyjnych na proces zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.

Weryfikacja:

test pisemny

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W06, K\_W07, K\_W10

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2, I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.X.P7S\_WG.1.o

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Posiada umiejętność diagnozowania kluczowych kompetencji pracowników na danych stanowiskach.

Weryfikacja:

Zaliczenie w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UW, I.P7S\_UK, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o

**Charakterystyka U\_02:**

Potrafi zdiagnozować potrzeby personalne w organizacji w oparciu o analizę: strategii i kultury organizacyjnej oraz zdefiniować zakres zadań pracowniczych

Weryfikacja:

Kolokwium zaliczeniowe w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UW, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o

**Charakterystyka U\_02:**

Wie na czym polega praca zespołowa, zna mechanizmy funkcjonowania zespołów pracowniczych

Weryfikacja:

Kolokwium zaliczeniowe w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U02, K\_U03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UW, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UK, II.S.P7S\_UW.3.o

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ZZL. Rozumie konieczność dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Kolokwium zaliczeniowe w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K02, K\_K03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KR, I.P7S\_KO

**Charakterystyka U\_02:**

Odpowiedzialnie przygotowuje się do pełnienia ważnej roli w społeczeństwie, projektuje i wykonuje zadania w zakresie pracy zawodowej.

Weryfikacja:

zaliczenie w formie testu

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KK

**Charakterystyka U\_03:**

Jest przygotowany do identyfikowania i interpretowania danych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

Weryfikacja:

test pisemny

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K04, K\_K05, K\_K06, K\_K07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KK, I.P7S\_KO, I.P7S\_KR