**Nazwa przedmiotu:**

Tworzenie aktów prawa miejscowego

**Koordynator przedmiotu:**

dr Jaroszyński

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A22\_TAPM

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2022/2023

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

37 godzin, w tym: udział w zajęciach 15 godz., przygotowanie do zajęć 10 godz., zapoznanie się ze wskazaną literaturą 12 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 pkt ECTS (15 godz. - udział w ćwiczeniach)

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,2 pkt ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 15h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Podstawowa wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i prawa samorządu terytorialnego.

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Przedmiot ma na celu przekazanie studentom wiedzy na temat podstawowych zasad tworzenia aktów prawa miejscowego w Polsce. Zapoznanie się z najważniejszymi zasadami techniki prawodawczej oraz zasadami funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego ma za zadanie pogłębienie ogólnych informacji na temat prawotwórczej działalności organów tych jednostek. Praktyczne przykłady i zadania rozwiązywane podczas ćwiczeń powinny przygotować studentów do samodzielnego opracowania krótkiego projektu aktu prawa miejscowego.

**Treści kształcenia:**

I. Wprowadzenie
1. Pojęcie aktu normatywnego
2. Rodzaje aktów prawa miejscowego
3. Miejsce aktów prawa miejscowego w systemie prawa obowiązującego w Polsce
II. Rola jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu prawa
1. Ustrojowa pozycja samorządu terytorialnego w świetle Konstytucji RP
2. Organy stanowiące gminy, powiatu i województwa
3. Procedura przyjmowania aktów prawa miejscowego
4. Kontrola aktów prawa miejscowego
III. Zasady redagowania aktów prawa miejscowego
1. Zakres stosowania rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej
2. Podstawa prawna aktu prawa miejscowego
3. Komunikatywność i spójność tekstu aktu prawa miejscowego
IV. Budowa aktu prawa miejscowego
1. Rodzaje przepisów i ich miejsce w strukturze aktu
2. Jednostki redakcyjne aktu – oznaczanie przepisów i ich systematyzacja
3. Związek aktu prawa miejscowego z przepisami ustawowymi
V. Typowe środki techniki prawodawczej
1. Definicje i skróty
2. Zasady formułowania odesłań
3. Odnośniki i zasady przywoływania dzienników urzędowych

**Metody oceny:**

Sprawdzian pisemny, polegający m.in. na opracowaniu na podstawie podanych informacji krótkiego projektu aktu prawa miejscowego.
Skala ocen ze sprawdzianu:
poniżej 51% – ocena niedostateczna (2,0)
- od 51% do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61% do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobra plus (4,5)
- od 91% do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Warszawa 2016
D. Szafrański (red.), Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego. Komentarz praktyczny z wzorami oraz przykładami, Warszawa 2016

**Witryna www przedmiotu:**

brak

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe